

Manual Web

Uso Avanzado



BUE NOS AIRES Casa Central: Loyola 440 Ciudad Autónoma de Buenos Aires Tel.: 0800-345-0206 info@vigilia.com ar JUNIN Junín (B6000GBC) Mitre 86 Tel.: (02362) 446-378 junin@vigilia.com.ar



MENDOZA San Martín 1565 Luján de Cuyo (M5507EUE) Tel.: (0261) 498-2089 mendoza@vigilia.com.ar Acceso Web

Acceso Web

Página 1 de 126

VIGILIA Seguridad



Acceso Web Cliente

¿ Olvido su contraseña ?

VIGILIA Seguridad

Si olvido su contraseña, Bykom le permite reemplazar la misma seleccionando la opción ¿ Olvidó su contraseña ? ubicada en el angulo inferior izquierdo de la ventana de Login.

Para seleccionar la contraseña debemos seguir los siguientes pasos:

1- Hacemos click en " ¿ Olvidó su contraseña ?" :



2- Luego seleccionamos el tipo de objetivo, ingresamos el usuario y el mail asociado a la cuenta y presionamos el botón Solicitar nueva password :

Web cliente WCC Van bykom Solicitud de Pass OBJETIVO: Fijo V ID USUARIO: EMAIL: Cancelar Solicitar nueva password	20LVIDO SU CONTRASEÑA? Ingrese los datos especificados en el formular y solicite una nueva, sword Ingrese Cuenta Lingrese mail asociada a esta cuenta.	web cliente WCC byton LOLVIDO SU CONTRASERA? Ingrese los datos especificados en el formular y solicite una nueva. Solicitud de Password OBJETIVO: Móvil Ingrese Cuenta ID USUARIO: Ingrese Cuenta EMAIL: Ingrese mail asociada a esta cuenta. Cancelar Solicitar nueva password	
web cliente WCC View Solicitud de Pass OBJETIVO: Flota ID FLOTA: EMAIL: Cancelar Solicitar nueva password	éOLVIDO SU CONTRASEÑO? Ingrese los datos especificados en el formular la solicite una nueva. word Ingrese el usuario de la flota Ingrese mail asociada a esta flota.	web cliente WCC V30 bykom COLVIDO SU CONTRASENT? Ingrese los datos especificados en el formular y relicite una nueva. OBJETIVO: Alias ALIAS: Ingrese el usuario alias EMAIL: Ingrese mail asociada a esta cuenta. Cancelar Solicitar nueva password	
	web cliente WC Van bykom Solicitud de Passw OBJETIVO: Dealer V ID DEALER EMAIL: Cancelar Solicitar nueva password	COLVIDO SU CONTRASENA: Ingrese los datos especificados en el formular solicite una nueva. ord Ingrese usuario colare Ingrese mail asociada a esta cuenta.	

3- Si el mail coincide con el que se encuentra cargado en la cuenta del cliente, se enviará un link a dicha casilla de mail para que el usuario pueda reemplazar la contraseña. El mail enviado tendrá el siguiente aspecto.

Archivo Edikar Ver Ir Mensaje Herramientas Ayuda	
😁 Bandeja de entrada 🦳 🖂 Asistencia para cambio de p 🗙	
🖄 Recibir 🔹 🃝 Redactar 📮 Charlar 🔛 Direcciones 🛛 🚫 Etiqueta • 🔍 Filtro ráp	ido
De Web Cliente Administrator III < ා>ි	
Asunto Asistencia para cambio de password	
Para mi	
ALIAS: HENRY	
Este es un mensaje para que pueda cambiar su password.	
Pinche aquí Vínculo a la ventana de cambio de contraseña.	
La coludo acordialmente, al oquina de Administracian Meh Cliente	

Las leyendas de este mail, pueden ser modificados en <u>Mensajes de correo</u> dentro del wcAdmin.

4- Una vez recibido el mail, hacemos click en el vínculo. Este nos enviará a una página donde nos pedirá que ingresemos la nueva contraseña y su confirmación. Mientras digitamos el nuevo password, en la parte superior de la página nos indicará el nivel de seguridad de la misma.



Es importante aclarar que el link enviado por mail vence en el período ingresado en <u>Vencimiento de páginas temporales</u> dentro del <u>wcAdmin</u>.

Activar cuenta

VIGILIA Seguridad

La activación de la cuenta se realiza por medio de la casilla de mail del cliente. Para esto el cliente deberá seguir los siguientes pasos.

1- En principio el cliente deberá ingresar a la pagina web. Una vez dentro de la pantalla de loguin, tendrá que seleccionar el botón "Activar cuenta".



2- Luego seleccionamos el tipo de objetivo, ingresamos el usuario y el mail asociado a la cuenta y presionamos el botón Solicitar activacion de cuenta



3- Si la cuenta de mail ingresada en el punto anterior coincide con la cargada en la ficha del cliente, se enviará un mail a esa misma casilla conteniendo un link a la pagina donde el usuario ingresará la contraseña.



Eas leyendas de este mail, pueden ser modificados en Mensajes de correo dentro del wcAdmin.

4- Una vez recibido el mail, hacemos click en el vínculo. Este nos enviará a una página donde nos pedirá que ingresemos la nueva contraseña y su confirmación. Mientras digitamos el nuevo password, en la parte superior de la página nos indicará el nivel de seguridad de la misma.



Es importante aclarar que el link enviado por mail vence en el período ingresado en <u>Vencimiento de páginas temporales</u> dentro del <u>wcAdmin</u>.

Otra opción

Para los casos en que el cliente tenga inconvenientes para realizar el procedimiento anteriormente descripto, el operador podrá activar la cuenta ingresando una contraseña en la solapa Otros[F4] -> Envio/Varios en el apartado Acceso Web en el Bykom operativo.



Presionando en el botón cambiar, aparecerá una nueva ventana donde ingresaremos la contraseña. Finalmente Bykom nos confirmará el cambio de password.

● ВУКОМ ©	
Ingrese nueva contraseña:	
Aceptar Cancelar	
● Cambio De Contraseña	×
CAMBIO DE CONTRASEÑA Se ha solicitado el cambio de la contraseña para Acceso Web.	

Una vez realizado esta operación deberemos informarle al cliente la contraseña que ingresamos en el paso anterior, para que pueda ingresar a su cuenta web. Es importante aclararle al usuario que es posible modificar dicha contraseña en la solapa Setup de su acceso web.

Fijos

VIGILIA Seguridad

Una vez dentro de nuestro acceso web, podremos observar sobre el margen superior izquierdo la descripción de nuestra cuenta. Inmediatamente debajo se sitúa el menú de opciones, este puede o no contar con la solapa **Facturas** dependiendo si posee el módulo **Bykom Administrativo**.

CUENTA: NOMBRE: CUENTAS:	AA-102-0 MANCHINI MANCHINI	JC - JC	K						
Eventos	Zonas	Usuarios	Contactos	Horarios	Facturas	Mapas	Servicio Técnico	Setup	Logout

Este menú le permitirá observar la información actual de su cuenta, pudiendo crear una solicitud de cambio de ésta en algunas de las opciones.

 Eventos
 Zonas
 Usuarios
 Contactos
 Horarios
 Facturas
 Mapas
 Servicio Técnico
 Setup
 Logout

Debajo del menú de opciones divisamos una síntesis referida a los datos de nuestra cuenta.

Señal	
S Estado Actual	ABIERTO
🚳 Ultima Señal Re	ibida 05/04/13 08:29:18 - ARM - ARRIBO DE MOVIL - DISTANCIA:70.29 Mts.
Direccion de Monito	reo
💮 Direccion	AV. COLON 3073 9° (87600) MAR DEL PLATA - CENTRO BUENOS AIRES - ARGENTINA
▲ Observaciones	4958700 y rotativas
Datos Generales	
Categoria	FAMILAR
Rubro Comercia	I SIN TIPO DE COMERCIO
Fecha de Activa	cion 16/09/10
O Cartel Disuasivo	SI
EN Video	ACTIVO
Audio	ACTIVO
Direccion Postal / E	nvio
A Direction	AV COLON 3073 9°
D prector	(B7600) MAR DEL PLATA BUENOS AIRES - ARGENTINA
🖂 Email	jguerra@bykom.com.ar
▲ Observaciones	4958700 y rotativas
Servicios Contratad	05
Envio Movil	SI
🕑 Control Horario	ACTIVO
Correo electronico	esumen
Email	
& Adjunto PDF	
> LiveChat!	

En ella podremos ver:

- Señal:
 - Estado actual : Muestra el estado de activación de la cuenta. Para poder visualizar esta información, el panel de alarma deberá enviar las aperturas y cierres.
 - · Última señal recibida: Aquí se muestra la información de la última señal recibida por el panel de alarma.

• Dirección de monitoreo:

- Dirección : La dirección que aquí aparece es la perteneciente al inmueble monitoreado.
- · Observaciones: Aquí figuran los datos adicionales que complementan la dirección anteriormente cargada.

• Datos generales:

- \cdot Categoría: Indica la categoría a la que corresponde la cuenta.
- Rubro comercial: Muestra el rubro comercial al que pertenece la cuenta.
- · Fecha de activación: Fecha en que se dio el alta del del servicio de monitoreo.
- \cdot Cartel disuasivo: Cartel o placa que advierte que el inmueble se encuentra monitoreado.
- · Vídeo: Indica si la cuenta posee videoverificación
- · Audio: Si la cuenta posee audio doble vía.

• Dirección postal/envío:

- · Dirección: La dirección que aquí aparece es la perteneciente al domicilio de recepción postal.
- Email: Dirección de correo electrónico.
- Observaciones: Datos adicionales.

• Servicios contratados:

- · Envío de móvil: Indica si el cliente cuenta con la asistencia del móvil o acuda de la empresa de monitoreo.
- · Control Horario: En este lugar se muestra si la cuenta posee el servicio de control de aperturas y cierres.

Correo electrónico resumen:

 \cdot Email: Muestra el correo electrónico donde se enviarán los resúmenes de actividad.

· Adjunto: Indica el formato en el que se enviará el resumen.

• LiveChat!:

El LiveChat! le permite mantener una conversación, en tiempo real con el cliente.Para ello deberá activar el mismo en el Bykom Web Cliente
 Administrador.

VIGILIA Seguridad

Eventos

Esta opción permite generar reportes de eventos. Los mismos pueden imprimirse, importarlos a otro formato o generar un reporte automatizado de los mismos. Esta última opción envía los reportes en formato PDF al mail que utilizó para activar la cuenta.

	Cuenta AA - Nombre MANC	102 - 0 CHINI - JC				web cliente WC V30
	.: EVENTOS ::	WEB.CLIENTE :.				
	REPORTE DE EVI	ENTOS: FILTRO GENE	RAL			
	Fijo:	MANCHINI - JC				
	Desde:	28/04/2013 17:19				
	Hasta:	29/05/2013 17:19		Periodo		
	Tipo de Evento:	Todos	Filtro po	or tipo de evento		
	Eventos:	Todos 💌	Filtro por evento			
Ejecuta el	Últimos:	eventos 7	cota el filtro a los últin eventos	nos		
reporte cargado.	Consultar	🖌 Guardar 🛔 Limpia				
	Descripcion Fec	ha Tipo Evento Ultimos	Comandos	Configuracion de re	portes.	

Referencias:

- Desde: Indica la Fecha y hora que se tomara como partida para confeccionar el reporte
- Hasta: Indica la Fecha y hora hasta la que se tomará eventos para confeccionar el reporte.
- Tipo de eventos: Existen 4 tipos:
 - Todos: Confecciona el reporte teniendo en cuenta todos los tipos de eventos.
 - Emergencias: Genera el reporte a partir de los eventos de emergencia, por más que el operador lo haya calificado como falsa alarma.
 - . No emergencia: Crea el reporte teniendo en cuenta los eventos de no emergencia. Por ejemplo, Falta de CA, Señales de testeo,
 - etc. • Aperturas y cierres: Pondera los eventos de aperturas y cierres de la cuenta para crear el reporte.(sólo objetivos fijos)
- Eventos: En este lugar usted podrá optar por tener en cuenta todos los eventos o seleccionar particularmente uno o varios de ellos. Si escoge "Seleccionar", se abrirá una ventana donde deberá tildar cada uno de los eventos que se tendrán en cuenta para generar el reporte.

SELECCIONE LOS EVENTOS			
₽ ×			
495 registros coinciden con su busqu	eda		
ADN - ACCESO DENEGADO		^	
AGN - ACCESO OBTENIDO			
DIR - ACT. CODIGO ASALTO			
FLA - ACTIV. ZONAS NULAS			
CLV - ACTIVACION			
CLK - ACTIVACION POR TECLAS STAY / AWAY			
SON - ACTIVACION SALIDA			
ZZZ - ACTIVO CENTRAL			
ACT - ACTUALIZACION DE POSICION			
SKC - AGENDA CAMBIADA			
SKX - AGENDA EJECUTADA			
ALR - ALARMA			
CLD - ALARMA DE CONGELAMIENTO			
AFA - ALARMA DE FLUJO AIRE			
FIR - ALARMA DE INCENDIO		¥	
🗸 Todos 🖌 Ninguno 🗹 A	ceptar X Cancelar		

• Últimos: Limitara el reporte a los últimos eventos aquí ingresados.

Consultar: Ejecuta el reporte, teniendo en cuenta el filtro ingresado con anterioridad o el reporte cargado. Este mostrara el reporte en pantalla, pudiendo ser importado a diferentes formatos o imprimirlo.

Cuenta: Consulta:	MANCHINI Filtro: Todos los Even - JC limitando los 1 Eventos	tos desde el 26/04/2013 hasta e 000 ultimos registros	el 27/05/2013,	web cliente WC Van	Ş.
🧲 Volver 🚦	🖶 Imprimir 🛛 🗮 XLS 🖷 PDF 🖷	CSV 🗙 Cerrar		32 registros list	tados
NOMBRE	DETALLE	FECHA MENSAJE	ZONA-USUARIO	CODIGO EVENTO	<u>^</u>
MANCHINI JC	APERTURA 14	2013-05-27 11:02:28	0	OPN	_
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-26 22:01:43	1	NSR	
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-25 22:01:02	1	NSR	
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-24 22:00:37	1	NSR	
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-23 21:59:49	1	NSR	
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-22 21:59:42	1	NSR	
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-21 21:59:10	1	NSR	
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-20 21:58:59	1	NSR	
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-19 21:58:43	1	NSR	
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-18 21:58:34	1	NSR	
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-17 21:57:46	1	NSR	
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-16 21:57:18	1	NSR	
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-15 21:56:33	1	NSR	
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-14 21:55:42	1	NSR	
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-13 21:55:24	1	NSR	
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-12 21:54:49	1	NSR	
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-11 21:54:40	1	NSR	
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-10 21:54:25	1	NSR	
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-09 21:53:50	1	NSR	
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-08 21:53:22	1	NSR	*

• 着 Limpiar: Borra los campos del filtro.

V Guardar: Permite guardar el tipo de reporte creado y si lo desea automatizar su envío. Los reportes guardados figuran justo debajo de este botón y
pueden ser consultados presionando el D.

REPORTE DE EVI	ENTOS: FILTRO GENERAL	
Fijo:	Todos	
Desde:	05/05/2013 15:33	
Hasta:	04/06/2013 15:33	
Tipo de Evento:	Todos	
Eventos:	Seleccionar 💌	
Últimos:	eventos	
Consultar	🗸 Guardar 🛔 Limpiar	
Descripcion Fed	cha Tipo Evento Ultimos Comandos	
henry 29/D	5/2013 18:29:36 Todos 10 💿 鐷 🗙	
LUIS FARIÑA 13/0:	12/2013 15:51:56 Aperturas y Cierres - 💿 🗱 🗙	
g4s 30/0	/1/2013 11:48:11 Todos - 💿 鐷 💌	
Pedro Vargas 11/0	/1/2013 12:00:55 Todos - 💿 🐝 💌 Elimina	a el
Diego 16/1	1/2012 11:43:26 Emergencias - 🖉 🌹 🗙 report guarda	te ado.
	Permite cargar el Permite reporte, para modificar luego consultarlo. el reporte	

Para crear y guardar un nuevo reporte debemos seguir los siguientes pasos :

1)Presionamos V Guardar, a continuación se abrirá una nueva ventana. En ella debemos cargar un nombre para el reporte, seleccionar las cuentas que se incluirá en el reporte (sólo si posee más de una cuenta), acotar el resumen a los últimos eventos, filtrar por tipo de evento y/o seleccionar que códigos de eventos se considerarán en la confección del reporte.



2)Una vez cargada la información necesaria para confeccionar el reporte, sólo queda seleccionar si este reporte se automatizará o no. Para ello contamos un una ventana desplegable donde tendremos 4 opciones.

Mensual : Usted podrá elegir que día del mes se enviará el reporte. Sólo se consideran los días que posee el mes que cuenta con menor cantidad de días.

0	:ON	FIGU	RAC	ION	DE RI	EPOF	RTE							>
	Ust gu	ed pu ardad	ede o os	onfig	urar o	on qu	e peri	iodo p	ouede	recib	ir por	mail	sus reportes	
	No	mbre			henr	henry								
	Fij	os o N	lovile	s	Mod	ificaı	•							
	E×	portac	ión		PDF	~]							
	Ult	imos			200									
	Tip	o de	event	0	Tod	os			*					
	Εv	entos			Mod	ificaı	•							
	Pe	ríodo			Меп	sual		•	~					
	Se	leccio	ne el	día q	ue se	envia	ará po	rmai	l su re	porte				
	1	۲	2	0	з	0	4	0	5	0	6	0	7 🔘	
	8	\bigcirc	9	\bigcirc	10	0	11	$^{\circ}$	12	0	13	0	14 🔘	
	15	\bigcirc	16	\bigcirc	17	0	18	$^{\circ}$	19	0	20	0	21 🔘	
	22	\circ	23	0	24	0	25	0	26	0	27	0	28 🔘	
		Ace	ptar	×	Cano	elar								

Diario: Esta opción permite automatizar el envío de un reporte tomando como base los días de la semana y la cantidad de días que se considerarán en cada reporte. La hora de envío pretende acotar el informe hasta el horario indicado.

CONFIGURACION	DE REPORTE
Usted puede confi guardados	gurar con que periodo puede recibir por mail sus reportes
Nombre	henry
Fijos o Moviles	Modificar
Exportación	PDF Cantidad de días
Num. dias	reporte.
Ultimos	200
Tipo de evento	Todos
Eventos Período	Modificar
Seleccione el/los	tía/s que se enviará/n por mail su reporte
Todos los días Domingo Lune	s Martes Miercoles Jueves Viernes Sabado
Hora	(hh:mm)
Ej: Si ingresas 17:0 miércoles, entonces dias atras) hasta el	0 hs y un 2 en "Num, dias" para un reporte que se genera los s el miércoles recibirás un reporte desde el lunes a las 17:00 hs (2 miercoles a las 17:00hs.
Aceptar	Cancelar

Específico: Esta alternativa permite personalizar el envío automático de nuestro reporte. Es importante aclarar que esta modalidad sólo
pacta el envío del reporte un día específico si que este se repita.

CONFIGURACION	DE REPORTE
Usted puede config guardados	jurar con que periodo puede recibir por mail sus reportes
Nombre	henry
Fijos o Moviles	Modificar
Exportación	PDF 💌
Num. dias	
Ultimos	200
Tipo de evento	Todos
Eventos	Modificar
Período	Específico
Seleccione el día	que se enviará por mail su reporte
Fecha:	
Hora	(hh:mm)
Ej: Si ingresas 17:00 miércoles, entonces dias atras) hasta el r) hs y un 2 en "Num. dias" para un reporte que se genera los el miércoles recibirás un reporte desde el lunes a las 17:00 hs (2 niercoles a las 17:00hs.
🗸 Aceptar	Cancelar

 No Automatizar: Esta preferencia permite guardar un reporte. La finalidad del mismo es seleccionarla para luego poder ser ejecutada en el momento que la necesitemos.

		×
CONFIGURACION D	E REPORTE	
Usted puede configu guardados	rar con que periodo puede recibir por mail sus reportes	
Nombre	henry	
Fijos o Moviles	Modificar	
Ultimos	200	
Tipo de evento	Todos	
Eventos	Modificar	
Período	No Automatizar 💉	
✓ Aceptar	Cancelar	

VIGILIA Seguridad

Zonas

Esta ventana muestra la definición de zonas de nuestra cuenta tal cual figura en el Bykom operativo. Los mismos se pueden imprimir o convertir en cualquiera de los formatos descriptos en la parte superior del reporte.

Cuenta: Consult	MANCHINI - JC a: Zonas		web cl	iente WC V30
🖶 Imprin	nir 🛒 XLS 🗖 PDF 🗖 CSV	X Cerrar		16 registros listados
ZONA	NOMBRE	CODIGO	OBSERVACIONES	
01	PORCH	BUR	GED SG	
02	COCINA	BUR		
03	ENTRADA	BUR	GEO SG	
04	DORMI	BUR		
05	DORMI	BUR		
06	DORMI	BUR		
07	GARAGE	BUR		
08	PARQUE	BUR		
10	PASILLO	BUR		

- Los formatos soportados son:
 - \cdot Hoja de calculo Excel (XLS).
 - · Formato de documento portátil o PDF.
 - · Formato de valores separados por comas o CSV.

VIGILIA Seguridad

Usuarios

Esta ventana muestra el número de código y el nombre de cada uno de los usuario autorizados a usar el sistema de alarma, pudiendo ademas imprimir o importar esta información. Por otro lado usted podrá solicitar el agregado de un nuevo usuario, la modificación y/o eliminación de los existentes, presionando el botón "Solicitud de cambio".

Cuenta: MANCHINI - Consulta: Usuarios	JC		web cliente WC V30
🖶 Imprimir 🛛 🗮 XLS	📆 PDF 🛛 🐖 CSV 🛛 👯 Solicitud de Cambio 🗍 🗶 Cerrar		2 registros listados
CODIGO	NOMBRE	OBSERVACIONES	
01	GUERRA, AUGUSTO		
03	MANCHINI, JC		

• Los formatos soportados son:

- Hoja de calculo Excel (XLS).
- · Formato de documento portátil o PDF.
- \cdot Formato de valores separados por comas o CSV.
- Para realizar una solicitud de cambio deberá seguir los siguientes pasos:
- Presione el botón 👸 solicitud de Cambio.
 Inmediatamente se abrirá una ventana donde ingresaremos un teléfono de contacto, un mail y los cambios solicitados.

X Cerrar	
SOLICITUD DE CAN	MBIO DE DATOS Este dato no puede ser modificado, es cargado por defecto.
Teléfono: E-mail:	
	Cambios solicitados:
Enviar (Elimina el contenido de los camos cargados, excepto "Solicitante". Limpiar

3- Finalmente presionamos Enviar. Luego nos aparecerá una ventana indicando el correcto envío de la solicitud.



Contactos

VIGILIA Seguridad

Esta página muestra la lista de contactos asignada a esta cuenta. Los mismos pueden ser impresos o importados a diferentes formatos. Por otro lado usted podrá generar una solicitud de cambios si así lo desea.

Cuenta: MANCHINI Consulta: Contactos	- JC			WE	26 cliente WC V30
🖶 Imprimir 🛛 🗮 XLS	📆 PDF 🔎 CSV 🕃	Solicitud de Cambio 🛛 🗙 Cerrar			12 registros listados
NOMBRE	TELEFONO	TIPO	LLAVE	CERCA	OBSERVACIONES
MANCHINI, JC	(0223) 495 8700	Particular	NO	NO	
MANCHINI, JC	(0223) 495 8700	Particular	NO	NO	
ESTER, DELACRUZ	(011) 12 3456	Particular	NO	NO	esta es la hija
GUERRA, AUGUSTO	(0223) 495 8700	Particular	SI	NO	
GUERRA, AUGUSTO	(0223) 495 8700	Celular	SI	NO	
GUERRA, AUGUSTO	(0223) 495 8700	Mensaje de Texto a Celular	SI	NO	
GUERRA, JOSE A	(0223) 495 8700		NO	NO	
GENCO, HERNAN	(0223) 495 8700	Celular	SI	SI	
GUERRA, JOSE A	(0223) 555 4444	Celular	NO	NO	LLAMAR DE DIA
GENCO, HERNAN	(0223) 2 3456	Particular	SI	SI	
GENCO, HERNAN	(0223) 495 8700	Laboral	SI	SI	LLAMAR DE 9 A 17 HS.
GENCO, HERNAN	(0223) 2365		SI	SI	

- Los formatos soportados son:
 - Hoja de calculo Excel (XLS).
 - · Formato de documento portátil o PDF.
 - \cdot Formato de valores separados por comas o CSV.
- Para realizar una solicitud de cambio deberá seguir los siguientes pasos:
- Presione el botón 🔅 solicitud de Cambio.
 Inmediatamente se abrirá una ventana donde ingresaremos un teléfono de contacto, un mail y los cambios solicitados.

× Cerrar	
SOLICITUD DE CAMBIO	D DE DATOS Este dato no puede ser modificado, es cargado por defecto.
Teléfono:	
E-mail:	
Can	Elimina el contenido de los camos cargados, excepto "Solicitante",
Enviar Lim	npiar

3- Finalmente presionamos Enviar. Luego nos aparecerá una ventana indicando el correcto envío de la solicitud.



Horarios

VIGILIA Seguridad

En el apartado horarios, se muestra el control horario de su local o comercio. En ella figuran ademas los horarios que cumplirá los días feriados, los feriados exclusivos para este cliente y las tolerancias de apertura y cierre. Estos datos pueden ser impresos, importados a diferentes formatos o modificados, este último requiere generar una solicitud de cambio.

Cuenta: MAN	ICHINI - JC Consu	ilta: Horarios			web cliente WC	3.D Sykom
🖶 Imprimir 🛛	📆 XLS 🛛 📆 PDF 🛛	🖷 csv 😥 s	olicitud de Cambio	X Cerrar		
TIPO	APERTURA	HORA A	CIERRE	HORA C	Excepciones	
SEMANAL	JUEVES	08:00	JUEVES	12:00		
SEMANAL	JUEVES	15:00	JUEVES	20:00	Tolerancia (min)	
SEMANAL	VIERNES	08:00	VIERNES	21:00		
SEMANAL	LUNES	08:00	LUNES	23:59	Tiempo Apertura Temprana:	15
SEMANAL	MARTES	08:00	MARTES	23:59		15
SEMANAL	MIERCOLES	08:00	MIERCOLES	23:59	liempo Apertura Despues:	
SEMANAL	JUEVES	08:00	JUEVES	21:00	Tiempo Cierre Antes:	0
SEMANAL	VIERNES	08:00	VIERNES	21:00		
ALTERNATIVO		08:00		23:59	Tiempo Cierre Después:	15

- Los formatos soportados son:
- Hoia de calculo Excel (XLS).
- · Formato de documento portátil o PDF.
- · Formato de valores separados por comas o CSV.
- Tipo de control:
- · Semanal : Aquí se muestra el día de la semana y el horario de la apertura y cierre.
- · Alternativo : Aquí se muestra el horario de apertura y cierre para los días feriados.
- Excepción : En este sitio figura el día y mes en que el comercio permanecerá cerrado.
- Tolerancias: Estos parámetros de expresan en minutos, siendo:
- Tiempo apertura temprana: Toda apertura que se genere la cantidad de minutos que figura aquí, antes del horario de apertura, se considerará "Apertura temprana" y será tratada por la central de monitoreo. **En este ejemplo**: Si se produce una apertura 15 minutos antes de las 8, se consideran apertura temprana.
- Tiempo apertura después: Cuando no se genera una apertura y superada la cantidad de minutos que figuran aquí del horario de apertura. Bykom generará un evento denominado "No abrió aun". En este ejemplo: Si la central de monitoreo no recibe una apertura hasta 15 minutos después del horario de apertura, se generará un evento de "No abrió aun".
- Tiempo cierre antes: Si se genera un cierre la cantidad de minutos que figura aquí, antes del horario de cierre. El evento de cierre estará acompañado de la leyenda "Cierre temprano". En este ejemplo: El 0 implica no se controla.
- Tiempo cierre después: Cuando no se genera un cierre y superada la cantidad de minutos que figuran aquí del horario de cierre. Bykom generará un

evento denominado "No cerró aun". En este ejemplo: Si la central de monitoreo no recibe un cierre hasta 15 minutos después del horario de cierre, se generará un evento de "No cerró aun".

• Para realizar una solicitud de cambio deberá seguir los siguientes pasos:

1- Presione el botón 🟵 Solicitud de Cambio.

2- Inmediatamente se abrirá una ventana donde ingresaremos un teléfono de contacto, un mail y los cambios solicitados.

SOLICITUD DE CAI	MBIO DE DATOS Este dato no puede ser modificado, es cargado
Solicitante:	MANCHINI - JC
Teléfono:	
E-mail:	
	Cambios solicitados:
Enviar	Limpiar Limpiar

Es importante indicar a la central de monitoreo El horario de <u>apertura y cierre del local</u> y no el horario de apertura y cierre de atención al cliente.

3- Finalmente presionamos Enviar. Luego nos aparecerá una ventana indicando el correcto envío de la solicitud.

	Solicitud de Cambio de Datos	x
	Su solicitud se ha enviado correctamente.	
• •		
S.	Esto último genera un mail el cual es configurado en el <u>V</u>	VC Adn

Facturas

VIGILIA Seguridad

Esta solapa sólo aparece si usted cuenta con el Bykom Administrativo. Desde aquí podrá bajar las facturas o imprimirlas. También es posible visualizar imprimir y/o importar el listado de facturas .

Cuenta: Consulta:	MANCHINI - JC Facturas			web cliente WC V3.0 bykom
📑 Imprimir	🛒 XLS 🗖 PDF 🖷	CSV 🕃 Solicitud de Cambio 🛛	Cerrar	12 registros listados
FECHA	IMPORTE	NUMERO	TIPO	
04/04/12	-1170.65	0048-00000010	N.CR. (B)	DESCARGAR
07/03/12	390.20	0048-00000117	FACT. (B)	DESCARGAR
17/12/11	332.75	0048-00000099	FACT.(B)	DESCARGAR
17/12/11	332.75	0048-00000081	FACT.(B)	DESCARGAR
10/11/11	1997.00	0048-0000009	FACT.(B)	DESCARGAR
16/09/11	255.00	0039-00000167	FACT.(B)	DESCARGAR
15/09/11	255.00	0039-00000154	FACT.(B)	DESCARGAR
19/08/11	255.00	0039-00000141	FACT.(B)	DESCARGAR
04/07/11	787.70	0056-00000003	FACT.(B)	DESCARGAR
19/05/11	262.55	0039-00000125	FACT. (B)	DESCARGAR
17/05/11	262.55	0039-00000110	FACT.(B)	DESCARGAR
12/05/11	787.70	0039-00000099	FACT.(B)	DESCARGAR

- Los formatos soportados son:
 - Hoja de calculo Excel (XLS).
 - · Formato de documento portátil o PDF.
 - Formato de valores separados por comas o CSV.

Mapas

VIGILIA Seguridad

En esta ventana usted podrá visualizar la ubicación de su inmueble, confeccionar reportes, visualizar y oír alertas de eventos en tiempo real, crear una agenda de contactos y ubicar una dirección en el mapa.



• Panel de opciones:

Este panel contiene un menú con las siguientes opciones:

Fijos: Esta opción permite localizar el inmueble, crear una agenda de contactos y ocultar el ícono. Para ello deberá presionar botón derecho del mouse sobre el objetivo, esto desplegará un menú con las opciones anteriormente mencionadas. Por otro lado usted también podrá acceder a dichas opciones por medio de la barra de herramienta gráfica superior.



Referencias =

- = Selecciona todos los objetivos
- 🗸 = Destilda todos los objetivos
- 🐱 = Muestra en el mapa los objetivos seleccionados.
- an el mapa los objetivos seleccionados.
- a = Ordena alfabéticamente todos los objetivos
- 🔎 = Localiza el objetivo seleccionado

端 = Muestra y permite cargar los contactos telefónicos del objetivo. Cabe aclarar que estos contactos no son los que figuran en la cuenta de Bykom operativo y sólo serán visualizados en esta cuenta.

• Ventana de muestra de contactos

Contactos del movil AA20 - SAMSUNG LM	_ ×
Agenda Observaciones	
+ 13 9	
🕈 Carlos Diblasi	Ø 🗊
👗 genco	Ø 🗊
Documento: DNI 123546	
Direction: Av. Colon 3073	
Telefono (movil):	
Email: info@bykon.com.ar	
Observaciones:	

<u>Referencias =</u>

- <table-cell-rows> =Agrega un nuevo contacto
- \downarrow_a^z = Ordena los contactos
- 🔇 = Muestra la barra de búsqueda
- Ventana de carga de nuevo contacto

Agenda Obsei	rvaciones
J 🔒	
Nombre v apellid	0: Carlos Diblasi
Documento:	
Disession	
Direction:	000000
Telefono (njo):	4957800
Telefono (movil)	
Email:	
Observaciones:	

<u>Referencias =</u>

- =Volver a la lista de contactos
- 📓 = Grabar nuevo contacto
- Solapa de observaciones

Contactos del movil AA20 - SAMSUNG LM	_ ×
Agenda Observaciones	
1	
Cuenta: BYKOM SA	
Observaciones: Móvil de Zona 1	

<u>Referencias =</u>

Editar observaciones.

• Histórico: Cada vez que genere un reporte, este se mostrará en el panel de reportes.

- Hittórico

 CUENTA: SOSA MARIANO MARIANO

 EVENTOS

 REPORTE ÚLTIMA HORA

 FILTRO PERSONALIZADO

 Permite confeccionar un resumen personalizado.
- Reporte última hora: Esta opción genera un reporte con todos los eventos de la última hora. El resultado se mostrará en en Panel de reportes, ubicado en la parte inferior de la página.

REP	ORTES					Cerrar todos	X
X Eventos							
Cuenta: S Filtro: Sel	OSA - MARIANO MARIANO eccionar todos los eventos desde	22/06/2013 09:59:00 hasta	22/06/2013 11:59:00				
🖨 Imprim	iir 🕷 XLS 🛃 PDF 🔤 C	SV 🔲 Comentarios 2 de	2 registros.				
Mapear	Fecha Evento	Cuenta	Detalle	Datos	Procesado?	Operador	~
9	Sáb 22 jun 2013 - 10:55:11	SOSA - MARIANO	ALARMA 123				
٩	Sáb 22 jun 2013 - 10:55:33	SOSA - MARIANO	ROBO 321		1		100
			PAREL REPORTES				

• Filtro personalizado: Este tipo de filtro permite confeccionar el reporte teniendo en cuenta un período o si la señal fue o no procesada. Por otro lado es posible guardar algún reporte y si lo desea automatizar su envío.



<u>Referencias =</u>

- 🖹 = Ejecuta el reporte cargado, el resultado se verá en el panel de reportes.
- 🗐 = Guarda el reporte cargado.
- 着 = Limpia todos los campos de ingreso de datos.

Para guardar un reporte siga los siguientes pasos:

- 1- Confeccione un reporte y luego presione 🖳
- 2- Luego se abrirá una ventana donde deberá ingresar los siguientes datos.



3- Si desea automatizar el envío por mail, seleccione dentro de la ventana desplegable algunas de las opciones.

1

Mensual : Usted podrá elegir que día del mes se enviará el reporte. Sólo se consideran los días que posee el mes que cuenta con menor cantidad de días.

Se	leccion	ne el día	que se envia	ará por mail	su reporte		
1	۲	2 🔘	з 🔘	4 🔘	5 🔿	6 🔘	7 🚫
8	\bigcirc	9 🔘	10 🔘	11 🔘	12 🔘	13 🔘	14 🔘
15	\bigcirc	16 🔘	17 🔘	18 🔘	19 🔘	20 🔘	21 🚫
22	\circ	23 🔘	24 🔘	25 🔘	26 🔘	27 🔘	28 🔿

 Diario: Esta opción permite automatizar el envío de un reporte tomando como base los días de la semana y la cantidad de días que se considerarán en cada reporte. La hora de envío pretende acotar el informe hasta el horario indicado.

Usted puede configurar con que periodo puede recibir por mail sus reportes guardados	
Nombre Fijos o Modificar Exportación PDF V Num. dias	ntidad días.
Ver Estado Todos los eventos V Comentarios	
Seleccione el/los día/s que se enviará/n por mail su reporte	
Domingo Lunes Martes Miercoles Jueves Viernes Sabado	
Hora (hh:mm) Ei: Si ingresas 17:00 hs y un 2 en "Num. dias" para un reporte que se genera los	
miércoles, entonces el miércoles recibirás un reporte desde el lunes a las 17:00 hs (2 dias atras) hasta el miercoles a las 17:00hs.	
Aceptar Cancelar	

 Específico: Esta alternativa permite personalizar el envío automático de nuestro reporte. Es importante aclarar que esta modalidad sólo pacta el envío del reporte un día específico si que este se repita.

CONFIGURACION DE REPORTE
Usted puede configurar con que periodo puede recibir por mail sus reportes guardados
Nombre
Fijos o Modificar Exportación PDF V Num. dias de días.
Ver Estado Todos los eventos 💌
Período Específico 💌
Seleccione el día que se enviará por mail su reporte
Fecha:
Hora (hh:mm)
Ej: Si ingresas 17:00 hs y un 2 en "Num. dias" para un reporte que se genera los miércoles, entonces el miércoles recibirás un reporte desde el lunes a las 17:00 hs (2 dias atras) hasta el miercoles a las 17:00 hs.
Aceptar Cancelar

- No Automatizar: Esta preferencia permite guardar un reporte. La finalidad del mismo es seleccionarla para luego poder ser ejecutada en el momento que la necesitemos.

CONFIGURA	
Usted puede guardados	configurar con que periodo puede recibir por mail sus reportes
Nombre	
Fijos o Moviles	Modificar
Ver Comentarios	Estado Todos los eventos Y
Período	No Automatizar
 Acepta 	r X Cancelar

4- Una ve	z terminado	presionamos	💙 Aceptar	
1 0110 10	2	presionanios		•

• Misceláneos: Aquí usted podrá encontrar una descripción de los íconos utilizados en el mapa.



La opción Gestor de direcciones permite ubicar en el mapa una dirección. La finalidad de esta es a modo informativo, las marcas creadas no se podrán guardar.

🔯 Miscelaneas			🛛 Miscelaneas	
+ ,0			<mark>م</mark> •	
GESTOR DE DIRE	ECCIONES		GESTOR DE DIR	ECCIONES
BUSCAR POR:	 DIRECCION COORDENADAS 		BUSCAR POR:	O DIRECCION COORDENADAS
NOMBRE MARCA:			NOMBRE MARCA:	
TIPO MARCA:		*	TIPO MARCA:	*
CALLE:			LATITUD:	*
ALTURA:	*		LONGITUD:	*
CIUDAD:	Mar del Plata	*		
PROVINCIA/ESTA	ADO: Buenos Aires			
PAIS:	Argentina			

Servicio técnico

VIGILIA Seguridad

Desde esta ventana usted podrá realizar una solicitud de servicio técnico. En ella deberá cargar un teléfono de contacto, un mail y realizar una descripción completa del inconveniente.

Cuenta: aa - 1 Nombre MANCI	Cuenta : aa - 102 - 0 Nombre MANCHINI - JC			
.: SERVICIO TE	CNICO :: WEB.CLIENTE :.			
SOLICITUD DE SEI	RVICIO TÉCNICO			
Solicitante:	Cuenta: aa - 102 - 0			
Teléfono:				
E-mail:				
Observaciones:				
🗹 Enviar 🏼 խ Li	impiar X Cerrar			

Finalmente presionamos Enviar. Luego nos aparecerá una ventana indicando el correcto envío de la solicitud.



Setup

VIGILIA Seguridad

Esta sección permite realizar configuraciones generales en las opciones de su acceso web. Para ello contamos con un menú en la parte superior donde podremos optar el tipo de parametrización a modificar.

	web cliente WC V30
👤 Mi Cuenta 🌞 Valores Iniciales 🚏 Eventos	

Mi cuenta : Esta opción nos habilita a cambiar la contraseña de nuestro acceso, crear nuevas cuentas tipo alias y habilitar una cuenta para acceso móvil. Esta última requiere la adquisición del módulo Web móvil.

Valores iniciales : Desde esta selección permite modificar la vista del ícono en el mapa.

Eventos : Permite habilitar la visualización de eventos dependiendo la prioridad del mismo.



Las opciones aquí descriptas no pertenecen a una cuenta tipo PRO.

Mi cuenta

VIGILIA Seguridad

Esta opción nos habilita a cambiar la contraseña de nuestro acceso, crear nuevas cuentas tipo alias y habilitar una cuenta para acceso móvil. Esta última requiere la adquisición del módulo Web móvil. Para ello contamos con tres solapas.

	web cliente WC V30
💄 Mi Cuenta 🔹 Valores Iniciales 💕 Eventos	
Contraseña Alias Mobile	

• Contraseña : En esta solapa podemos cambiar la contraseña de ingreso a la web.

MODIFICACIÓN DE	LA CONTRASEÑA	Contraseña
Contraseña:		actual
Nueva Contraseña:]
Repita la nueva contraseña:]
🎲 Grabar		

• Alias : Aquí administraremos nuestras cuentas tipo Alias. Recordemos que una cuenta Alias es una acceso que habilita a otra persona a ingresar a esta misma cuenta y a la cual le podremos configurar restricciones a diversas opciones.

🔱 Agregar Alias	🔍 작 Marcar todos 🔤	🕻 Desmarcar todos 🛛 🙀 E	liminar selección	🔒 Blang	uear Cuenta
Alias	Nombre	Email	Habilitado	PRO	
📃 fijofer	Fernando	fsolari@n	~	×	Neditar
Luis	luis	soporte_s	v	×	Neditar

Referencias:

Agregar Alias: Permite agregar una nueva cuenta Alias.

Marcar todos: Marca todas las cuentas alias existentes en la grilla inferior.

📡 Desmarcar todos : Desmarca todas la cuentas marcadas en la grilla inferior.

- 😥 Eliminar selección: Elimina aquellas cuentas que se encuentren tildada.
- 🙀 Blanquear Cuenta: Esta opción reinicia la contraseña de la cuenta alias, debiendo activar nuevamente la misma.

Para agregar un nueva cuenta Alias, debemos seguir los siguientes pasos:

1. Presionamos el botón Agregar Alias . Inmediatamente se abrirá una nueva ventana donde deberemos agregar un nombre de Alias. A continuación tendremos la opción *Cambiar password*, si esta se encuentra tildada, el nuevo Alias no deberá activar la cuenta he ingresará con la contraseña ingresada debajo, caso contrario requerirá activación. Por otro lado es obligatorio el ingreso del nombre y un mail, utilizandose este último para activar la cuenta o caso de olvido de la contraseña. Debajo de esta se encuentran dos solapas las cuales se utilizan para asignar permisos de acceso a las diferentes opciones de los menues y visualización de cuentas.

AGREGAR ALIAS			ï	~
Alias:	Cambiar password	Habilitado [<u>.</u>
Password:	Repita Password:			
Nombre:	Email:			
Tipo:				

2. Debajo de esta se encuentran dos solapas las cuales se utilizan para asignar permisos de acceso a las diferentes opciones de los menues y visualización de cuentas.

En la solapa Fijos, seleccionaremos aquellas cuentas que podrá visualizar la nueva cuenta alias.

Fijos 📔	Permisos	
FIJOS QI	UE VISUALIZA	Si passa més de una quenta
BYKOM	sa- 📃	signada esta veb, podra seleccionar cuales podrá visualizar
Ningun Fi	jo 🗖	
🖌 Agreg	ar 🗙 Cancela	🖌 Marcar todos 🖌 Desmarcar todo 🛛 🗢 Salir

Mientras que en la solapa Permisos, habilitaremos al nuevo alias a visualizar las diferentes opciones del menú.

Fijos Permisos	
CONFIGURACIÓN DE PERMISO	s: 🌥
Accede a SETUP	
Visualiza 📃 Contactos General	Utilizando los check,
Modifica Contactos 📃 🔸 👘	las que podrá acceder la nueva cuenta Alias.
Configura eventos 📃 por fijos o moviles	_
Visualiza Reportes 📃	
Accede a solapa 📃 Mobile	
Accede Eventos	×
🖌 Agregar 🛛 🗙 Cancelar 🔍 M	Marcar todos 🛛 🖌 Desmarcar todo 🛛 🗢 Salir

3. Finalmente presionamos 🏼 Agregar.

Moblile : Aquí crearemos una cuenta para acceder por medio de un teléfono móvil. en ella deberemos cargar un nombre y un password. Finalmente presionamos 🗹 Grabar.

MODIFICACIÓN DE	LA CONTRASEÑA
Alias mobile:	aa100
Cambiar Password:	
Password:	
Repita Password:	••••••
🗸 Grabar 🛛 🗙 Can	celar *

Valores iniciales

VIGILIA Seguridad

En esta solapa se podrá modificar la manera en que se visualizarán los diferentes identificadores.

IDENTIFICADOR COMPUESTO
Nombre V - V Apellido V > V Apellido V
VISUALIZACIÓN DE MÓVILES
Reducida con texto 💌
CONFIGURACION DE VISTA REDUCIDA
Identificador: Codigo 💌 * 💌 Nombre 💌
Tamaño de fuente: muy chica 💌 Color de la fuente:
Tamaño de la figura: mediano V Transparencia de la transparente V figura:
🗸 Grabar

El identificador compuesto ajusta la vista de la cuenta.

Nombre V - V Apellido V	
CUENTA: AA-7777-0	mega seleccionado:
NOMBRE: SOSA - MARIANO CUENTAS: SOSA - MARIANO SOSA - MARIANO	

Es este lugar seleccionamos el tipo de vista



En caso de seleccionar la vista reducida, usted podrá ajustar diferentes parámetros de la vista.

CONFIGURACION DE	VISTA REDUCIDA
Identificador:	Codigo 💌 * 💌 Nombre 💌
Tamaño de fuente:	muy chica 💽 Color de la fuente:
Tamaño de la figura:	mediano V Transparencia de la transparente V

VIGILIA Seguridad

Eventos

En este lugar usted podrá configurar el alerta de evento pendiente de tratamiento. Dicho anuncio se discrimina por prioridad en forma acumulativa, si en el menú desplegable selecciona por ejemplo 4, se habilitarán los alertas para las prioridades 1,2,3 y 4. Estos alertas se manifestaran en forma visual sobre el icono mostrado una estrella que varía su color según la prioridad. Los colores de las prioridades se establecen de la siguiente manera, **Rojo prioridad 1**, **Amarillo prioridad 2 y 3 y Verde prioridad 4 la 9**. Por otro lado usted tiene la opción de habilitar el alerta sonora, para ello tilde el check box identificado como *Sonidos* y luego presione *guardar*, los sonidos son definidos por el administrador de la web.

Alerta eventos
CONFIGURACION
Configure hasta que prioridad de evento pendiente desea visualizar en el icono de cada móvil. De haber al menos un evento que cumpla la condición, se mostrará una estrella roja (prioridad alta), amarilla (prioridad media) o verde (prioridad baja) alrededor del móvil.
Prioridad: 9 🖳 Guardar
Configure si quiere recibir sonidos con las alertas
Sonidos: 🗹 📑 Ouardar

Logout

La opción logout cierra la sesión de la página, requiriendo un nuevo inicio de sesión. Luego de presionar Logout aparecerá una ventana de confirmación.

ensaje de la página	192.168.2.9:8008:	X
Seguro desea salir de la a	plicacion?	
	0 cepter	Cancelar

Movil

VIGILIA Seguridad

VIGILIA Seguridad

Una vez dentro de nuestro acceso web, podremos observar sobre el margen superior izquierdo la descripción de nuestra cuenta. Inmediatamente debajo se sitúa el menú de opciones, este puede o no contar con la solapa **Facturas** dependiendo si posee el módulo **Bykom Administrativo**.



Este menú le permitirá observar la información actual de su cuenta, pudiendo crear una solicitud de cambio de ésta en algunas de las opciones.

 Eventos
 Usuarios
 Contactos
 Facturas
 Mapas
 Servicio Técnico
 Setup
 Logout

Debajo del menú de opciones divisamos una síntesis referida a los datos de nuestra cuenta.

Unim	a Señal Recibida	
🖲 U	Ibicacion Aproxima	ada AVDA JESUITA CARDIEL (Sin altura) - NECOCHEA - NECOCHEA - BUENOS AIRES
F F	echa	Hoy - 10:56:36
N V	/elocidad	0 Km/h
📫 S	Sentido	NORTE
e E	vento	2-ACTUALIZACION DE POSICION POSICION
<2 C	Contacto de motor	Apagado
Datos	s Generales	
a c	Categoria	COMERCIAL
(S) R	lubro Comercial	SIN TIPO DE COMERCIO
F	echa de Activacior	n 14/09/11
0 0	Cartel Disuasivo	SI
EN V	/ideo	NO
4) A	Audio	NO
Servi	cios Contratados	
E F	nvio Movil SI	
Οc	Control Horario NG	
Direc	cion Postal / Envio	0
🔂 D	Direccion AN (B BL	/. COLON 3073 7600) MAR DEL PLATA JENOS AIRES - ARGENTINA
ΞE	imail iqu	Jerra@bykom.com.ar
△ 0	bservaciones	
Corre	eo Electronico Res	sumen
E E	mail iquerra@b	vkom.com.ar
8 A	Adjunto PDF	
	wChat!	
2 LIV	vecnat:	

En ella podremos ver:

• Última Señal Recibida:

- Ubicación aproximada : Tomando en cuenta la longitud y latitud de la última ubicación, Bykom calcula la calle y altura en la que se encuentra el vehículo.
- Fecha: Fecha y hora de la última señal recibida.
- Velocidad: Muestra la velocidad del vehículo enviada por el dispositivo de geolocalización. Sólo será visible si el dispositivo AVL envía esta información.
- \cdot Sentido: Muestra el sentido en el que se desplaza el vehículo.
- · Evento: Indica el número de evento y su descripción tal cual se encuentra definido en el Bykom operativo.
- Contacto de motor: Indica si el motor se encuentra encendido o apagado. Sólo será visible si el dispositivo AVL envía esta información.

• Datos generales:

- · Categoría: Indica la categoría a la que corresponde la cuenta.
- · Rubro comercial: Muestra el rubro comercial al que pertenece la cuenta.
- · Fecha de activación: Fecha en que se dio el alta del del servicio de monitoreo.
- \cdot Cartel disuasivo: Cartel o placa que advierte que el inmueble se encuentra monitoreado.
- · Vídeo: Indica si la cuenta posee videoverificación
- \cdot Audio: Si la cuenta posee audio doble vía.

• Servicios contratados:

- Envío de móvil: Indica si el cliente cuenta con la asistencia del móvil o acuda de la empresa de monitoreo.
- · Control Horario: No se utiliza en objetivos móviles.

• Dirección postal/envío:

- · Dirección: La dirección que aquí aparece es la perteneciente al domicilio de recepción postal.
- · Email: Dirección de correo electrónico.
- · Observaciones: Datos adicionales
- Correo electrónico resumen:
 - · Email: Muestra el correo electrónico donde se enviarán los resúmenes de actividad.
 - · Adjunto: Indica el formato en el que se enviará el resumen.
- LiveChat!:
 - El LiveChat! le permite mantener una conversación, en tiempo real con el cliente.Para ello deberá activar el mismo en el Bykom Web Cliente
 Administrador.

Eventos

VIGILIA Seguridad

Esta opción permite generar reportes de eventos. Los mismos pueden imprimirse, importarlos a otro formato o generar un reporte automatizado de los mismos. Esta última opción envía los reportes en formato PDF al mail que utilizó para activar la cuenta.

	Cuenta AA - Nombre MAN	102 - 0 HINI - JC WE Liente WE V3.0	
	.: EVENTOS ::	WEB.CLIENTE :.	
	REPORTE DE EV	NTOS: FILTRO GENERAL	
	Fijo:	MANCHINI - JC	
	Desde:	28/04/2013 17:19	
	Hasta:	29/05/2013 17:19	
	Tipo de Evento:	Todos Filtro por tipo de evento	
	Eventos:	Todos Filtro por evento	
Fiecuta el	Últimos:	eventos Ácota el filtro a los últimos eventos	
reporte cargado.	👝 💊 Consultar	/ Guardar 🏯 Limpiar	
	Descripcion Fee	a Tipo Evento Uttimos Comandos Configuracion de reportes.	

Referencias:

- Desde: Indica la Fecha y hora que se tomara como partida para confeccionar el reporte
- Hasta: Indica la Fecha y hora hasta la que se tomará eventos para confeccionar el reporte.
- Tipo de eventos: Existen 4 tipos:
 - Todos: Confecciona el reporte teniendo en cuenta todos los tipos de eventos.
 - Emergencias: Genera el reporte a partir de los eventos de emergencia, por más que el operador lo haya calificado como falsa alarma.
 - No emergencia: Crea el reporte teniendo en cuenta los eventos de no emergencia. Por ejemplo, Falta de CA, Señales de testeo, etc.
 - · Aperturas y cierres: Pondera los eventos de aperturas y cierres de la cuenta para crear el reporte.(sólo objetivos fijos)
- Eventos: En este lugar usted podrá optar por tener en cuenta todos los eventos o seleccionar particularmente uno o varios de ellos. Si escoge "Seleccionar", se abrirá una ventana donde deberá tildar cada uno de los eventos que se tendrán en cuenta para generar el reporte.

SELECCIONE LOS EVENTOS			
<i>▶</i>			
495 registros coinciden con su busq	ueda		
ADN - ACCESO DENEGADO			^
AGN - ACCESO OBTENIDO			
DIR - ACT. CODIGO ASALTO			
FLA - ACTIV. ZONAS NULAS			
CLV - ACTIVACION			
CLK - ACTIVACION POR TECLAS STAY / AWAY			
SON - ACTIVACION SALIDA			
ZZZ - ACTIVO CENTRAL			
ACT - ACTUALIZACION DE POSICION			
SKC - AGENDA CAMBIADA			
SKX - AGENDA EJECUTADA			
ALR - ALARMA			
CLD - ALARMA DE CONGELAMIENTO			
AFA - ALARMA DE FLUJO AIRE			
FIR - ALARMA DE INCENDIO			¥
🗸 Todos 🖌 Ninguno 📝	Aceptar	× Cancelar	

• Últimos: Limitara el reporte a los últimos eventos aquí ingresados.

• Consultar : Ejecuta el reporte, teniendo en cuenta el filtro ingresado con anterioridad o el reporte cargado. Este mostrara el reporte en pantalla, pudiendo ser importado a diferentes formatos o imprimirlo.

Cuenta: MANCHINI Filtro: Todos los Eventos desde el 26/04/2013 hasta el 27/05/2013, - JC limitando los 1000 ultimos registros Consulta: Eventos				web cliente WC V3.0		
🗲 Volver	🖶 Imprimir 🛛 📆 XLS 🗖 PDF 🖷	CSV X Cerrar		32 registros lis	tados	
NOMBRE	DETALLE	FECHA MENSAJE	ZONA-USUARIO	CODIGO EVENTO	<u>^</u>	
MANCHINI JC	APERTURA 14	2013-05-27 11:02:28	0	OPN		
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-26 22:01:43	1	NSR		
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-25 22:01:02	1	NSR		
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-24 22:00:37	1	NSR		
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-23 21:59:49	1	NSR		
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-22 21:59:42	1	NSR		
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-21 21:59:10	1	NSR		
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-20 21:58:59	1	NSR		
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-19 21:58:43	1	NSR		
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-18 21:58:34	1	NSR		
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-17 21:57:46	1	NSR		
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-16 21:57:18	1	NSR		
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-15 21:56:33	1	NSR		
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-14 21:55:42	1	NSR		
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-13 21:55:24	1	NSR		
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-12 21:54:49	1	NSR		
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-11 21:54:40	1	NSR		
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-10 21:54:25	1	NSR		
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-09 21:53:50	1	NSR		
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-08 21:53:22	1	NSR	~	

• 着 Limpiar: Borra los campos del filtro.

Guardar: Permite guardar el tipo de reporte creado y si lo desea automatizar su envío. Los reportes guardados figuran justo debajo de este botón y
pueden ser consultados presionando el

 .

REPORTE DE EVI	ENTOS: FILTRO GENERAL		
Fijo:	Todos	~	
Desde:	05/05/2013 15:33		
Hasta:	04/06/2013 15:33		
Tipo de Evento:	Todos 💌		
Eventos:	Seleccionar 💌		
Últimos:	eventos		
Consultar	🗸 Guardar 🛔 Limpiar		
Descripcion Fee	ha Tipo Evento	Ultimos Comando	s
henry 29/0	5/2013 18:29:36 Todos	10 💿 🐳	×
LUIS FARIÑA 13/0	2/2013 15:51:56 Aperturas y Cierres	s · 💿 🙀	×
g4s 30/0	1/2013 11:48:11 Todos	· 💿 🙀	×
Pedro Vargas 11/0	1/2013 12:00:55 Todos	پ ا	× Elimina el
Diego 16/1	1/2012 11:43:26 Emergencias	, 🗩 🐳	× reporte
	Permite o		guardado.
	reporte.	, para Permi	te
	luego con	isultarlo. el repo	orte

Para crear y guardar un nuevo reporte debemos seguir los siguientes pasos :

1)Presionamos V Guardar, a continuación se abrirá una nueva ventana. En ella debemos cargar un nombre para el reporte, seleccionar las cuentas que se incluirá en el reporte (sólo si posee más de una cuenta), acotar el resumen a los últimos eventos, filtrar por tipo de evento y/o seleccionar que códigos de eventos se considerarán en la confección del reporte.



2)Una vez cargada la información necesaria para confeccionar el reporte, sólo queda seleccionar si este reporte se automatizará o no. Para ello contamos un una ventana desplegable donde tendremos 4 opciones.

- Mensual : Usted podrá elegir que día del mes se enviará el reporte. Sólo se consideran los días que posee el mes que cuenta con

menor cantidad de días.

		RTE			
Usted puede configurar con que periodo puede recibir por mail sus reportes guardados					
Nombre	henry				
Fijos o Moviles	Modificar	μ			
Exportación	PDF 💌]			
Ultimos	200				
Tipo de evento	Todos	¥			
Eventos	Modificar	r			
Período	Mensual	v			
Seleccione el día que se enviará por mail su reporte					
1 💿 2 🔿	з 🔘	4 0 5 0 6 0 7 0			
8 🔿 9 🔿	10 🔘	11 🔿 12 🔿 13 🔵 14 🔿			
15 🔿 16 🔿	17 🔘	18 🔿 19 🔿 20 🔿 21 🔿			
22 🔿 23 🔿	24 🔘	25 🔿 26 🔿 27 🔿 28 🔿			
Aceptar X	Cancelar				

 Diario: Esta opción permite automatizar el envío de un reporte tomando como base los días de la semana y la cantidad de días que se considerarán en cada reporte. La hora de envío pretende acotar el informe hasta el horario indicado.

	X
Usted puede config guardados	urar con que periodo puede recibir por mail sus reportes
Nombre	henry
Fijos o Moviles	Modificar
Exportación	PDF 🕙 Cantidad de días
Num. dias	que se incluiran en el reporte.
Ultimos	200
Tipo de evento	Todos
Eventos	Modificar
Período	Diario
Seleccione el/los d	ia/s que se enviará/n por mail su reporte
Todos los días Domingo Lunes	Martes MiercolesJueves Viernes Sabado
Hora	(hh:mm)
Ej: Si ingresas 17:00 miércoles, entonces dias atras) hasta el m	hs y un 2 en "Num. dias" para un reporte que se genera los el miérooles recibirás un reporte desde el lunes a las 17:00 hs (2 nierooles a las 17:00hs.
🖌 Aceptar 🗙	Cancelar

 Específico: Esta alternativa permite personalizar el envío automático de nuestro reporte. Es importante aclarar que esta modalidad sólo pacta el envío del reporte un día específico si que este se repita.

	×				
CONFIGURACION	DE REPORTE				
guardados	urar con que periodo puede recibir por maii sus reportes				
Nombor					
Nombre	henry				
Fijos o Moviles	Modificar				
Exportación	PDF 💌				
Num. dias					
Ultimos	200				
Tipo de evento	Todos				
Eventos	Modificar				
Período	Específico 💙				
Seleccione el día que se enviará por mail su reporte					
Fecha:					
Hora	(hh:mm)				
Ej: Si ingresas 17:00 miércoles, entonces dias atras) hasta el m	hs y un 2 en "Num, dias" para un reporte que se genera los el miérooles recibirás un reporte desde el lunes a las 17:00 hs (2 iercoles a las 17:00hs.				
🗸 Aceptar 🗙	Cancelar				

No Automatizar: Esta preferencia permite guardar un reporte. La finalidad del mismo es seleccionarla para luego poder ser ejecutada en el momento que la necesitemos.

CONFIGURACION I	DE REPORTE			
Usted puede configurar con que periodo puede recibir por mail sus reportes guardados				
Nombre	henry			
Fijos o Moviles	Modificar			
Ultimos	200			
Tipo de evento	Todos			
Eventos	Modificar			
Período	No Automatizar 🕑			
Aceptar X	Cancelar			

3)Una vez terminado presionamos Aceptar .

Usuarios

VIGILIA Seguridad

Esta ventana muestra el número de código y el nombre de cada uno de los usuario autorizados a usar el sistema AVL, pudiendo ademas imprimir o importar esta información. Por otro lado usted podrá solicitar el agregado de un nuevo usuario, la modificación y/o eliminación de los existentes, presionando el botón "Solicitud de cambio".

Cuenta: MANG Consulta: Usua	CHINI - JC brios		web cliente WC V3.D
🖶 Imprimir 🛛 🛒	XLS 🙀 PDF 🖷 CSV 🕃 so	licitud de Cambio 🛛 🗙 Cerrar	2 registros listados
CODIGO	NOMBRE	OBSERVACIONES	
01	GUERRA, AUGUSTO		
03	MANCHINI, JC		

• Los formatos soportados son:

Hoja de calculo Excel (XLS).

.

· Formato de documento portátil o PDF.

• Formato de valores separados por comas o CSV.

• Para realizar una solicitud de cambio deberá seguir los siguientes pasos:

Presione el botón 👻 solicitud de Cambio.
 Inmediatamente se abrirá una ventana donde ingresaremos un teléfono de contacto, un mail y los cambios solicitados.

Cerrar SOLICITUD DE CA1	MBIO DE DATOS Este dato no puede ser modificado, es cargado
Solicitante:	MANCHINI - JC
Teléfono:	
E-mail:	
	Cambios solicitados:
	Elimina el contenido de los camos cargados, excepto "Solicitante".
Enviar	Limpiar

3- Finalmente presionamos Enviar. Luego nos aparecerá una ventana indicando el correcto envío de la solicitud.

	Solicitud de Cambio de Datos X	-
	Su solicitud se ha enviado correctamente.	
Am	Esto último genera un mail el cual es configurado en el WC	Ad

Contactos

VIGILIA Seguridad

Esta página muestra la lista de contactos asignada a esta cuenta. Los mismos pueden ser impresos o importados a diferentes formatos. Por otro lado usted podrá generar una solicitud de cambios si así lo desea.

Cuenta: AA20 - 3 Consulta: Contact	SAMSUNG LM				web cliente WC V30
🖶 Imprimir 🛛 🛒 XL	s 📃 PDF 🖷 CSV 😥 s	olicitud de Cambio	o 🗙 Cerrar		2 registros listados
NOMBRE	TELEFONO	TIPO	LLAVE	CERCA	OBSERVACIONES
GUERRA, JOSE A	(0223) 495 8700		NO	NO	
GUERRA, JOSE A	(0223) 555 4444	Celular	NO	NO	LLAMAR DE DIA

- Los formatos soportados son:
 - Hoja de calculo Excel (XLS).
 - · Formato de documento portátil o PDF.
 - · Formato de valores separados por comas o CSV.
- Para realizar una solicitud de cambio deberá seguir los siguientes pasos:
- 1- Presione el botón 🏵 Solicitud de Cambio.
- 2- Inmediatamente se abrirá una ventana donde ingresaremos un teléfono de contacto, un mail y los cambios solicitados.

X Cerrar	I
SOLICITUD DE CAMBIO DE DATOS Este dato no puede ser modificado, es cargado por defecto.	
Solicitante: MANCHINI - JC	I
Teléfono:	
E-mail:	I
Cambios solicitados:	
cargados, excepto "Solicitante". Enviar Limpiár	

3- Finalmente presionamos Enviar. Luego nos aparecerá una ventana indicando el correcto envío de la solicitud.



Facturas

VIGILIA Seguridad

Esta solapa sólo aparece si usted cuenta con el Bykom Administrativo. Desde aquí podrá bajar las facturas o imprimirlas. También es posible visualizar imprimir y/o importar el listado de facturas .

Cuenta: Consulta:	MANCHINI - JC Facturas			web cliente WC V30	
📄 Imprimir	🛒 XLS 🛃 PDF 🐖	CSV 🥳 Solicitud de Cambio 🛛	Cerrar	12 registros listados	
FECHA	IMPORTE	NUMERO	TIPO		
04/04/12	-1170.65	0048-00000010	N.CR. (B)	DESCARGAR	
07/03/12	390.20	0048-00000117	FACT. (B)	DESCARGAR	
17/12/11	332.75	0048-00000099	FACT.(B)	DESCARGAR	
17/12/11	332.75	0048-0000081	FACT. (B)	DESCARGAR	
10/11/11	1997.00	0048-00000009	FACT.(B)	DESCARGAR	
16/09/11	255.00	0039-00000167	FACT.(B)	DESCARGAR	
15/09/11	255.00	0039-00000154	FACT.(B)	DESCARGAR	
19/08/11	255.00	0039-00000141	FACT.(B)	DESCARGAR	
04/07/11	787.70	0056-0000003	FACT.(B)	DESCARGAR	
19/05/11	262.55	0039-00000125	FACT. (B)	DESCARGAR	
17/05/11	262.55	0039-00000110	FACT. (B)	DESCARGAR	
12/05/11	787.70	0039-00000099	FACT. (B)	DESCARGAR	

• Los formatos soportados son:

- Hoja de calculo Excel (XLS).
- · Formato de documento portátil o PDF.
- Formato de valores separados por comas o CSV.

Mapas

VIGILIA Seguridad

En esta solapa usted podrá observar la ubicación de su móvil en tiempo real, confeccionar reportes, visualizar y oír alertas de eventos, crear una agenda de contactos y ubicar una dirección en el mapa.



Panel de opciones Panel reportes

Barra de configuración: Esta barra nos permite agregar más ventanas, maximizar las ventanas, visualizar u ocultar el panel de monitor y el de opciones.



📑 = Agrega una ventana 🛛 más a la pantalla de visualización de mapas. La máxima cantidad de ventanas que se puede agregar es 6.

🚺 ó 📰 = Este icono permite maximizar o minimizar la ventana seleccionada.

= Este icono es informativo y muestra la cantidad de ventanas que se encuentran abiertas.

= Deste este icono usted podrá abrir el panel de Monitor.

= Una vez terminada la configuración del entorno, será posible guardar dicha configuración desde este icono.

= Este icono permite ocultar o mostrar el panel de opciones.

Panel de opciones

VIGILIA Seguridad

Panel de opciones: Aquí se encuentran las diferentes solapas que muestran diversas herramientas que permiten generar reportes, seguir vehículos, etc.

	Vehículos
۵	Seguimiento
	Selección Actual
	Histórico
	Miscelaneas

 Vehiculos
 : Aquí usted podrá seleccionar un móvil para visualizarlo, realizar un seguimiento, etc.

 Seguimiento
 : Esta opción permite obtener información adicional sobre el móvil seleccionado como " Seguir" en el punto anterior .

 Selección Actual
 : Haciendo click sobre cualquier móvil de la pantalla, esta opción brindará información adicional del dicho vehículo.

 Histórico
 : En este lugar existen varias herramientas que les permitirá realizar reportes y Mapeos.

 Misceláneas
 : Esta última solapa muestra el significada de cada icono utilizado. Por otro lado cuenta con un buscador de direcciones.

Vehiculos

VIGILIA Seguridad

• Vehículos : Esta opción permite localizar el vehículo, crear una agenda de contactos y ocultar el ícono. Para ello deberá presionar botón derecho del mouse sobre el objetivo, esto desplegará un menú con las opciones anteriormente mencionadas. Por otro lado en la barra de herramienta gráfica superior figura la opción agenda de contactos.



Referencias =

- · Ocultar = Oculta el móvil del mapa.
- · Localizar en el mapa = Centra el mapa en el móvil.
- Dejar de seguir = Deja de centrar el mapa en el móvil cada vez que actualiza posición. Selección actual
- · Dejar estela de recorrido = Dibuja en el mapa a medida que el móvil se desplaza
- · Seleccionar = muestra la solapa de selección actual.
- Ver tablero = Muestra el tablero del vehículo.

Huestra y permite cargar los contactos telefónicos del objetivo. Cabe aclarar que estos contactos no son los que figuran en la cuenta de Bykom operativo y sólo serán visualizados en esta cuenta.

• Ventana de muestra de contactos

Contactos del movil AA20 - SAMSUIIG LM		
Agenda Observaciones		
+ 13 3		
🍒 Carlos Diblasi	Ø 🗓	
🔓 genco	Ø 🗊	
Documento: DNI 123546 Direccion: Av. Colon 3073 Telefono (fijo): 4850700 Telefono (movil): Email: info@bykon.com.ar Observaciones:		

<u>Referencias =</u>

- 🖶 =Agrega un nuevo contacto
- ↓a = Ordena los contactos
- 🔇 = Muestra la barra de búsqueda
- Ventana de carga de nuevo contacto

	Agenda Observaciones				
	Nombre y apellido: Carlos Diblasi Documento: DNI V 2541916 Direccion: Colon 3073 Telefono (fijo): 4957800 Telefono (movil): Email: Observaciones:				
L					
<u>Referencias =</u>					
=Volver a la lista de contactos					
Grabar nuevo contacto					
Solapa de observaciones					
 Solapa de observaciones 					
 Solapa de observaciones 	Contactos del movil AA20 - SAMSUIIG LM _ X				
Solapa de observaciones	Contactos del movil AA20 - SAMSUIIG LM Agenda Observaciones				
Solapa de observaciones	Contactos del movil AA20 - SAMSUIIG LM _ X Agenda Observaciones				
Solapa de observaciones	Contactos del movil AA20 - SAMSUIIG LMX Agenda Observaciones				
Solapa de observaciones	Contactos del movil AA20 - SAMSUIIG LM				
• Solapa de observaciones	Contactos del movil AA20 - SAMSUIIG LM				
• Solapa de observaciones	Contactos del movil AA20 - SAMSUIIG LM Agenda Observaciones Cuenta: BYKOM SA Observaciones: Móvil de Zona 1				
• Solapa de observaciones	Contactos del movil AA20 - SAMSUIIG LM Agenda Observaciones Cuenta: BYKOM SA Observaciones: Móvil de Zona 1				
• Solapa de observaciones	Contactos del movil AA20 - SAMSUIIG LM Agenda Observaciones Cuenta: BYKOM SA Observaciones: Móvil de Zona 1				
• Solapa de observaciones	Contactos del movil AA20 - SAMSUIIG LM				
• Solapa de observaciones	Contactos del movil AA20 - SAMSUIIG LM				
• Solapa de observaciones	Contactos del movil AA20 - SAMSUIIG LM				
• Solapa de observaciones	Contactos del movil AA20 - SAMSUIIG LM Agenda Observaciones Cuenta: BYKOM SA Observaciones: Móvil de Zona 1				
• Solapa de observaciones	Contactos del movil AA20 - SAMSUIIG LM				

Seguimiento

VIGILIA Seguridad

Una vez que se selecciona un vehículo para realizar un seguimiento, es posible observar información adicional desde esta solapa. Recordemos que es posible seguir sólo un móvil por cada ventana que tengamos en la pantalla de visualización, por lo tanto al posicionarnos sobre cada ventana obtendremos la información del vehículo que allí se este siguiendo. En caso de no estar realizando un seguimiento, la solapa indicará los pasos para seguir uno.

🙄 Seguimiento						
😸 🕌 🍓 🐟 🗙						
SEGUIMIENTO DE MÓ¥IL						
JZG-088 - MOVIL 184 - MDQ - GOL						
PATENTE: JZG-088						
FECHA GPS: Hoy - 16:0	1:32					
ZONA HORARIA: GMT-	3					
UBICACIÓN: ROCA Nº 1049 - MAR DEL PLATA - GENERAL PUEYRREDON - BUENOS AIRES						
EVENTO: 2-ACTUALIZACION DE POSICION POSICION						
LATITUD: -38.02010	LONGITUD: -57.54167					
VELOCIDAD: 0	SENTIDO: OESTE					
SATÉLITES: 0						
MOTOR: Apagado	RPM: 0					
Conectada						
BATERIAS: PRINC.: Desconocido SECUND.: Desconocido						
ODOMETROS: PARCIAL: 0	TOTAL: 0					

- 🐱 = Deja de seguir el móvil y ocultar en el mapa.
- Selecciona el vehículo. Ver = <u>Selección actual</u>
- Huestra los contactos del cliente. Ver = <u>Contactos del vehículos</u>
- Muestra el tablero del vehículo que estamos siguiendo. Ver = <u>Tablero del vehículo</u>.
- 🕏 = Al presionar el botón, el móvil deja una estela mientras este se desplaza.
- 🗙 = Dejar de seguir sin ocultar en el mapa.

Es importante aclarar que toda la información que se muestra en esta solapa queda sujeta a las características del dispositivo AVL instalado en el vehículo. Para más información consulte a su proveedor de equipo AVL.

Seleccion actual

VIGILIA Seguridad

Esta solapa muestra los mismos datos que la de seguimiento, sólo que nos permite verificar la información de un móvil sin dejar el seguimiento de otro vehículo. Para seleccionar un auto puede hacer un click izquierdo del mouse sobre uno en el mapa ó en la solapa "vehículos" haciendo click derecho sobre un móvil y luego escogiendo " seleccionar" en el menú contextual.

💿 Selección Actual					
🍅 💑 🞯 🛜 🗙					
SELECCIÓN ACTUAL:					
JZG-088 - MOVIL 184 MDQ - GOL					
PATENTE: JZG-088					
FECHA GPS: Hoy - 10:08:37					
ZONA HORARIA: GMT-3					
UBICACIÓN: LAMADRID Nº 3827 - MAR DEL PLATA - GENERAL PUEYRREDON - BUENOS AIRES					
EVENTO: 2-ACTUALIZACION DE POSICION POSICION					
LATITUD: -38.02043	LONGITUD: -57.55260				
VELOCIDAD: 0	SENTIDO: NORTE				
SATÉLITES: 0					
MOTOR: Apagado	RPM: 0				
ALIMENTACIÓN: Conectada					
BATERIAS: PRINC.: Desconocido	SECUND.: Desconocido				
ODOMETROS: PARCIAL: 0	TOTAL: 0				

祾 = Oculta el móvil en el mapa.

- Huestra los contactos del cliente. Ver = <u>Contactos del vehículos</u>.
- Centra el mapa sobre el móvil seleccionado.
- 🛜 = Activa el seguimiento del móvil seleccionado.
- Muestra el tablero del vehículo que estamos siguiendo. Ver = <u>Tablero del vehículo</u>.
- 🗙 = Desactiva la selección actual.

Es importante aclarar que toda la información que se muestra en esta solapa queda sujeta a las características del dispositivo AVL instalado en el vehículo. Para más información consulte a su proveedor de equipo AVL.

Historico

VIGILIA Seguridad

La solapa histórico cuenta con varias herramientas que permiten generar reportes, graficar recorridos, controlar, paradas, etc.


Viajes

ad

Viajes Recorrido	Eventos	Paradas	Caudalímetro	Kms Libre y Ocupado	Tiempo en marcha	Tiempo en funcionamiento	Mis reportes	
							W VIC	II IA Soo
							201110	iLIA Seg

Viajes = Se considera Viaje, cuando un vehículo se detiene por más de 3 minutos (parámetro no configurable).



• Último día = Muestra los viajes desde la 0 hs del corriente día.



<u>Referencias</u> =

- = Vuelve a la solapa Históricos
- = Borra todos los mapeos.
- = Borra todas las simulaciones.
- 🕏 = Muestra el recorrido en el mapa.
- = Borra el recorrido creado en por el icono anterior.
- Image: Muestra u oculta el resumen del viaje.

📧 = abre las opciones de simulación del viaje. En este ventana usted podrá seleccionar la velocidad de la simulación



= Ejecuta la simulación.

= Limpia la simulación.

• Filtro personalizado = Permite mostrar los viajes entre dos fechas o el de un día en particular.



<u>Referencias</u> =

= Vuelve a la solapa Históricos

- 📧 = Ejecuta la búsqueda.
- = Borra todos los mapeos.
- = Borra todas las simulaciones.

Recorrido

VIGILIA Seguridad

Recorrido = Mapea y/o genera reportes sobre los recorrido de la cuenta seleccionada.

RECORRIDO	
MAPEAR ÚLTIMA HORA	
REPORTE ÚLTIMA HORA	
REPORTE ÚLTIMO DÍA	
FILTRO PERSONALIZADO	
REPORTES PERSONALIZADOS	

• Mapea última hora = Grafica en el mapa el recorrido de la última hora.

- Reporte última hora = Genera un reporte de la última hora. Ver <u>Panel de reportes</u>
 Reporte último día = Genera un reporte del último día. Ver <u>Panel de reportes</u>
- Filtro personalizado = Permite individualizar un filtro.



<u>Referencias</u> =

= Vuelve a la solapa Históricos

< = Grafica en el mapa el recorrido indicado.

= Genera un reporte del recorrido indicado. Ver <u>Panel de reportes</u>

🔀 = Borra los recorridos y puntos del mapa.

• Reportes personalizados =



<u>Referencias</u> =

< = Vuelve a la solapa Históricos

📝 = Genera el reporte del recorrido indicado. Ver Panel de reportes

🚔 = Limpia todos los campos.

E = Este botón permite guardar el reporte confeccionado, pudiendo ademas automatizar la generación del mismo. En caso de automatizar el reporte, este podrá ser visto en la opción Mis reportes.

• Recorrido = Al presionar 🖳 se abrirá una ventana donde deberemos cargar un nombre, seleccionar el móvil, configurar el tipo de detalle (Resumido o Detallado), el período de automatización del reporte (este se explica la opción Mis reportes) y por último las columnas con los datos requeridos.

CONFIGURA	CION DE REPORTE				
Usted puede guardados	configurar con que periodo puede recibir por mail sus reportes				
Nombre	Nombre del reporte				
Fijos o Moviles	Modificar Detalle Resumido 💌				
Periodo	No Automatizar 💌				
Seleccione las	s columnas que quiere visualizar en el reporte. columnas				
Contacto de	e motor				
Odometro T	otal				
Alimentacio	Alimentacion				
Caudalimetro					
Latitud					
Longitud					
Temperatur	Temperatura de motor				
Temperatura de carga					
Evento nro.					
Evento codigo					
Evento descripcion					
Conexion ca	Conexion caudalimetro				
 Acepta 	r X Cancelar				

Si en el campo móvil seleccionamos "Seleccionar..." se abrira una ventana con todos los móviles perteneciente a la flota. En este lugar seleccionaremos sobre que vehículos realizaremos el reporte.



Una vez seleccionados los móviles, se indicará con un icono dicha elección. Por otro lado en el campo "Tipo de reporte" existen tres tipos de reportes:

Resumido = Genera un reporte con los valores de velocidad máxima y promedio del período indicado, caudalímetro y otros datos.

Detallado = Genera un reporte con cada evento recibido del móvil.

Resumido por día = Genera el mismo reporte que "Resumido" pero en un período de 24 hs.



Eventos

VIGILIA Seguridad

Eventos = Genera un reporte con todos los eventos producidos dentro de un período.

EVENTOS • REPORTE ÚLTIMA HORA • FILTRO PERSONALIZADO

• Reporte última hora = Genera un reporte del último día.

• Filtro personalizado = Permite individualizar un filtro.



<u>Referencias</u> =

= Vuelve a la solapa Históricos

📔 = Genera el reporte según los datos ingresados. Ver Panel de reportes

= Limpia todos los campos.

E = Este botón permite guardar el reporte confeccionado, pudiendo ademas automatizar la generación del mismo. En caso de automatizar el reporte, este podrá ser visto en la opción <u>Mis reportes</u>.

• Eventos = Cuando presionamos se babrirá una nueva ventana. En ella deberemos asignarle un nombre al reporte, seleccionar el movil, habilitar o no la inserción de los comentarios, seleccionar el estado de los reportes que se considerarán para incluir en el reporte y por último la definición del periodo de automatización (este se explica la opción Mis reportes).

	CONFIGURA	CION DE REP	PORTE		×	l .
	Usted puede guardados	configurar cor	n que periodo puede re	cibir por mail sus r	eportes	
	Nombre			Nombre d	el reporte	1
Muestra los	Fijos o Moviles	Modificar			Confe teni	ecciona el reporte endo en cuenta
agregados en la resolución del evento.	Ver Comentarios Período	Estado	Todos los eventos		T c Sólo la Sólo los	idos los eventos os eventos tratados eventos no tratados
	✓ Acepta	r 🗙 Cancel	lar			

Paradas = Esta herramienta genera un reporte de las paradas que tuvo el vehículo. Considerando una parada si:



PARADAS • REPORTE ÚLTIMA HORA • FILTRO PERSONALIZADO

- Reporte última hora = Genera un report con las paradas generada la última hora, tomando como Tiempo en Espera 1 minuto.
- Filtro Personalizado = Aquí se debe cargar el período a considerar y el Tiempo de espera expresado en minutos.

🛛 Históric	0				
CUENTA:	JZG-088 - MOVIL 184 - MDQ - GOL 💌				
+ 💕 目	← 💕 🛢 🛔				
	Limpiar la configuracion del reporte				
PARADAS					
Reporte his seleccionad	stórico de paradas del/los vehículos los según rango de fechas.				
Desde:	01/03/2013 13:52				
Hasta:	21/03/2013 15:52				
Tiempo	5 (min)				
detenido:					
Descripcio	n Fecha Nº De Moviles Comandos				
No hay configuración guardada.					

<u>Referencias</u> =

- Vuelve a la solapa Históricos
- Senera el reporte indicado.Ver <u>Panel de reportes</u>.
- = Limpia los campos del reporte.

Este botón permite guardar el reporte confeccionado, pudiendo ademas automatizar la generación del mismo. En caso de automatizar el reporte, este podrá ser visto en la opción Mis reportes.

• **Paradas** = En este lugar usted podrá guardar y/o automatizar un reporte de paradas. Para ello deberá asignarle un nombre a reporte, seleccionar el o los móviles, el tiempo detenido y la definición del periodo de automatización (este se explica la opción <u>Mis reportes</u>). Es importante aclarar que el tiempo detenido es un valor expresado en minutos que al ser superado por el vehículo pasa a ser considerado como parada.

CONFIGUR	ACION DE REPORTE		
Usted puede guardados	e configurar con que periodo puede recibir por mail sus reportes		
Nombre			
Fijos o Moviles	Modificar Tiempo detenido		
Período	No Automatizar 💌		
Aceptar X Cancelar			

Caudalímetro

VIGILIA Seguridad

Caudalímetro = En esta solapa usted podrá generar un reporte con los datos obtenidos por un sensor de caudal. Dicho transductor muestra el volumen de un fluido por unidad de tiempo.

- CAUDALIMETRO • REPORTE ÚLTIMA HORA • FILTRO PERSONALIZADO • RESUMEN, CONEXIONES Y DESCONEXIONES
- Reporte última hora = Genera un reporte tomando los datos de la última hora.
- Filtro personalizado = Permite individualizar un filtro.
- resumen, conexiones y desconexiones = En este reporte figuran los eventos de encendido y apagado del caudalímetro.

No es soportado para todos los equipos, para más información consulte a su proveedor de equipo AVL.

Kms Libre y Ocupado

VIGILIA Seguridad



Reporte último día = Genera un reporte tomando los datos desde la 0 hs. del corriente día.
Filtro personalizado = Confecciona un reporte a partir de un período previamente ingresado.

0	m		
	0	0 0	0 0

No es soportado para todos los equipos, para más información consulte a su proveedor de equipo AVL.

Tiempo en marcha



VIGILIA Seguridad

Tiempo en marcha = Genera un reporte con los tiempos en marcha del vehículo. Este reporte se basa en información enviada por el dispositivo AVL, el mismo requiere una programación especial basado en contadores internos.

TIEMPO EN MARCHA	
REPORTE ÚLTIMO DÍA	
FILTRO PERSONALIZADO	

Reporte último día = Genera un reporte tomando los datos desde la 0 hs. del corriente día.
Filtro personalizado = Confecciona un reporte a partir de un período previamente ingresado.

No es soportado para todos los equipos, para más información consulte a su proveedor de equipo AVL.

Tiempo en funcionamiento

Esta función permite calcular el tiempo en marcha de un vehículo tomando como referencia las señales encendido y apagado de motor.



<u>Referencias</u> =

< = Vuelve a la solapa Históricos

🞼 = Genera un reporte del recorrido indicado. Ver Panel de reportes

E = Este botón permite guardar el reporte confeccionado, pudiendo ademas automatizar la generación del mismo. En caso de automatizar el reporte, este podrá ser visto en la opción Mis reportes.

🗯 = Limpia los campos del reporte.

Mis reportes

VIGILIA Seguridad

Muestra sólo aquellos reportes que tengan una automatización programada guardados en las diferentes opciones personalizadas de la solapa histórico. Los reportes se generarán por fecha.



Los reportes se visualizarán en el Panel de reportes.

En este apartado se mostraran las diferentes opciones de automatización de reportes:

 Mensual : Usted podrá elegir que día del mes se enviará el reporte. Sólo se consideran los días que posee el mes que cuenta con menor cantidad de días.

CONFIGURACION				
Usted puede configurar con que periodo puede recibir por mail sus reportes guardados				
Nombre	henry			
Fijos o Moviles	Modificar			
Exportación	PDF 🗸			
Ultimos	200			
Tipo de evento	Todos			
Eventos	Modificar			
Período	Mensual			
Seleccione el día q	ue se enviará por mail su reporte			
1 💿 2 🔘	3 0 4 0 5 0 6 0 7 0			
8 🔿 9 🔿	10 🔿 11 🔿 12 🔿 13 🔿 14 🔿			
15 🔿 16 🔿	17 🕥 18 🔿 19 🔿 20 🔿 21 🔿			
22 🔿 23 🔿	24 🔿 25 🔿 26 🔿 27 🔿 28 🔿			
✓ Aceptar X	Cancelar			

 Diario: Esta opción permite automatizar el envío de un reporte tomando como base los días de la semana y la cantidad de días que se considerarán en cada reporte. La hora de envío pretende acotar el informe hasta el horario indicado.

CONFIGURACION	DE REPORTE		
Usted puede config	gurar con que periodo puede recibir por mail sus reportes		
guaidados			
Nombre	henry		
Fijos o Moviles	Modificar		
Exportación	PDF Cantidad de días		
Num. dias	que se incluiran en el reporte.		
Ultimos	200		
Tipo de evento	Todos		
Eventos	Modificar		
Período	Diario		
Seleccione el/los o	tía/s que se enviará/n por mail su reporte		
Todos los días Domingo Lune	s Martes Miercoles Jueves Viernes Sabado		
Hora	(hh:mm)		
Ej: Si ingresas 17:00 hs y un 2 en "Num. dias" para un reporte que se genera los miércoles, entonces el miércoles recibirás un reporte desde el lunes a las 17:00 hs (2 dias atras) hasta el miercoles a las 17:00hs.			
Aceptar	Cancelar		

Específico: Esta alternativa permite personalizar el envío automático de nuestro reporte. Es importante aclarar que esta modalidad sólo
pacta el envío del reporte un día específico si que este se repita.

	X	
CONFIGURACION I	DE REPORTE	
Usted puede config guardados	urar con que periodo puede recibir por mail sus reportes	
Nombre	henry	
Fijos o Moviles	Modificar	
Exportación	PDF 🗸	
Num. dias		
Ultimos	200	
Tipo de evento	Todos	
Eventos	Modificar	
Período	Específico 💙	
Seleccione el día q	ue se enviará por mail su reporte	
Fecha:	a	
Hora	(hh:mm)	
Ej: Si ingresas 17:00 hs y un 2 en "Num, dias" para un reporte que se genera los miérooles, entonces el miérooles recibirás un reporte desde el lunes a las 17:00 hs (2 dias atras) hasta el miercoles a las 17:00hs.		
✓ Aceptar 🗙	Cancelar	

 No Automatizar: Esta preferencia permite guardar un reporte. La finalidad del mismo es seleccionarla para luego poder ser ejecutada en el momento que la necesitemos.

CONFIGURACION [DE REPORTE
Usted puede config guardados	urar con que periodo puede recibir por mail sus reportes
Nombre	henry
Fijos o Moviles	Modificar
Ultimos	200
Tipo de evento	Todos
Eventos	Modificar
Período	No Automatizar 💌
V Aceptar	Cancelar

VIGILIA Seguridad

Tablero del vehículo

El tablero del vehículo toma la informacion adicional y la presenta en un formato gráfico. Este se abre desde la solapa **Vehículos**, presionado botón izquierdo sobre un móvil y seleccionando " Ver tablero" en el menú contextual. También puede ser abierto desde la solapa **Seguimiento** o **Selección Actual**, utilizando el botón



🔀 La información presentada en el tablero queda sujeta a las capacidades del dispositivo AVL instalado en el vehículo.

El tablero tiene el siguiente aspecto:

Nivel del tanque de combustible	Revoluciones por Velocímetro Minuto del Motor	Voltímetro Principal y Secundario.	Cerrar Tablero.
Temperatura del motor	$\begin{array}{cccccccccccccccccccccccccccccccccccc$		
Litros de compustible consumidos por hora.	0 x100 80 20 mm/h 200	30 so s se Odometro parcial	Odómetro parcial
Temperatura de carga en grados	HENROLET 5 10 - CHRNROL	ET 5 10 20 Control to total ET 5 10 20 Control to total Seguir el móvil del tablern móvil del tablern	Odómetro total

Es importante aclarar que para que estos valores se vean en el tablero es necesario cargar los sensores en Flota y en Mediciones. El odómetro parcial y total sólo se utiliza con **GTE-Trax.**

Miscelaneas

Aquí usted podrá encontrar una descripción de los íconos utilizados en el mapa.



La opción Gestor de direcciones permite ubicar en el mapa una dirección. La finalidad de esta es a modo informativo, las marcas creadas no se podrán guardar.

VIGILIA Seguridad

💟 Miscelaneas		💿 Miscelaneas	
↓ <i>P</i>		← <u></u>	
GESTOR DE DIRECCIONES		GESTOR DE DIRE	ECCIONES
BUSCAR POR: O DIRECCIÓ)N NADAS	BUSCAR POR:	O DIRECCION COORDENADAS
NOMBRE MARCA:		NOMBRE MARCA:	
TIPO MARCA:	*	TIPO MARCA:	*
CALLE:	*	LATITUD:	*
ALTURA:		LONGITUD:	*
CIUDAD: Mar del PI.	ata *		
PROVINCIA/ESTADO: Buenos Air	es		
PAIS: Argentina			

Panel de reportes

VIGILIA Seguridad

En este panel se ubican los reportes generados en la solapa históricos. Dichos reportes permiten una cierta interactividad dependiendo el tipo de objetivo. En la siguiente imagen se muestra un reporte de viaje de una cuenta móvil. Sobre el margen izquierdo de este podemos observar una $^{\circ}$, esta permite ubicar en el mapa dicho evento.

Por otro lado en la parte superior del reporte se encuentra un resumen con información adicional, nombre de la cuenta, período, velocidad máxima, velocidad promedio y distancia recorrida. Inmediatamente debajo se ubica una barra de impresión y exportación en diferentes formatos.

REP	ORTES			C	errar todos	×
X Caudatime	tro 🗙 Viajes 258.324					
Cuenta: C Filtro: Des VMax. 14	HEVROLET S10 - (SBL5912) de 00:21:58 02/05/2013 km/h VProm. 9 km/h D) hasta 11:59:00 Dist. 258km 32	8 02/05/2013 24m			
👜 Imprim	nir 🖏 XLS 🛃 PDF	CSV 28	de 28 registros.			
Mapear	Fecha GPS	Velocidad	Ubicacion Aproximada	Alertas	Observaciones	^
a,	Jue 02 may 2013 - 00:21:58	0	GUALEGUAYCHU - GUALEGUAYCHU - ENTRE RIOS			
с,	Jue 02 may 2013 - 00:21:58	0	GUALEGUAYCHU - GUALEGUAYCHU - ENTRE RIOS			
٩,	Jue 02 may 2013 - 01.21:59	0	GUALEGUAYCHU - GUALEGUAYCHU - ENTRE RIOS			
9	Jue 02 may 2013 - 01:21:59	0	GUALEGUAYCHU - GUALEGUAYCHU - ENTRE RIOS			
۵.	Jue 02 may 2013 - 02:22:01	0	GUALEGUAYCHU - GUALEGUAYCHU - ENTRE RIOS			
٩.	Jue 02 may 2013 - 02:22:01	0	GUALEGUAYCHU - GUALEGUAYCHU - ENTRE RIOS			
0,	Jue 02 may 2013 - 03:22:02	0	GUALEGUAYCHU - GUALEGUAYCHU - ENTRE RIOS			
9	Jue 02 may 2013 - 03:22:02	0	GUALEGUAYCHU - GUALEGUAYCHU - ENTRE RIOS			
۵.	Jue 02 may 2013 - 03:49:55	7	GUALEGUAYCHU - GUALEGUAYCHU - ENTRE RIOS			
۹.	Jue 02 may 2013 - 04:09:25	9	GUALEGUAYCHU - GUALEGUAYCHU - ENTRE RIOS			
0,	Jue 02 may 2013 - 04:09:25	9	GUALEGUAYCHU - GUALEGUAYCHU - ENTRE RIOS			
0,	Jue 02 may 2013 - 05:59:10	10	NAC 12 KM 87 - ZARATE - ZARATE BUENOS AIRES			
۵.	Jue 02 may 2013 - 05:59:10	10	NAC 12 KM 87 - ZARATE - ZARATE BUENOS AIRES			
٩.	Jue 02 may 2013 - 06:37:38	12	NAC 8 KM 104 - SOLIS - SAN ANDRES DE GILES BUENOS AIRES			
0,	Jue 02 may 2013 - 06:37:38	12	NAC 8 KM 104 - SOLIS - SAN ANDRES DE GILES BUENOS AIRES			
۵,	Jue 02 may 2013 - 07:33:54	10	PROV 191 KM S/D - ARRECIFES - BARTOLOME MITRE BUENOS AIRES			~
			PANEL REPORTED			

Servicio Tecnico

VIGILIA Seguridad

Desde esta ventana usted podrá realizar una solicitud de servicio técnico. En ella deberá cargar un teléfono de contacto, un mail y realizar una descripción completa del inconveniente.

Cuenta : aa - 1 Nombre MANC	web cliente WC V30 INI - JC
.: SERVICIO TE	NICO :: WEB.CLIENTE :.
SOLICITUD DE SE	
Solicitante:	Cuenta: aa - 102 - 0
Teléfono:	
E-mail:	
Observaciones:	
🗹 Enviar <table-cell></table-cell>	npiar 🗶 Cerrar

Finalmente presionamos Enviar. Luego nos aparecerá una ventana indicando el correcto envío de la solicitud.



Setup

💥 VIGILIA Seguridad

VIGILIA Seguridad

Esta sección permite realizar configuraciones generales en las opciones de su acceso web. Para ello contamos con un menú en la parte superior donde podremos optar el tipo de parametrización a modificar.

	web cliente WC V30
👤 Mi Cuenta 🔹 Valores Iniciales 🔡 Eventos	

Mi cuenta : Esta opción nos habilita a cambiar la contraseña de nuestro acceso, crear nuevas cuentas tipo alias y habilitar una cuenta para acceso móvil. Esta última requiere la adquisición del módulo Web móvil.

Valores iniciales : Desde esta selección permite modificar la vista del ícono en el mapa.

Eventos : Permite habilitar la visualización de eventos dependiendo la prioridad del mismo.

Las opciones aquí descriptas no pertenecen a una cuenta tipo PRO.

Mi cuenta

Esta opción nos habilita a cambiar la contraseña de nuestro acceso, crear nuevas cuentas tipo alias y habilitar una cuenta para acceso móvil. Esta última requiere la adquisición del módulo Web móvil. Para ello contamos con tres solapas.

	web cliente WC V30
👤 Mi Cuenta 🛛 🌞 Valores Iniciales 🛛 🔐 Eventos	
Contraseña Alias Mobile	

• Contraseña : En esta solapa podemos cambiar la contraseña de ingreso a la web.

		_	actual
Nueva Contraseña:			
Repita la nueva contraseña:			

• Alias : Aquí administraremos nuestras cuentas tipo Alias. Recordemos que una cuenta Alias es una acceso que habilita a otra persona a ingresar a esta misma cuenta y a la cual le podremos configurar restricciones a diversas opciones.

🤱 Agregar Alias	🗣 Marcar todos 🥞	🖌 Desmarcar todos 🛛 🙀	Eliminar selección	🔒 Blang	uear Cuenta
Alias	Nombre	Email	Habilitado	PRO	
fijofer	Fernando	fsolari@n	×	×	Neditar
Luis	luis	soporte_s	~	×	No. Contraction and Contractio

Referencias:

Agregar Alias: Permite agregar una nueva cuenta Alias.

Marcar todos: Marca todas las cuentas alias existentes en la grilla inferior.

😵 Desmaroar todos : Desmarca todas la cuentas marcadas en la grilla inferior.

- 👔 Eliminar selección: Elimina aquellas cuentas que se encuentren tildada.
- 🙀 Blanquear Cuenta: Esta opción reinicia la contraseña de la cuenta alias, debiendo activar nuevamente la misma.

Para agregar un nueva cuenta Alias, debemos seguir los siguientes pasos:

1. Presionamos el botón Agregar Alias . Inmediatamente se abrirá una nueva ventana donde deberemos agregar un nombre de Alias. A continuación tendremos la opción *Cambiar password*, si esta se encuentra tildada, el nuevo Alias no deberá activar la cuenta he ingresará con la contraseña ingresada debajo, caso contrario requerirá activación. Por otro lado es obligatorio el ingreso del nombre y un mail, utilizandose este último para activar la cuenta o caso de olvido de la contraseña. Debajo de esta se encuentran dos solapas las cuales se utilizan para asignar permisos de acceso a las diferentes opciones de los menues y visualización de cuentas.

AGREGAR ALIAS			¥
Alias:	Cambiar password	Habilitado 🔽	
Password:	Repita Password:		
Nombre:	Email:		
Tipo:			

2. Debajo de esta se encuentra una solapa la cual se utiliza para asignar permisos de acceso a las diferentes opciones de los menues.

Permisos							
CONFIGURACIÓN	I DE PERMIS	sos:		^			
Accede a SETUP							
Visualiza							
Contactos General			Ut	ilizand	o los check,		
Modifica Contacto: General	s 📃 🖛		las que	podrá cuer	acceder la nuev ita Alias.	a	
Configura eventos por fijos o moviles				_			
Visualiza Reportes							
Accede a solapa Mobile							
Accede Eventos				~			
🗸 Agregar 🗙	Cancelar 🔍	/ Marca	r todos	🗸 D	esmarcar todo	+	Salir

3. Finalmente presionamos Agregar.

Mobile : Aquí crearemos una cuenta para acceder por medio de un teléfono móvil. en ella deberemos cargar un nombre y un password. Finalmente presionamos 🗹 Grabar.

MODIFICACIÓN DE	LA CONTRASEÑA
Alias mobile:	aa100
Cambiar Password:	
Password:	
Repita Password:	
🗸 Grabar 🛛 🗙 Can	celar *

VIGILIA Seguridad

Valores iniciales

Esta opción cuenta con dos solapas, en ellas podrá definir los valores que se utilizarán por defecto.

Vehículos:

Vehiculos Historico
IDENTIFICADOR COMPUESTO
Patente 🗸 - 🖌 Marca 🗸
Modelo
VISUALIZACIÓN DE MÓVILES
Reducida con texto 💌
CONFIGURACION DE VISTA REDUCIDA
Identificador Patente 💌 🔽
Tamaño de fuente: muy chica 💉 Color de la fuente:
Tamaño de la figura: mediano V Transparencia de la transparente V figura:
Tiempo de espera (en segundos) para el vencimiento entre envio de un comando y la respuesta del mismo. (segundos)
Grabar

El identificador compuesto ajusta la vista de la cuenta.



Es este lugar seleccionamos el tipo de vista



En caso de seleccionar la vista reducida, usted podrá ajustar diferentes parámetros de la vista.

• Histórico: En esta solapa usted podrá configurar los valores por defecto utilizados en la opción Histórico de la solapa Mapas.

Vehiculos Historico					
CONFIGURAC	CIÓN DEL RECORR	IDO			
Color del reco	rrido: Determin por defe map	a el color ecto del peo.			
Ancho del rec Medio 💌	orrido: Mostrar sent	ido	Indica el ancho y si muestra el sentido de desplazamiento.		
Exceso de vel	ocidad: Filtrar velo (m) Valores por defecto exceso de velocida	oldad O:			

Eventos

VIGILIA Seguridad

En este lugar usted podrá configurar el alerta de evento pendiente de tratamiento. Dicho anuncio se discrimina por prioridad en forma acumulativa, si en el menú desplegable selecciona por ejemplo 4, se habilitarán los alertas para las prioridades 1,2,3 y 4. Estos alertas se manifestaran en forma visual sobre el icono mostrado una estrella que varía su color según la prioridad. Los colores de las prioridades se establecen de la siguiente manera, Rojo prioridad 1, Amarillo prioridad 2 y 3 y Verde prioridad 4 a la 9. Por otro lado usted tiene la opción de habilitar el alerta sonora, para ello tilde el check box identificado como Sonidos y luego presione guardar, los sonidos son definidos por el administrador de la web.

Alerta eventos
CONFIGURACION
Configure hasta que prioridad de evento pendiente desea visualizar en el icono de cada móvil. De haber al menos un evento que cumpla la condición, se mostrará una estrella roja (prioridad alta), amarilla (prioridad media) o verde (prioridad baja) alrededor del móvil.
Prioridad: 9 Suardar
Configure si quiere recibir sonidos con las alertas
Sonidos: 🗹 📮 Guardar

Logout

VIGILIA Seguridad

VIGILIA Seguridad

La opción logout cierra la sesión de la página, requiriendo un nuevo inicio de sesión. Luego de presionar Logout aparecerá una ventana de confirmación.



Alias

Como dijimos con anterioridad, los accesos tipo Alias son creados por los clientes que ya cuentan con accesos de cualquiera de los tipos anteriores (flota,

Creación cuentas tipos Alias:

Fijos Móvil Flota Dealer

Por otro lado las diferencias existentes entre una cuenta alias y cualquiera de las anteriores esta dada por las restricciones que les imponga la cuenta madre. Por tal motivo el manual de uso de una cuenta alias será el mismo que el de la cuenta que genera el mismo Alias.

Ejemplo: Si un cliente posee una cuenta tipo Flota y este crea una cuenta Alias. La nueva cuenta alias hereda las características de una cuenta tipo Flota, con las restricciones que la cuenta madre imponga.

Manuales de uso:

Fijos Móvil Flota Dealer



móvil, fijo o dealer). Estos se crean desde la solapa Setup de cada tipo de acceso.

 \swarrow^m Ninguna cuenta tipo Alias podrá crear otros Alias

Flota

VIGILIA Seguridad

Una cuenta Flota agrupa varias cuentas tipo móvil. La finalidad de esta es poder asignarle a un clienta la visualización total de sus vehículos. Existen muy pocas diferencias con una cuenta tipo móvil, por ello a continuación sólo se realizará una descripción de estas diferencias.

Una vez dentro de nuestro acceso web, podremos observar sobre el margen superior izquierdo la descripción de nuestra cuenta, en esta oportunidad tendremos acceso a una ventana desplegable donde podremos elegir el vehículo que visualizaremos luego en el detalle de cuenta. Inmediatamente debajo se sitúa el menú de opciones, este puede o no contar con la solapa **Facturas** dependiendo si posee el módulo **Bykom Administrativo**.



Este menú le permitirá observar la información actual de su cuenta, pudiendo crear una solicitud de cambio de ésta en algunas de las opciones.

 Eventos
 Usuarios
 Contactos
 Facturas
 Mapas
 Servicio Técnico
 Setup
 Logout

VIGILIA Seguridad

Eventos

Esta opción permite generar reportes de eventos. Los mismos pueden imprimirse, importarlos a otro formato o generar un reporte automatizado de los mismos. Esta última opción envía los reportes en formato PDF al mail que utilizó para activar la cuenta.

	Cuenta AA - Nombre MAN-	102 - 0 HINI - JC		web cliente WC V3.0
	.: EVENTOS ::	WEB.CLIENTE :.		
	REPORTE DE EV	ENTOS: FILTRO GENERAL		
	Fijo:	MANCHINI - JC		
	Desde:	28/04/2013 17:19	eríodo	
	Hasta:	29/05/2013 17:19		
	Tipo de Evento:	Todos Filtro por tip	o de evento	
	Eventos:	Todos Filtro por evento		
Eiecuta el	Últimos:	eventos Acota el filtro a los últimos eventos		
reporte cargado.	💼 👩 Consultar	🖉 Guardar 🇂 Limpiar		
	Descripcion Fee No hay configuració	ha Tipo Evento Ultimos Comandos	onfiguracion de reportes.	

Referencias:

- Desde: Indica la Fecha y hora que se tomara como partida para confeccionar el reporte
- Hasta: Indica la Fecha y hora hasta la que se tomará eventos para confeccionar el reporte.
- Tipo de eventos: Existen 4 tipos:
 - Todos: Confecciona el reporte teniendo en cuenta todos los tipos de eventos.
 - Emergencias: Genera el reporte a partir de los eventos de emergencia, por más que el operador lo haya calificado como falsa alarma.
 - No emergencia: Crea el reporte teniendo en cuenta los eventos de no emergencia. Por ejemplo, Falta de CA, Señales de testeo, etc.
 - · Aperturas y cierres: Pondera los eventos de aperturas y cierres de la cuenta para crear el reporte.(sólo objetivos fijos)
- Eventos: En este lugar usted podrá optar por tener en cuenta todos los eventos o seleccionar particularmente uno o varios de ellos. Si escoge "Seleccionar", se abrirá una ventana donde deberá tildar cada uno de los eventos que se tendrán en cuenta para generar el reporte.

SELECCIONE LOS EVENTOS			
∠ ×]	
495 registros coinciden con su busq	Jeda		
ADN - ACCESO DENEGADO			^
AGN - ACCESO OBTENIDO			
DIR - ACT. CODIGO ASALTO			
FLA - ACTIV. ZONAS NULAS			
CLV - ACTIVACION			
CLK - ACTIVACION POR TECLAS STAY / AWAY			
SON - ACTIVACION SALIDA			
ZZZ - ACTIVO CENTRAL			
ACT - ACTUALIZACION DE POSICION			
SKC - AGENDA CAMBIADA			
SKX - AGENDA EJECUTADA			
ALR - ALARMA			
CLD - ALARMA DE [CONGELAMIENTO			
AFA - ALARMA DE FLUJO AIRE			
FIR - ALARMA DE INCENDIO			~
🗸 Todos 💙 Ninguno 🕑	Aceptar	× Cancelar	

• Últimos: Limitara el reporte a los últimos eventos aquí ingresados.

• Consultar : Ejecuta el reporte, teniendo en cuenta el filtro ingresado con anterioridad o el reporte cargado. Este mostrara el reporte en pantalla, pudiendo ser importado a diferentes formatos o imprimirlo.

Cuenta: Consulta:	Cuenta: MANCHINI Filtro: Todos los Eventos desde el 26/04/2013 hasta el 27/05/2013, - JC limitando los 1000 ultimos registros Consulta: Eventos						
Volver	Timprimir 📉 XLS 📆 PDF	CSV X Cerrar		32 registros lis	tados		
NOMBRE	DETALLE	FECHA MENSAJE	ZONA-USUARIO	CODIGO EVENTO	<u></u>		
MANCHINI JC	APERTURA 14	2013-05-27 11:02:28	0	OPN			
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-26 22:01:43	1	NSR			
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-25 22:01:02	1	NSR			
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-24 22:00:37	1	NSR			
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-23 21:59:49	1	NSR			
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-22 21:59:42	1	NSR			
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-21 21:59:10	1	NSR			
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-20 21:58:59	1	NSR			
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-19 21:58:43	1	NSR			
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-18 21:58:34	1	NSR			
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-17 21:57:46	1	NSR			
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-16 21:57:18	1	NSR			
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-15 21:56:33	1	NSR	_		
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-14 21:55:42	1	NSR			
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-13 21:55:24	1	NSR			
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-12 21:54:49	1	NSR			
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-11 21:54:40	1	NSR			
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-10 21:54:25	1	NSR			
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-09 21:53:50	1	NSR			
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-08 21:53:22	1	NSR	~		

• 着 Limpiar: Borra los campos del filtro.

Guardar: Permite guardar el tipo de reporte creado y si lo desea automatizar su envío. Los reportes guardados figuran justo debajo de este botón y
pueden ser consultados presionando el

 .

REPORTE DE EN	VENTOS: FILTRO GENERAL		1
Fijo:	Todos	×	
Desde:	05/05/2013 15:33		
Hasta:	04/06/2013 15:33		
Tipo de Evento:	Todos		
Eventos:	Seleccionar 💌		
Últimos:	eventos		
🙀 Consultar	🖌 Guardar 🗂 Limpiar		
Descripcion Fe	echa Tipo Evento	Ultimos Comandos	
henry 29/	05/2013 18:29:36 Todos	10 💿 鐷 🗙	
LUIS FARIÑA 13/	02/2013 15:51:56 Aperturas y Cierres	s · 💿 🐝 🗙	
g4s 30/	01/2013 11:48:11 Todos	🗢 💥 🗙	
Pedro Vargas 11/	01/2013 12:00:55 Todos	🔹 🗰 🗶 🚤	Elimina el
Diego 16/	/11/2012 11:43:26 Emergencias	🗩 🗰 🔍	reporte
	Permite c. reporte, luego con	argar el Permite , para modificar nsultarlo. el reporte	guardado.

Para crear y guardar un nuevo reporte debemos seguir los siguientes pasos :

1)Presionamos V Guardar, a continuación se abrirá una nueva ventana. En ella debemos cargar un nombre para el reporte, seleccionar las cuentas que se incluirá en el reporte (sólo si posee más de una cuenta), acotar el resumen a los últimos eventos, filtrar por tipo de evento y/o seleccionar que códigos de eventos se considerarán en la confección del reporte.



2)Una vez cargada la información necesaria para confeccionar el reporte, sólo queda seleccionar si este reporte se automatizará o no. Para ello contamos un una ventana desplegable donde tendremos 4 opciones.

- Mensual : Usted podrá elegir que día del mes se enviará el reporte. Sólo se consideran los días que posee el mes que cuenta con

menor cantidad de días.

		RTE		
CONFIGURACION DE REPORTE Usted puede configurar con que periodo puede recibir por mail sus reportes guardados				
Nombre	henry			
Fijos o Moviles	Modificar	μ		
Exportación	PDF 💌]		
Ultimos	200			
Tipo de evento	Todos	¥		
Eventos	Modificar	r		
Período	Mensual	~		
Seleccione el día q	ue se envia	ará por mail su reporte		
1 💿 2 🔿	з 🔘	4 0 5 0 6 0 7 0		
8 🔿 9 🔿	10 🔘	11 🔿 12 🔿 13 🔵 14 🔿		
15 🔿 16 🔿	17 🔘	18 🔿 19 🔿 20 🔿 21 🔿		
22 🔿 23 🔿	24 🔘	25 🔿 26 🔿 27 🔿 28 🔿		
Aceptar X	Cancelar			

 Diario: Esta opción permite automatizar el envío de un reporte tomando como base los días de la semana y la cantidad de días que se considerarán en cada reporte. La hora de envío pretende acotar el informe hasta el horario indicado.

	X		
Usted puede config guardados	urar con que periodo puede recibir por mail sus reportes		
Nombre	henry		
Fijos o Moviles	Modificar		
Exportación	PDF 🕙 Cantidad de días		
Num. dias	que se incluiran en el reporte.		
Ultimos	200		
Tipo de evento	Todos		
Eventos	Modificar		
Período	Diario		
Seleccione el/los d	ia/s que se enviará/n por mail su reporte		
Todos los días Domingo Lunes	Martes MiercolesJueves Viernes Sabado		
Hora	(hh:mm)		
Ej: Si ingresas 17:00 hs y un 2 en "Num. dias" para un reporte que se genera los miérooles, entonces el miérooles recibirás un reporte desde el lunes a las 17:00 hs (2 dias atras) hasta el miercoles a las 17:00hs.			
🖌 Aceptar 🗙	Cancelar		

Específico: Esta alternativa permite personalizar el envío automático de nuestro reporte. Es importante aclarar que esta modalidad sólo
pacta el envío del reporte un día específico si que este se repita.

	×		
CONFIGURACION	DE REPORTE		
Usted puede config	urar con que periodo puede recibir por mail sus reportes		
guardados			
Nombre	henry		
Fijos o Moviles	Modificar		
Exportación	PDF 💌		
Num. dias			
Ultimos	200		
Tipo de evento	Todos		
Eventos	Modificar		
Período	Específico 💌		
Seleccione el día o	ue se enviará por mail su reporte		
Fecha:			
Hora	(hh:mm)		
Ej: Si ingresas 17:00 hs y un 2 en "Num, dias" para un reporte que se genera los miéreoles, entonces el miéreoles recibirás un reporte desde el lunes a las 17:00 hs (2 dias attas) hasta el mierocies a las 17:00 hs.			
🖌 Aceptar 🗙	Cancelar		

No Automatizar: Esta preferencia permite guardar un reporte. La finalidad del mismo es seleccionarla para luego poder ser ejecutada en el momento que la necesitemos.

CONFIGURACION	DE REPORTE
Usted puede confi guardados	gurar con que periodo puede recibir por mail sus reportes
Nombre	henry
Fijos o Moviles	Modificar
Ultimos	200
Tipo de evento	Todos
Eventos	Modificar
Período	No Automatizar 💌
Aceptar	Cancelar

3)Una vez terminado presionamos Aceptar .

Usuarios

VIGILIA Seguridad

Esta ventana muestra el número de código y el nombre de cada uno de los usuario autorizados a usar el sistema AVL, pudiendo ademas imprimir o importar esta información. Por otro lado usted podrá solicitar el agregado de un nuevo usuario, la modificación y/o eliminación de los existentes, presionando el botón "Solicitud de cambio".

Cuenta: MANCHINI Consulta: Usuarios		web cliente WC V30
🖶 Imprimir 🛛 📆 XLS 🛛 🛉	🗓 PDF 🛛 🐖 CSV 🛛 💥 Solicitud de Cambio 🛛 💌 Cerrar 🗌	2 registros listados
CODIGO	NOMBRE	OBSERVACIONES
01	GUERRA, AUGUSTO	
03	MANCHINI, JC	

• Los formatos soportados son:

- Hoja de calculo Excel (XLS).
- Formato de documento portátil o PDF.
- \cdot Formato de valores separados por comas o CSV.

- Para realizar una solicitud de cambio deberá seguir los siguientes pasos:
 - 1- Presione el botón સ Solicitud de Cambio.
 - 2- Inmediatamente se abrirá una ventana donde ingresaremos un teléfono de contacto, un mail y los cambios solicitados.

K Cerrar
SOLICITUD DE CAMBIO DE DATOS Este dato no puede ser modificado, es cargado por defecto.
Teléfono:
Cambios solicitados:
Enviar Limpiar

3- Finalmente presionamos Enviar. Luego nos aparecerá una ventana indicando el correcto envío de la solicitud.



Contactos

VIGILIA Seguridad

Esta página muestra la lista de contactos asignada a la cuenta seleccionada en la ventana desplegable. Los mismos pueden ser impresos o importados a diferentes formatos. Por otro lado usted podrá generar una solicitud de cambios si así lo desea.

Cuenta: AA20 - S Consulta: Contecto	SAMSUNG LM				web cliente WC V30
🖶 Imprimir 🛛 🗮 XL:	s 🗖 PDF 🖷 CSV 🎘 s	olicitud de Cambio	Cerrar		2 registros listados
NOMBRE	TELEFONO	TIPO	LLAVE	CERCA	OBSERVACIONES
GUERRA, JOSE A	(0223) 495 8700		NO	NO	
GUERRA, JOSE A	(0223) 555 4444	Celular	NO	NO	LLAMAR DE DIA

- Los formatos soportados son:
 - Hoja de calculo Excel (XLS).
 - · Formato de documento portátil o PDF.
 - · Formato de valores separados por comas o CSV.
- Para realizar una solicitud de cambio deberá seguir los siguientes pasos:

Presione el botón 👸 Solicitud de Cambio.
 Inmediatamente se abrirá una ventana donde ingresaremos un teléfono de contacto, un mail y los cambios solicitados.

SOLICITUD DE CAI	MBIO DE DATOS Este dato no puede ser modificado, es cargado por defecto.
Solicitante: Teléfono:	
E-mail:	Cambios solicitados:
Enviar	Elimina el contenido de los camos cargados, excepto "Solicitante". Limpiar

3- Finalmente presionamos Enviar. Luego nos aparecerá una ventana indicando el correcto envío de la solicitud.



Facturas

VIGILIA Seguridad

Esta solapa sólo aparece si usted cuenta con el Bykom Administrativo. Desde aquí podrá bajar las facturas o imprimirlas. También es posible visualizar imprimir y/o importar el listado de facturas .

Cuenta: Consulta:	MANCHINI - JC Facturas			web cliente WC V30
Imprimir 📄	📆 XLS 🗖 PDF 層	CSV 🕃 Solicitud de Cambio 🛛	Cerrar	12 registros listados
FECHA	IMPORTE	NUMERO	TIPO	
04/04/12	-1170.65	0048-00000010	N.CR. (B)	DESCARGAR
07/03/12	390.20	0048-00000117	FACT.(B)	DESCARGAR
17/12/11	332.75	0048-00000099	FACT.(B)	DESCARGAR
17/12/11	332.75	0048-00000081	FACT.(B)	DESCORGAR
10/11/11	1997.00	0048-00000009	FACT.(B)	DESCARGAR
16/09/11	255.00	0039-00000167	FACT.(B)	DESCORGOR
15/09/11	255.00	0039-00000154	FACT.(B)	DESCARGAR
19/08/11	255.00	0039-00000141	FACT.(B)	DESCORGOR
04/07/11	787.70	0056-0000003	FACT.(B)	DESCARGAR
19/05/11	262.55	0039-00000125	FACT. (B)	DESCARGAR
17/05/11	262.55	0039-00000110	FACT. (B)	DESCARGAR
12/05/11	787.70	0039-00000099	FACT.(B)	DESCARGAR

• Los formatos soportados son:

- Hoja de calculo Excel (XLS).
- · Formato de documento portátil o PDF.
- \cdot Formato de valores separados por comas o CSV.

Mapas

VIGILIA Seguridad

En esta solapa usted podrá observar la ubicación de su móvil en tiempo real, confeccionar reportes, visualizar y oír alertas de eventos, crear una agenda de contactos y ubicar una dirección en el mapa.



Panel de opciones Panel reportes

Barra de configuración: Esta barra nos permite agregar más ventanas, maximizar las ventanas, visualizar u ocultar el panel de monitor y el de opciones.



📑 = Agrega una ventana 🛛 más a la pantalla de visualización de mapas. La máxima cantidad de ventanas que se puede agregar es 6.

🚺 ó 🔢 = Este icono permite maximizar o minimizar la ventana seleccionada.

= Este icono es informativo y muestra la cantidad de ventanas que se encuentran abiertas.

= Deste este icono usted podrá abrir el panel de Monitor.

= Una vez terminada la configuración del entorno, será posible guardar dicha configuración desde este icono.

= Este icono permite ocultar o mostrar el panel de opciones.

Panel de opciones

X VIGILIA Seguridad

Panel de opciones: Aquí se encuentran las diferentes solapas que muestran diversas herramientas que permiten generar reportes, seguir vehículos, etc.



 Vehículos
 : Aquí usted podrá seleccionar un móvil para visualizarlo, realizar un seguimiento, etc.

 Seguimiento
 : Esta opción permite obtener información adicional sobre el móvil seleccionado como " Seguir" en el punto anterior .

 Selección Actual
 : Haciendo click sobre cualquier móvil de la pantalla, esta opción brindará información adicional del dicho vehículo.

 Histórico
 : En este lugar existen varias herramientas que les permitirá realizar reportes y Mapeos.

 Misceláneas
 : Esta última solapa muestra el significada de cada icono utilizado. Por otro lado cuenta con un buscador de direcciones

Vehículos

VIGILIA Seguridad

En esta solapa usted podrá seleccionar un vehículo para realizar un seguimiento por cada mapa que tenga abierto, agrupar los móviles de su flota, asignar contactos telefónicos por móvil, ver localización y ocultar.

🙄 Vehículos
✓ ✓ ♫ ☺ 🤞 鑷 🔑 📸
🗄 💼 GRUPO 1
🖶 🚍 GRUPO 2
8010 - PROT TEST
8011 - PROT TEST
8012 - PROT TEST
8013 - PROT TEST
8014 - PROT TEST
8015 - PROT TEST

<u>Referencias =</u>

- Selecciona todos los objetivos
- 🗸 = Destilda todos los objetivos
- G = Permite crear un nuevo grupo de vehículos
- 🍅 = Muestra en el mapa los objetivos seleccionados.
- an el mapa los objetivos seleccionados.
- Contena alfabéticamente todos los objetivos
- 🔎 = Localiza el objetivo seleccionado

端 = Muestra y permite cargar los contactos telefónicos del objetivo. Cabe aclarar que estos contactos no son los que figuran en la cuenta de Bykom operativo y sólo serán visualizados en esta cuenta.

- Grupos = Para Crear y luego asignar vehículos a un grupo, deberemos seguir los siguientes pasos.
 - 1- Creamos un nuevo grupo presionando 🙃. En la ventana deberemos cargar un nombre y una breve descripción del grupo.



2- Una vez creada, hacemos click derecho del mouse sobre el grupo y seleccionamos Asignar móviles.



3- En la nueva ventana seleccionaremos los vehículos que pertenecerá al nuevo grupo.



- 4- Finalmente presionamos 🗳 para grabar los cambios.
- Presionando botón derecho del mouse sobre una cuenta, contaremos con las siguientes opciones.

		✓ ✔ ₽ ७ ७ ५३ ₽ ₩	
🔯 Vehículos			
v 🗸 🕻 🍥 👸 🏷 端		🗄 💼 GRUPO 1	
		🗄 🖶 GRUPO 2 Móvil visible.	Móvilen
🗧 💼 GRUPO 1		🗄 🖻 GRUPO 3 🕴 🗾	seguimiento.
🗄 🚍 GRUPO 2 Opciones e	n un móvil	8013 - PROT TEST S S	
sin segu	miento.	8013 - PROT TEST	
8013 0042 PROT TECT		Ocultar	
BOIS - PROT TEST		Localizar en el mapa	
Very localizar		Dejar de seguir	
8015 Vel		Dejar estela de recorrido Opci	ones en un móvil
Seleccionar		Vertablere CO	n seguimiento.
Vertablero) (er capitates de este mexil	
Ver contactos de es	e movil	Ir basta (escribir direccion)	
Ir hasta (escribir dire	coionì	Ir hasta (marcar punto)	
Ir hasta (marcar pun	to)	in nasia (inarioar panto)	

<u>Referencias =</u>

- Ver y localizar = Centra la pantalla en el móvil seleccionado y lo sigue.
- Ver = muestra el móvil.
- Seguir = Realiza un seguimiento del móvil y abre la solapa Seguimiento.
- Seleccionar = muestra el móvil en pantalla y abre la solapa Selección actual
- · Ocultar = Oculta el móvil del mapa.
- · Localizar en el mapa = Centra el mapa en el móvil.
- Dejar de seguir = Deja de centrar el mapa en el móvil cada vez que actualiza posición. Selección actual
- Dejar estela de recorrido = Dibuja en el mapa a medida que el móvil se desplaza
- Seleccionar = muestra la solapa de selección actual.
- Ver tablero = Muestra el tablero del vehículo.
- Ver contactos de este móvil = Muestra y permite cargar los contactos telefónicos del objetivo. Cabe aclarar que estos contactos no son los que figuran en la cuenta de Bykom operativo y sólo serán visualizados en esta cuenta.

• Ventana de muestra de contactos

Agenda Observaciones Jacobia Image: Carlos Diblasi Senco Image: Carlos Diblasi Documento: DNI 123546 Image: Callos Diblasi Direccion: Av. Colon 3073 Telefono (fig): 458700	Agenda Observaciones Image: Second	> (Contactos del movil AA20 - SAMSUNG LM	_ ×
Carlos Diblasi Carlos Diblasi Genco Documento: DNI 123546 Direccion: AV. Colon 3073 Telefono (rijo): 4585700	Image: Second State Sta	A	genda Observaciones	
Image: Second	Carlos Diblasi Image: Carlos Diblasi genco Image: Carlos Diblasi Documento: DNI 123546 Image: Carlos Diblasi Direccion: Av. Colon 3073 Telefono (fijo): 4958700 Telefono (fijo): 4958700 Telefono (movil): Email: Info@bykom.com.ar Observaciones:	-	- ↓ẩ ③	
genco Image: Comparison of the system Documento: DNI 123546 Image: Color 3073 Direccion: Av. Color 3073 Telefono (flip): 4958700	genco Pocumento: DNI 123546 Documento: DNI 123546 Direccion: Av. Colon 3073 Telefono (fijo): 4958700 Telefono (movil): Email: Inf@Bykom.com.ar Observaciones:	å	Carlos Diblasi	Ø 🗊
Documento: DNI / 123546 Direccion: Av. Colon 3073 Telefono (fijo): 4958700	Documento: DNI 123546 Direccion: Av. Colon 3073 Telefono (fijo): 4958700 Telefono (movil): Email: info@bykom.com.ar Observaciones:	å	genco	Ø 🗓
Telefono (movil): Email: info@bykom.com.ar Observaciones:			Documento: DNI 123546 Direccion: Av. Colon 3073 Telefono (fip): 4958700 Telefono (movil): Email: info@bykom.com.ar Observaciones:	

<u>Referencias =</u>

- <table-cell-rows> =Agrega un nuevo contacto
- ↓ a = Ordena los contactos
- 🔇 = Muestra la barra de búsqueda
- Ventana de carga de nuevo contacto

Nombre y apellide	Carlos Diblasi
Documento:	DNI 💙 2541916
Direccion:	Colon 3073
Telefono (fijo):	4957800
Telefono (movil):	
Email:	
Observaciones:	
	/

<u>Referencias =</u>

- =Volver a la lista de contactos
- 🗑 = Grabar nuevo contacto
- Solapa de observaciones



<u>Referencias =</u>

= Editar observaciones.

VIGILIA Seguridad

VIGILIA Seguridad

Una vez que se selecciona un vehículo para realizar un seguimiento, es posible observar información adicional desde esta solapa. Recordemos que es posible seguir sólo un móvil por cada ventana que tengamos en la pantalla de visualización, por lo tanto al posicionarnos sobre cada ventana obtendremos la información del vehículo que allí se este siguiendo. En caso de no estar realizando un seguimiento, la solapa indicará los pasos para seguir uno.



🐱 = Deja de seguir el móvil y ocultar en el mapa.

u = Selecciona el vehículo. Ver = Selección actual

Huestra los contactos del cliente. Ver = <u>Contactos del vehículos</u>

- Muestra el tablero del vehículo que estamos siguiendo. Ver = <u>Tablero del vehículo</u>.
- 🕏 = Al presionar el botón, el móvil deja una estela mientras este se desplaza.
- 🗙 = Dejar de seguir sin ocultar en el mapa.

Es importante aclarar que toda la información que se muestra en esta solapa queda sujeta a las características del dispositivo AVL instalado en el vehículo. Para más información consulte a su proveedor de equipo AVL.

Selección actual

Esta solapa muestra los mismos datos que la de seguimiento, sólo que nos permite verificar la información de un móvil sin dejar el seguimiento de otro vehículo. Para seleccionar un auto puede hacer un click izquierdo del mouse sobre uno en el mapa ó en la solapa "vehículos" haciendo click derecho sobre un móvil y luego escogiendo " seleccionar" en el menú contextual.

💿 Selección Actual		
ii 🖗 🛜 🛣		
SELECCIÓN ACTUAL:		
JZG-088 - MOVIL 184 MDQ - GOL	•-	
PATENTE: JZG-088		
FECHA GPS: Hoy - 10:0	18:37	
ZONA HORARIA: GMT-3		
UBICACIÓN: LAMADRID Nº 3827 - MAR DEL PLATA - GENERAL PUEYRREDON - BUENOS AIRES		
EVENTO: 2-ACTUALIZ POSICION	ZACION DE POSICION	
LATITUD: -38.02043	LONGITUD: -57.55260	
VELOCIDAD: 0	SENTIDO: NORTE	
SATÉLITES: 0		
MOTOR: Apagado	RPM: 0	
ALIMENTACIÓN: Conectada		
BATERIAS: PRINC.: Desconocido	SECUND.: Desconocido	
ODOMETROS: PARCIAL: 0	TOTAL: 0	

- 祾 = Oculta el móvil en el mapa.
- **i** = Muestra los contactos del cliente. **Ver** = <u>Contactos del vehículos</u>.
- O = Centra el mapa sobre el móvil seleccionado.
- 🛜 = Activa el seguimiento del móvil seleccionado.
- Muestra el tablero del vehículo que estamos siguiendo. Ver = <u>Tablero del vehículo</u>.
- 🗙 = Desactiva la selección actual.

Es importante aclarar que toda la información que se muestra en esta solapa queda sujeta a las características del dispositivo AVL instalado en el vehículo. Para más información consulte a su proveedor de equipo AVL.

Histórico

La solapa histórico cuenta con varias herramientas que permiten generar reportes, graficar recorridos, controlar, paradas, etc.



Viajes Recorrido Eventos Paradas Caudalímetro Kms Libre y Ocupado Tiempo en marcha Tiempo en funcionamiento Mis reportes

Viajes

Viajes = Se considera Viaje, cuando un vehículo se detiene por más de 3 minutos (parámetro no configurable).



• Último día = Muestra los viajes desde la 0 hs del corriente día.

VIGILIA Seguridad

VIGILIA Seguridad



<u>Referencias</u> =

- Vuelve a la solapa Históricos
- = Borra todos los mapeos.
- = Borra todas las simulaciones.
- 👁 = Muestra el recorrido en el mapa.
- || = Borra el recorrido creado en por el icono anterior.
- = Muestra u oculta el resumen del viaje.

🖻 = abre las opciones de simulación del viaje. En este ventana usted podrá seleccionar la velocidad de la simulación



= Ejecuta la simulación.

着 = Limpia la simulación.

• Filtro personalizado = Permite mostrar los viajes entre dos fechas o el de un día en particular.

🛛 Histórico	1
CUENTA: JZG-088 - MOVIL 184 - MDQ - GOL 💌	Histórico
• 🛃 🌲	CUENTA: JZG-088 - MOVIL 184 - MDQ - GOL 💌
	← 🛃 🛔
HISTÓRICO DE VIAJES (FILTRO)	
Mapeo y reporte histórico de viajes del vehículo seleccionado según rango de fechas	HISTÓRICO DE VIAJES (FILTRO)
Desde-Hasta	Mapeo y reporte histórico de viajes del vehículo seleccionado según rango de fechas.
DESDE: 02/05/2013 10:05 🧾 🧾	Día completo 💉
HASTA: 02/05/2013 12:05	02/05/2013

<u>Referencias</u> =

Vuelve a la solapa Históricos

F = Ejecuta la búsqueda.

- = Borra todos los mapeos.
- 🚔 = Borra todas las simulaciones.

Recorrido

VIGILIA Seguridad

Recorrido = Mapea y/o genera reportes sobre los recorrido de la cuenta seleccionada.

RECORRIDO
MAPEAR ÚLTIMA HORA
REPORTE ÚLTIMA HORA
REPORTE ÚLTIMO DÍA
FILTRO PERSONALIZADO
 REPORTES PERSONALIZADOS

- Mapea última hora = Grafica en el mapa el recorrido de la última hora.
 Reporte última hora = Genera un reporte de la última hora. Ver <u>Panel de reportes</u>
- Reporte último día = Genera un reporte del último día. Ver <u>Panel de reportes</u>
 Filtro personalizado = Permite individualizar un filtro.



Referencias =

- = Vuelve a la solapa Históricos
- I = Grafica en el mapa el recorrido indicado.
- Genera un reporte del recorrido indicado. Ver <u>Panel de reportes</u>

🔀 = Borra los recorridos y puntos del mapa.

• Reportes personalizados =

🔄 Histórico)
+ 🛃 🗄	.
	Limpiar la configuracion del reporte
Desde:	02/05/2013 10:57 💼
Hasta:	02/05/2013 12:57
Tipo de	Detallado 🗸 🗸
reporte:	. <u> </u>
Movil:	Seleccionar 💙
Descripcion	n Fecha Nº De Moviles Comandos
No hay confi	guración guardada.

Referencias =

- = Vuelve a la solapa Históricos
- 📝 = Genera el reporte del recorrido indicado. Ver Panel de reportes
- 着 = Limpia todos los campos.

= Este botón permite guardar el reporte confeccionado, pudiendo ademas automatizar la generación del mismo. En caso de automatizar el reporte, este podrá ser visto en la opción <u>Mis reportes</u>.

• Recorrido = Al presionar 🖳 se abrirá una ventana donde deberemos cargar un nombre, seleccionar el móvil, configurar el tipo de detalle (Resumido o Detallado), el período de automatización del reporte (este se explica la opción Mis reportes) y por último las columnas con los datos requeridos.

CONFIGURA	CION DE REPORTE
Usted puede guardados	configurar con que periodo puede recibir por mail sus reportes
Nombre	Nombre del reporte
Fijos o Moviles	Modificar Detalle Resumido V
Periodo	No Automatizar 💌
Seleccione las	s columnas que quiere visualizar en el reporte. columnas
Contacto de	motor
Odometro T	otal
Caudalimetr	n
Latitud	
Longitud	
Temperatur	a de motor
Temperatur	a de carga
Evento nro.	
Evento codig	go 📃
Evento desc	ripcion
Conexion ca	udalimetro
Acepta	r X Cancelar

Si en el campo móvil seleccionamos "Seleccionar..." se abrira una ventana con todos los móviles perteneciente a la flota. En este lugar seleccionaremos sobre que vehículos realizaremos el reporte.



Una vez seleccionados los móviles, se indicará con un icono dicha elección. Por otro lado en el campo "Tipo de reporte" existen tres tipos de reportes:

Resumido = Genera un reporte con los valores de velocidad máxima y promedio del período indicado, caudalímetro y otros datos.

Detallado = Genera un reporte con cada evento recibido del móvil.

Resumido por día = Genera el mismo reporte que "Resumido" pero en un período de 24 hs.

	 Histórico Histórico Histórico 			
	Desde: Hasta:	02/05/2013 10:57		
	Tipo de reporte:	Detallado	*	Resumido Detallado Resumido por dia
Indica que existen vehículos seleccionados.	Movil: ••••••••••••••••••••••••••••••••••••	Seleccionar	~	
	Descripcion No hay confi	n Fecha Nº De Moviles Com guración guardada.	andos	

Eventos

VIGILIA Seguridad

Eventos = Genera un reporte con todos los eventos producidos dentro de un período.



• Reporte última hora = Genera un reporte del último día.

• Filtro personalizado = Permite individualizar un filtro.



<u>Referencias</u> =

< = Vuelve a la solapa Históricos

E = Genera el reporte según los datos ingresados. Ver Panel de reportes

🚔 = Limpia todos los campos.

= Este botón permite guardar el reporte confeccionado, pudiendo ademas automatizar la generación del mismo. En caso de automatizar el reporte, este podrá ser visto en la opción <u>Mis reportes</u>.

• Eventos = Cuando presionamos e be abrirá una nueva ventana. En ella deberemos asignarle un nombre al reporte, seleccionar el movil, habilitar o no la inserción de los comentarios, seleccionar el estado de los reportes que se considerarán para incluir en el reporte y por último la definición del periodo de automatización (este se explica la opción Mis reportes).

	CONFIGURA	ACION DE REF	PORTE		×	
	Usted puede guardados	configurar co	n que periodo puede re	cibir por mail sus r	eportes	
	Nombre			Nombre d	el reporte	1
Muestra los	Fijos o Moviles	Modificar			Conf ten	ecciona el reporte iendo en cuenta
agregados en la resolución del evento.	Ver Comentarios	Estado	Todos los eventos		T Sólo I Sólo los	odos los eventos os eventos tratados eventos po tratados
	Período ✓ Acepta	No Automatiz	ar 💙		3010103	

Paradas

VIGILIA Seguridad

Paradas = Esta herramienta genera un reporte de las paradas que tuvo el vehículo. Considerando una parada si:



- Reporte última hora = Genera un report con las paradas generada la última hora, tomando como Tiempo en Espera 1 minuto.
- Filtro Personalizado = Aquí se debe cargar el período a considerar y el Tiempo de espera expresado en minutos.

🔤 Histórico		
CUENTA: J	ZG-088 - MOVIL 184 - MDQ	- GOL 🔽
+ 🔗 日		
	Limpiar la configuracion	del reporte
PARADAS		
Reporte histo seleccionado	órico de paradas del/los s según rango de fechas.	vehículos
Desde:	01/03/2013 13:52	
Hasta:	21/03/2013 15:52	
Tiempo	5	(min)
detenido:		
Descripcion	Fecha Nº De Moviles Co	mandos
No hay config	uración guardada.	

<u>Referencias</u> =

- Vuelve a la solapa Históricos
- Senera el reporte indicado.Ver <u>Panel de reportes</u>.
- = Limpia los campos del reporte.

E = Este botón permite guardar el reporte confeccionado, pudiendo ademas automatizar la generación del mismo. En caso de automatizar el reporte, este podrá ser visto en la opción <u>Mis reportes</u>.

• **Paradas** = En este lugar usted podrá guardar y/o automatizar un reporte de paradas. Para ello deberá asignarle un nombre a reporte, seleccionar el o los móviles, el tiempo detenido y la definición del periodo de automatización (este se explica la opción <u>Mis reportes</u>). Es importante aclarar que el tiempo detenido es un valor expresado en minutos que al ser superado por el vehículo pasa a ser considerado como parada.

CONFICURA					×
CONFIGURA		LFORIE			
Usted puede guardados	configurar o	con que periodo	puede rec	ibir por mail	sus reportes
Nombre					
Fijos o	Modificar	Tiempo			
Moviles		detenido			
Período	No Automa	tizar 💌			
 Acepta 	r 🗙 Can	celar			

Caudalímetro

VIGILIA Seguridad

VIGILIA Seguridad

VIGILIA Seguridad

VIGILIA Seguridad

Caudalímetro = En esta solapa usted podrá generar un reporte con los datos obtenidos por un sensor de caudal. Dicho transductor muestra el volumen de un fluido por unidad de tiempo.

- CAUDALIMETRO • REPORTE ÚLTIMA HORA • FILTRO PERSONALIZADO • RESUMEN, CONEXIONES Y DESCONEXIONES
- Reporte última hora = Genera un reporte tomando los datos de la última hora.
- Filtro personalizado = Permite individualizar un filtro.
- resumen, conexiones y desconexiones = En este reporte figuran los eventos de encendido y apagado del caudalímetro.

Am					
\sim	No es soportado para todos los equipos	, para más información	consulte a su	proveedor de equip	o AVL.

Kms Libre y ocupado

Kilómetros libre y ocupado = El reporte libre y ocupado requiere el agregado de un sensor tipo digital.

KMS L	IBRE Y OCUPAD	0	
REF	PORTE ÚLTIMO DÍA		
 FIL[*] 	TRO PERSONALIZA	DO	

• Reporte último día = Genera un reporte tomando los datos desde la 0 hs. del corriente día.

• Filtro personalizado = Confecciona un reporte a partir de un período previamente ingresado.



Tiempo en marcha

Tiempo en marcha = Genera un reporte con los tiempos en marcha del vehículo. Este reporte se basa en información enviada por el dispositivo AVL, el mismo requiere una programación especial basado en contadores internos.

TIEMPO EN MARCHA	
REPORTE ÚLTIMO DÍA	
FILTRO PERSONALIZADO	

• Reporte último día = Genera un reporte tomando los datos desde la 0 hs. del corriente día.

• Filtro personalizado = Confecciona un reporte a partir de un período previamente ingresado.



Tiempo en funcionamiento

Esta función permite calcular el tiempo en marcha de un vehículo tomando como referencia las señales encendido y apagado de motor.



<u>Referencias</u> =

< = Vuelve a la solapa Históricos

🞼 = Genera un reporte del recorrido indicado. Ver Panel de reportes

E = Este botón permite guardar el reporte confeccionado, pudiendo ademas automatizar la generación del mismo. En caso de automatizar el reporte, este podrá ser visto en la opción Mis reportes.

🗯 = Limpia los campos del reporte.

Mis reportes

VIGILIA Seguridad

Muestra sólo aquellos reportes que tengan una automatización programada guardados en las diferentes opciones personalizadas de la solapa histórico. Los reportes se generarán por fecha.



Los reportes se visualizarán en el Panel de reportes.

En este apartado se mostraran las diferentes opciones de automatización de reportes:

 Mensual : Usted podrá elegir que día del mes se enviará el reporte. Sólo se consideran los días que posee el mes que cuenta con menor cantidad de días.

CONFIGURACION I	DE REPORTE
Usted puede config guardados	urar con que periodo puede recibir por mail sus reportes
Nombre	henry
Fijos o Moviles	Modificar
Exportación	PDF 💌
Ultimos	200
Tipo de evento	Todos
Eventos	Modificar
Período	Mensual
Seleccione el día q	ue se enviará por mail su reporte
1 💿 2 🔘	3 0 4 0 5 0 6 0 7 0
8 🔿 9 🔿	10 🔵 11 🔿 12 🔵 13 🔵 14 🔿
15 🔿 16 🔿	17 🔿 18 🔿 19 🔿 20 🔿 21 🔿
22 🔿 23 🔿	24 🔿 25 🔿 26 🔿 27 🔿 28 🔿
✓ Aceptar X	Cancelar

 Diario: Esta opción permite automatizar el envío de un reporte tomando como base los días de la semana y la cantidad de días que se considerarán en cada reporte. La hora de envío pretende acotar el informe hasta el horario indicado.

	×
CONFIGURACION	DE REPORTE
Usted puede confi guardados	gurar con que periodo puede recibir por mail sus reportes
Nombre	henry
Fijos o Moviles	Modificar
Exportación	PDF V Cantidad de días
Num. dias	que se incluíran en el reporte.
Ultimos	200
Tipo de evento	Todos
Eventos	Modificar
Período	Diario
Seleccione el/los	día/s que se enviará/n por mail su reporte
Todos los días Domingo Lune	s Martes Miercoles Jueves Viernes Sabado
Hora	(hh:mm)
Ej: Si ingresas 17:0 miércoles, entonces dias atras) hasta el	0 hs y un 2 en "Num, dias" para un reporte que se genera los s el miércoles recibirás un reporte desde el lunes a las 17:00 hs (2 miercoles a las 17:00hs.
Aceptar	Cancelar

Específico: Esta alternativa permite personalizar el envío automático de nuestro reporte. Es importante aclarar que esta modalidad sólo
pacta el envío del reporte un día específico si que este se repita.

	X
CONFIGURACION	DE REPORTE
Usted puede config guardados	urar con que periodo puede recibir por mail sus reportes
Nombre	henry
Fijos o Moviles	Modificar
Exportación	PDF 💌
Num. dias	
Ultimos	200
Tipo de evento	Todos
Eventos	Modificar
Período	Específico 💌
Seleccione el día q	ue se enviará por mail su reporte
Fecha:	#
Hora	(hh:mm)
Ej: Si ingresas 17:00 miércoles, entonces dias atras) hasta el m	hs y un 2 en "Num. dias" para un reporte que se genera los el miérooles recibirás un reporte desde el lunes a las 17:00 hs (2 niercoles a las 17:00hs.
✓ Aceptar X	Cancelar

 No Automatizar: Esta preferencia permite guardar un reporte. La finalidad del mismo es seleccionarla para luego poder ser ejecutada en el momento que la necesitemos.

CONFIGURACION [DE REPORTE
Usted puede config guardados	urar con que periodo puede recibir por mail sus reportes
Nombre	henry
Fijos o Moviles	Modificar
Ultimos	200
Tipo de evento	Todos
Eventos	Modificar
Período	No Automatizar 💌
V Aceptar	Cancelar

🗴 VIGILIA Seguridad

Miscelaneas

Aquí usted podrá encontrar una descripción de los íconos utilizados en el mapa.

Gestor de direcciones. REFERENCIAS Móvil reportando posicionamiento (en movimiento) 🥚 Móvil con motor apagado 🌒 Móvil con velocidad = 0 😂 Móvil inactivo 🔿 Movil en estado de seguimiento O Movil seleccionado por el usuario Flechas indicadoras del sentido de movimiento Flechas indicadoras del ultimo sentido registrado $\{ { { \mathbb{T}} \} } \}$ Flechas indicadoras del sentido en movil "Inactivo" Marca de inicio en recorrido historico Marca de fin en recorrido historico ⋟ Marca de evento registrado 🗯 Marca de exceso en velocidad 鸟 Marca de detencion prolongada (parada)

La opción Gestor de direcciones permite ubicar en el mapa una dirección. La finalidad de esta es a modo informativo, las marcas creadas no se podrán guardar.

🕙 Miscelaneas			Miscelaneas	
◆ ²			+ <i>P</i>	
GESTOR DE DIRECCIONES			GESTOR DE DIRECCIONES	
BUSCAR POR:	 DIRECCION COORDENADAS 		BUSCAR POR:	O DIRECCION COORDENADAS
NOMBRE MARCA:			NOMBRE MARCA:	
TIPO MARCA:		*	TIPO MARCA:	× *
CALLE:			LATITUD:	*
ALTURA:	*		LONGITUD:	*
CIUDAD:	Mar del Plata *			
PROVINCIA/ESTA	DO: Buenos Aires			
PAIS:	Argentina			

VIGILIA Seguridad

Tablero del vehículo

El tablero del vehículo toma la informacion adicional y la presenta en un formato gráfico. Este se abre desde la solapa **Vehículos**, presionado botón izquierdo sobre un móvil y seleccionando " Ver tablero" en el menú contextual. También puede ser abierto desde la solapa **Seguimiento** o **Selección Actual**, utilizando el botón 🖾.


La información presentada en el tablero queda sujeta a las capacidades del dispositivo AVL instalado en el vehículo.

El tablero tiene el siguiente aspecto:

Nivel del tanque de combustible	Revoluciones por Minuto del Motor 30, 40, 50	Velocímetro 80 100 120	Dirección	Voltímetro Principal y Secundario.	Cerrar Tablero.
del motor H F R 34 5 Litros de compustible consumidos por hora	$\begin{array}{cccccccccccccccccccccccccccccccccccc$	160 160 180 km/h 200		20 10 0 Odometro parcial	Orlámetro percial
Temperatura en grados 3 0 4 9 . 0 0	HENROLET SIC	Estado de conexión de Batería, Aceite y Balizas	Estado del enganche	0 7 2 9 0 1 Odometro total 0 7 2 9 0 1	Odómetro total
		Seg	uirel móvil del Cen tablero m	trar el mapa en el óvil del tablero	

Es importante aclarar que para que estos valores se vean en el tablero es necesario cargar los sensores en Flota y en Mediciones. El odómetro parcial y total sólo se utiliza con GTE-Trax.

Panel de reportes

VIGILIA Seguridad

VIGILIA Seguridad

En este panel se ubican los reportes generados en la solapa históricos. Dichos reportes permiten una cierta interactividad dependiendo el tipo de objetivo. En la siguiente imagen se muestra un reporte de viaje de una cuenta móvil. Sobre el margen izquierdo de este podemos observar una $^{\circ}$, esta permite ubicar en el mapa dicho evento. Por otro lado en la parte superior del reporte se encuentra un resumen con información adicional, nombre de la cuenta, período, velocidad máxima, velocidad promedio y distancia recorrida. Inmediatamente debajo se ubica una barra de impresión y exportación en diferentes formatos.

E REP	ORTES			C	errar todos	×
× Caudatime	tro 🗙 Viajes 258.324					
Cuenta: C Filtro: Des VMax. 14	HEVROLET S10 - (SBL59 de 00:21:58 02/05/20: km/h VProm. 9 km/h	12) 13 hasta 11:59: Dist. 258km 3	08 02/05/2013 324m			
🚔 Imprin	iir 🕷 XLS 🛃 PDF	፼ CSV 2	8 de 28 registros.			
Mapear	Fecha GPS	Velocidad	Ubicacion Aproximada	Alertas	Observaciones	^
a,	Jue 02 may 2013 - 00:21	58 0	GUALEGUAYCHU - GUALEGUAYCHU - ENTRE RIOS			
0	Jue 02 may 2013 - 00:21	58 0	GUALEGUAYCHU - GUALEGUAYCHU - ENTRE RIOS			
٥,	Jue 02 may 2013 - 01:21	59 0	GUALEGUAYCHU - GUALEGUAYCHU - ENTRE RIOS			
0,	Jue 02 may 2013 - 01:21	59 0	GUALEGUAYCHU - GUALEGUAYCHU - ENTRE RIOS			
٩,	Jue 02 may 2013 - 02:22	01 0	GUALEGUAYCHU - GUALEGUAYCHU - ENTRE RIOS			100 C
9	Jue 02 may 2013 - 02:22	01 0	GUALEGUAYCHU - GUALEGUAYCHU - ENTRE RIOS			
0	Jue 02 may 2013 - 03:22	02 0	GUALEGUAYCHU - GUALEGUAYCHU - ENTRE RIOS			
9	Jue 02 may 2013 - 03:22	02 0	GUALEGUAYCHU - GUALEGUAYCHU - ENTRE RIOS			
9	Jue 02 may 2013 - 03:49	55 7	GUALEGUAYCHU - GUALEGUAYCHU - ENTRE RIOS			
0	Jue 02 may 2013 - 04:09	25 9	GUALEGUAYCHU - GUALEGUAYCHU - ENTRE RIOS			
0,	Jue 02 may 2013 - 04:09	25 9	GUALEGUAYCHU - GUALEGUAYCHU - ENTRE RIOS			
٩,	Jue 02 may 2013 - 05:59	10 10	NAC 12 KM 87 - ZARATE - ZARATE BUENOS AIRES			
0,	Jue 02 may 2013 - 05:59	10 10	NAC 12 KM 87 - ZARATE - ZARATE BUENOS AIRES			
¢	Jue 02 may 2013 - 06:37	38 12	NAC 8 KM 104 - SOLIS - SAN ANDRES DE GILES BUENOS AIRES			
0,	Jue 02 may 2013 - 06:37	38 12	NAC 8 KM 104 - SOLIS - SAN ANDRES DE GILES BUENOS AIRES			
۵,	Jue 02 may 2013 - 07:33	54 10	PROV 191 KM S/D - ARRECIFES - BARTOLOME MITRE BUENOS AIRES			~

Servicio Técnico

Desde esta ventana usted podrá realizar una solicitud de servicio técnico. En ella deberá cargar un teléfono de contacto, un mail y realizar una descripción completa del inconveniente.

Cuenta : aa - 1 Nombre MANC	Cuenta : aa - 102 - 0 Nombre MANCHINI - JC						
.: SERVICIO TE	NICO :: WEB.CLIENTE :.						
SOLICITUD DE SE							
Solicitante:	Cuenta: aa - 102 - 0						
Teléfono:							
E-mail:							
Observaciones:							
🗹 Enviar 🎲 L	npiar 🗶 Cerrar						

Finalmente presionamos Enviar. Luego nos aparecerá una ventana indicando el correcto envío de la solicitud.



Setup

Mi cuenta

Esta opción nos habilita a cambiar la contraseña de nuestro acceso, crear nuevas cuentas tipo alias y habilitar una cuenta para acceso móvil. Esta última requiere la adquisición del módulo Web móvil. Para ello contamos con tres solapas.

	web cliente WC V3.0
Mi Cuenta 🌞 Valores Iniciales 🕞 Eventos	
Lontrasena Allas Mobile	

• Contraseña : En esta solapa podemos cambiar la contraseña de ingreso a la web.

MODIFICACIÓN DE LA CONTRASEÑA	Contraseña
Contraseña:	actual
Nueva Contraseña:	
Repita la nueva contraseña:	
🎾 Grabar	

• Alias : Aquí administraremos nuestras cuentas tipo Alias. Recordemos que una cuenta Alias es una acceso que habilita a otra persona a ingresar a esta misma cuenta y a la cual le podremos configurar restricciones a diversas opciones.

& Agregar Alias	🗣 Marcar to dos 🛛	🕻 Desmarcar todos 🛛 🙀	Eliminarselección	🔒 Blang	uear Cuenta
Alias	Nombre	Email	Habilitado	PRO	
📕 fijofer	Fernando	fsolari@n	~	×	Neditar
📃 Luis	luis	soporte_s	v	×	Neditar

Referencias:

Agregar Alias: Permite agregar una nueva cuenta Alias.

VIGILIA Seguridad

VIGILIA Seguridad

Marcar todos: Marca todas las cuentas alias existentes en la grilla inferior.

📡 Desmarcar todos: Desmarca todas la cuentas marcadas en la grilla inferior.

Eliminar selección: Elimina aquellas cuentas que se encuentren tildada.

🙀 Blanquear Cuenta: Esta opción reinicia la contraseña de la cuenta alias, debiendo activar nuevamente la misma.

Para agregar un nueva cuenta Alias, debemos seguir los siguientes pasos:

1. Presionamos el botón & Agregar Alias. Inmediatamente se abrirá una nueva ventana donde deberemos agregar un nombre de Alias. A continuación tendremos la opción *Cambiar password*, si esta se encuentra tildada, el nuevo Alias no deberá activar la cuenta he ingresará con la contraseña ingresada debajo, caso contrario requerirá activación. Por otro lado es obligatorio el ingreso del nombre y un mail, utilizandose este último para activar la cuenta o en caso de olvido de la contraseña. Debajo de esta se encuentran dos solapas las cuales se utilizan para asignar permisos de acceso a las diferentes opciones de los menues y visualización de cuentas.

AGREGAR ALIAS			
Alias:	Cambiar password	Habilitado 🚺	2
Password:	Repita Password:		
Nombre:	Email:		
Tipo:			

2. Debajo de esta se encuentra una solapa la cual se utiliza para asignar permisos de acceso a las diferentes opciones de los menues.

ĺ	Permisos				
	CONFIGURACIÓN DE I	PERMISOS:	^		
	Accede a SETUP				
	Visualiza 📃 Contactos General	r	Utilizand	o los check,	
	Modifica Contactos 📃 General		seleccionaren las que podrá cuer	nos los opciones a acceder la nueva nta Alias.	3
	Configura eventos 📃 por fijos o moviles		_		
	Visualiza Reportes 📃				
	Accede a solapa 📃 Mobile				
	Accede Eventos		~		
	Agregar X Cance	ar 💙 Marcar	todos 💙 D	esmarcar todo	🗧 Salir

3. La solapa Movil, permitirá asignar los vehículos que podrá observar la nueva cuenta Alias.

7	Mouil	rminon					
1	MOVILES QU	JE VISUALIZA	Δ		^		
	8000 - PROT TEST						
	8001 - PROT TEST	-		Utili selecc podrá v	zando lo sionar los risualizar	s check para s vehículos que la nueva cuen	e ta
	8002 - PROT TEST			pould	Al	ias.	
	8003 - PROT TEST						
	8004 - PROT TEST						
	8005 - PROT TEST				~		
	Ningun Movil						
	✓ Agregar	× Cancelar	🗸 Marca	ar todos	🗸 De	smarcar todo	+ s

4. Finalmente presionamos Agregar.

Moblile : Aquí crearemos una cuenta para acceder por medio de un teléfono móvil. en ella deberemos cargar un nombre y un password. Finalmente presionamos 🔽 Grabar.

MODIFICACIÓN DE LA CONTRASEÑA				
Alias mobile:	aa100			
Cambiar Password:				
Password:				
Repita Password:				
🗸 Grabar 🗙 Can	celar *			

🕻 VIGILIA Seguridad

Valores iniciales

Esta opción cuenta con dos solapas, en ellas podrá definir los valores que se utilizarán por defecto.

Vehículos:

Vehiculos Historico
IDENTIFICADOR COMPUESTO
Patente 🔹 - 💌 Marca 💌 💌
Modelo
VISUALIZACIÓN DE MÓVILES
Reducida con texto 👻
CONFIGURACION DE VISTA REDUCIDA
Identificador Patente V
Tamaño de fuente: muy chica 💌 Color de la fuente:
Tamaño de la figura: rediano V Transparencia de la transparente V
Tiempo de espera (en segundos) para el vencimiento entre envio de un comando y la respuesta del mismo.
Grabar

El identificador compuesto ajusta la vista de la cuenta.



Es este lugar seleccionamos el tipo de vista



En caso de seleccionar la vista reducida, usted podrá ajustar diferentes parámetros de la vista.

• Histórico: En esta solapa usted podrá configurar los valores por defecto utilizados en la opción Histórico de la solapa Mapas.

Vehiculos	Historico			
CONFIGURAC	CIÓN DEL RECORRIDO	-		
Color del reco	rrido: Determina el c por defecto o mapeo.	olor Iel		
Ancho del rec Medio	orrido: Mostrar sentido	-	Indica el ancho y si muestra el sentido de desplazamiento.	
Exceso de vel	ocidad: Filtrar velocidad m) Valores por defecto de exceso de velocidad y velocidad cero	o: •		

Eventos

VIGILIA Seguridad

En este lugar usted podrá configurar el alerta de evento pendiente de tratamiento. Dicho anuncio se discrimina por prioridad en forma acumulativa, si en el menú desplegable selecciona por ejemplo 4, se habilitarán los alertas para las prioridades 1,2,3 y 4. Estos alertas se manifestaran en forma visual sobre el icono mostrado una estrella que varía su color según la prioridad. Los colores de las prioridades e establecen de la siguiente manera, **Rojo prioridad 1**, **Amarillo prioridad 2 y 3** y **Verde prioridad 4 a la 9**. Por otro lado usted tiene la opción de habilitar el alerta sonora, para ello tilde el check box identificado como *Sonidos* y luego presione *guardar*, los sonidos son definidos por el administrador de la web.

Alerta eventos
CONFIGURACION
Configure hasta que prioridad de evento pendiente desea visualizar en el icono de cada móvil. De haber al menos un evento que cumpla la condición, se mostrará una estrella roja (prioridad alta), amarilla (prioridad media) o verde (prioridad baja) alrededor del móvil.
Prioridad: 9 🔍 🖳 Guardar
Configure si quiere recibir sonidos con las alertas
Sonidos: 🗹 📮 Guardar

Logout

VIGILIA Seguridad

VIGILIA Seguridad

La opción logout cierra la sesión de la página, requiriendo un nuevo inicio de sesión. Luego de presionar Logout aparecerá una ventana de confirmación.



Dealer

Una usuario Dealer muestra todas las cuentas perteneciente a un Representante Comercial, permitiéndonos observar todos nuestros clientes ya sean móviles, fijos o flotas, generar reportes de cada una de ellas, verificar posiciones de los diferentes vehículos, generar solicitudes de servicio técnico y alertarnos ante un evento (vea solapa Eventos en la opción Setup). Una vez dentro de nuestro acceso web observaremos en la parte superior un filtro que nos permite ubicar un cliente de manera rápida. Para ello primero

escogemos el tipo de objetivo, luego buscamos la cuenta. En caso de tener cuentas en diferentes empresas, previamente seleccionamos la empresa.

Nombre del dealer DEALER: GOLDBERRY HENRY TIPO FLJO K Selecciona tipo de cuenta a buscar	EMPRESAS SELECCIONE K CUENTAS GUERRA - BY DEALER K
Mapas Servicio Técnico Setup	Logout
Nombre del dealer DEALER: GOLDBERRY HENRY TIPO MOVIL & Selecciona tipo de cuenta a	EMPRESAS SELECCIONE K FLOTA SELECCIONE K MOVILES 1063 - 1063 1063 K
Mapas Servicio Técnico Setup	Logout

Mapas Servicio Técnico Setup Logout

La información general de cuenta elegida se podrá observar debajo de menú de opciones. En ella se detallará toda la información perteneciente a la cuenta, dependiendo si se trata de una cuenta fija o una móvil.

• Objetivos tipo móvil:

Ultima Señal Recibida	
 Ubicacion Aproximada Fecha Velocidad Sentido Evento Contacto de motor Datos Generales Categoria Rubro Comercial Fecha de Activacion Catel Distuasivo 	AVDA JESUITA CARDIEL (Sin altura) - NECOCHEA - NECOCHEA - BUENOS AIRES Hoy - 10:56:36 O Km/h NORTE 2-ACTUALIZACION DE POSICION POSICION Apagado COMERCIAL SIN TPO DE COMERCIO 14/09/11 SI
BM Video ∢≬ Audio	NO NO
Servicios Contratados Envio Movil SI Control Horario NO Direccion Postal / Envio Direccion AV. (COLON 3073
UB/OI BUEN Email jguen	00) MAR DEL PLATA VOS ARES - ARGENTINA rra@bykom.com.ar
Correo Electronico Resur C Email jguerra@byko & Adjunto PDF	men om.com.ar
∽ LiveChat!	
1 7	ENVIAR

• Última Señal Recibida:

- Ubicación aproximada : Tomando en cuenta la longitud y latitud de la última ubicación, Bykom calcula la calle y altura en la que se encuentra el vehículo.
- · Fecha: Fecha y hora de la última señal recibida.
- Velocidad: Muestra la velocidad del vehículo enviada por el dispositivo de geolocalización. Sólo será visible si el dispositivo AVL envía esta información.
- · Sentido: Muestra el sentido en el que se desplaza el vehículo.
- · Evento: Indica el número de evento y su descripción tal cual se encuentra definido en el Bykom operativo.
- · Contacto de motor: Indica si el motor se encuentra encendido o apagado. Sólo será visible si el dispositivo AVL envía esta información.

• Datos generales:

- · Categoría: Indica la categoría a la que corresponde la cuenta.
- Rubro comercial: Muestra el rubro comercial al que pertenece la cuenta.
- \cdot Fecha de activación: Fecha en que se dio el alta del del servicio de monitoreo.
- · Cartel disuasivo: Cartel o placa que advierte que el inmueble se encuentra monitoreado.
- · Vídeo: Indica si la cuenta posee videoverificación
- · Audio: Si la cuenta posee audio doble vía.

• Servicios contratados:

- · Envío de móvil: Indica si el cliente cuenta con la asistencia del móvil o acuda de la empresa de monitoreo.
- · Control Horario: No se utiliza en objetivos móviles.

• Dirección postal/envío:

- · Dirección: La dirección que aquí aparece es la perteneciente al domicilio de recepción postal.
- Email: Dirección de correo electrónico.
- Observaciones: Datos adicionales.

Correo electrónico resumen:

 \cdot Email: Muestra el correo electrónico donde se enviarán los resúmenes de actividad.

- · Adjunto: Indica el formato en el que se enviará el resumen.
- LiveChat!:
 - El LiveChat! le permite mantener una conversación, en tiempo real con el cliente.Para ello deberá activar el mismo en el Bykom Web Cliente
 Administrador.
- Objetivos tipo fijo:

Ultin	ma Señal Recibida	
1	Ubicacion Aproxima	da AVDA JESUITA CARDIEL (Sin altura) - NECOCHEA - NECOCHEA - BUENOS AIRES
	Fecha	Hoy - 10:56:36
	Velocidad	0 Km/h
÷	Sentido	NORTE
е	Evento	2-ACTUALIZACION DE POSICION POSICION
-3	Contacto de motor	Apagado
Date	os Generales	
0	Categoria	COMERCIAL
3	Rubro Comercial	SIN TIPO DE COMERCIO
	Fecha de Activacion	14/09/11
0	Cartel Disuasivo	SI
-	Video	NO
-10	Audio	NO
Ser	vicios Contratados	
	Envio Movil SI	
0	Control Horario NO	
Dire	eccion Postal / Envio	
۵	Direccion AV (B7 BUE	. COLON 3073 600) MAR DEL PLATA ENOS AIRES - ARGENTINA
	Email ique	erra@bykom.com.ar
	Observaciones	
Cor	reo Electronico Rest	imen
	Email jguerra@by	kom.com.ar
Ċ	Adjunto PDF	
	LiveChat!	
51		

Señal:

- Estado actual : Muestra el estado de activación de la cuenta. Para poder visualizar esta información, el panel de alarma deberá enviar las aperturas y cierres.
- Última señal recibida: Aquí se muestra la información de la última señal recibida por el panel de alarma.

• Dirección de monitoreo:

- Dirección : La dirección que aquí aparece es la perteneciente al inmueble monitoreado.
- · Observaciones: Aquí figuran los datos adicionales que complementan la dirección anteriormente cargada.

• Datos generales:

- · Categoría: Indica la categoría a la que corresponde la cuenta.
- Rubro comercial: Muestra el rubro comercial al que pertenece la cuenta.
- · Fecha de activación: Fecha en que se dio el alta del del servicio de monitoreo.
- \cdot Cartel disuasivo: Cartel o placa que advierte que el inmueble se encuentra monitoreado.
- · Vídeo: Indica si la cuenta posee videoverificación
- · Audio: Si la cuenta posee audio doble vía.

• Dirección postal/envío:

- · Dirección: La dirección que aquí aparece es la perteneciente al domicilio de recepción postal.
- · Email: Dirección de correo electrónico.
- · Observaciones: Datos adicionales.

• Servicios contratados:

- · Envío de móvil: Indica si el cliente cuenta con la asistencia del móvil o acuda de la empresa de monitoreo.
- · Control Horario: En este lugar se muestra si la cuenta posee el servicio de control de aperturas y cierres.

Correo electrónico resumen:

- · Email: Muestra el correo electrónico donde se enviarán los resúmenes de actividad.
- · Adjunto: Indica el formato en el que se enviará el resumen.

• LiveChat!:

El LiveChat! le permite mantener una conversación, en tiempo real con el cliente.Para ello deberá activar el mismo en el Bykom Web Cliente
 Administrador.

Mapas

VIGILIA Seguridad

En esta solapa usted podrá observar la ubicación de su móvil en tiempo real, confeccionar reportes, visualizar y oír alertas de eventos, crear una agenda de contactos y ubicar una dirección en el mapa.

Publicidad y tipe	Selector de servidor de mapas. Máximo 6. Maximizar configuración general general
web cliente WG V30 mapa para visualizar mas opciones. (Nuevo)	
MAPA Nº1	🖬 🖾 fijos
Pinamar Pinamar Vision Hago Valena Market Vision Hago Valena Market Vision Hago Valena Market	Util Capa Mar Aval BYKOM Aval BYKOM Ares-Renault scennic DESA 1006 - RENAULT SCENNIC DESA 1006 - RENAULT SCENNIC DESA 1006 - RENAULT SCEN HHI UY - SUZUKI FUN BYKOM BYKOMRACKER Cellular E BYKOMRACKER Cellular Gassalvador BYKOMRACKER Cellular BYKOMRACKER Gassalvador Contractor Microard BYKOMRACKER Cellular BYKOMRACKER Cellular BYKOMRACKER Gassalvador Bytes Microard Bytes Microard Bytes Microard Bytes Secondary Sisteller Sube Secondardy Secondardy Secondardy Secondardy Bytes Sube Sube Sube Bytes Microard Bytes Sube Bytes Sube Bytes Microard Bytes Sube Bytes Sube

Panel de opciones Panel reportes

Barra de configuración: Esta barra nos permite agregar más ventanas, maximizar las ventanas, visualizar u ocultar el panel de monitor y el de opciones.



- 🔳 = Agrega una ventana más a la pantalla de visualización de mapas. La máxima cantidad de ventanas que se puede agregar es 6.
- 🔝 ó 🔢 = Este icono permite maximizar o minimizar la ventana seleccionada.
- = Este icono es informativo y muestra la cantidad de ventanas que se encuentran abiertas.
- = Deste este icono usted podrá abrir el panel de Monitor.
- 🔲 = Una vez terminada la configuración del entorno, será posible guardar dicha configuración desde este icono.

VIGILIA Seguridad

VIGILIA Seguridad



Panel de opciones

Panel de opciones: Aquí se encuentran las diferentes solapas que muestran diversas herramientas que permiten generar reportes, seguir vehículos, etc.

Ð	Fijos
	Vehículos
	Seguimiento
	Selección Actual
	Histórico
	Miscelaneas

Fijos : Esta opción permite localizar el inmueble, crear una agenda de contactos y ocultar el ícono.

Vehículos : Aquí usted podrá seleccionar un móvil para visualizarlo, realizar un seguimiento, etc.

Seguimiento : Esta opción permite obtener información adicional sobre el móvil seleccionado como " Seguir" en el punto anterior .

Selección Actual : Haciendo click sobre cualquier móvil de la pantalla, esta opción brindará información adicional del dicho vehículo.

Histórico : En este lugar existen varias herramientas que les permitirá realizar reportes y Mapeos.

Misceláneas : Esta última solapa muestra el significada de cada icono utilizado. Por otro lado cuenta con un buscador de direcciones

Fijos

Esta opción permite localizar el inmueble, crear una agenda de contactos y ocultar el ícono. Para ello deberá presionar botón derecho del mouse sobre el objetivo, esto desplegará un menú con las opciones anteriormente mencionadas. Por otro lado usted también podrá acceder a dichas opciones por medio de la barra de herramienta gráfica superior.



<u>Referencias =</u>

- = Selecciona todos los objetivos
- 🗸 = Destilda todos los objetivos
- a Muestra en el mapa los objetivos seleccionados.
- i = Oculta en el mapa los objetivos seleccionados.
- Interpretentation Construction Constructio-Construction Construction Construction C
- ♀ = Localiza el objetivo seleccionado

端 = Muestra y permite cargar los contactos telefónicos del objetivo. Cabe aclarar que estos contactos no son los que figuran en la cuenta de Bykom operativo y sólo serán visualizados en esta cuenta.

• Ventana de muestra de contactos

Contactos del movil AA20 - SAMSUNG LM	_ ×
Agenda Observaciones	
+ ↓ã ⊙	
🔏 Carlos Diblasi	Ø 🗊
🌋 genco	Ø 🗊
Documento: DNI 123546 Direccion: Av. Colon 3073	
Telefono (fijo): 4958700	
Telefono (movil):	
Email: info@bykom.com.ar Observaciones:	

<u>Referencias =</u>

- 🖶 =Agrega un nuevo contacto
- \downarrow_a^z = Ordena los contactos
- 🔇 = Muestra la barra de búsqueda
- Ventana de carga de nuevo contacto

Agenda Ob	servaciones	
Nombre y ap	allido: Carlos Diblasi	
Documento:	DNI 🔽 2541916	
Direccion:	Colon 3073	
Telefono (fija): 4957800	
Telefono (mo	vil):	
Email:		
Observacion		
00301 Vacion		

<u>Referencias =</u>

- =Volver a la lista de contactos
- 星 = Grabar nuevo contacto
- Solapa de observaciones

"uente: BVKOMSA	
Diservaciones: Móvil de Zona 1	
ABOL VACIONES, MOVIE AS ZONA 1	

<u>Referencias =</u>

Editar observaciones.

Vehículos

VIGILIA Seguridad

En esta solapa usted podrá seleccionar un vehículo para realizar un seguimiento por cada mapa que tenga abierto, asignar contactos telefónicos por

móvil, ver localización y ocultar. Cabe aclarar que cada grupo corresponde a una flota y dentro de cada uno se encuentran los vehículos pertenecientes a dicho grupo.



<u>Referencias =</u>

- Selecciona todos los objetivos
- 🗸 = Destilda todos los objetivos
- a Muestra en el mapa los objetivos seleccionados.
- an el mapa los objetivos seleccionados.
- = Ordena alfabéticamente todos los objetivos
- 🔎 = Localiza el objetivo seleccionado

端 = Muestra y permite cargar los contactos telefónicos del objetivo. Cabe aclarar que estos contactos no son los que figuran en la cuenta de Bykom operativo y sólo serán visualizados en esta cuenta.

• Presionando botón derecho del mouse sobre una cuenta, contaremos con las siguientes opciones.

√ ✔ ७ ७ ५ ₽ ₩			11000	▶ 端	
A6121 - VW BOR JJJ-162 - VO M JJJ-162 - VW GO JJZG-088 - VW GO	A Á Śvil visible.	Móvil en eguimiento.	Opciones en un mó sin seguimiento. JFJ-162 - JFJ-162 - JZG-088	30RA VOLVO POW32 VW GOL ⊕ 2323 - SD SD	^
Dipciones en un móvil con seguimiento. E SUBE AA9330 - VOLVO	JZG-088 - VW GOL Ocultar Localizar en el mapa Dejar de seguir Dejar estela de recorri Quitar seleccion Ver tablero	ido	SG COMPANY	Ver y localizar Ver Seguir Seleccionar Ver tablero Ir hasta (escribir direccion) Ir hasta (maroar punto)	
	lr hasta (escribir direcc Ir hasta (marcar punto)	sion))		0	=
VANELLA			VANELLA	1361	
2323 - SD SD 3001 - 3001 3001 3002 - ANTARES TA	xxxi		2323 - SD SC 3001 - 3001 3002 - ANTA) 3001 RES TAXXXI	
5599 - MB PONIO			5599 - MB PC	ONIO	

<u>Referencias =</u>

- Ver y localizar = Centra la pantalla en el móvil seleccionado y lo sigue.
- Ver = muestra el móvil.
- Seguir = Realiza un seguimiento del móvil y abre la solapa Seguimiento.

Seleccionar = muestra el móvil en pantalla y abre la solapa Selección actual

- · Ocultar = Oculta el móvil del mapa.
- · Localizar en el mapa = Centra el mapa en el móvil.
- Dejar de seguir = Deja de centrar el mapa en el móvil cada vez que actualiza posición. Selección actual
- · Dejar estela de recorrido = Dibuja en el mapa a medida que el móvil se desplaza
- Seleccionar = muestra la solapa de selección actual.
- Ver tablero = Muestra el tablero del vehículo.
- Ver contactos de este móvil = Muestra y permite cargar los contactos telefónicos del objetivo. Cabe aclarar que estos contactos no son los que figuran en la cuenta de Bykom operativo y sólo serán visualizados en esta cuenta.
- Ventana de muestra de contactos

Contactos del movil AA20 - SAMSUNG LM	_ ×
Agenda Observaciones	
+ 13 3	
🌋 Carlos Diblasi	Ø 🗊
🔓 genco	Ø 🗓
Documento: DNI 123546 Direccion: Av. Colon 3073 Telefono (fijo): 4958700 Telefono (movil): Email: info@bykom.com.ar Observacione:	
observationes.	

<u>Referencias =</u>



↓a = Ordena los contactos

🔇 = Muestra la barra de búsqueda

• Ventana de carga de nuevo contacto

	Contactos del movil AA20 - SAMSUNG LM	_ ×
	Agenda Observaciones	
	Hombre y apellido: Carlos Diblasi Documento: DNI ♥ 2541916 Direccion: Colon 3073 Telefono (fijo): 4857800 Telefono (movil):	
Referencias =		

=Volver a la lista de contactos



• Solapa de observaciones



<u>Referencias =</u>

= Editar observaciones.

Seguimiento

VIGILIA Seguridad

Una vez que se selecciona un vehículo para realizar un seguimiento, es posible observar información adicional desde esta solapa. Recordemos que es posible seguir sólo un móvil por cada ventana que tengamos en la pantalla de visualización, por lo tanto al posicionarnos sobre cada ventana obtendremos la información del vehículo que allí se este siguiendo. En caso de no estar realizando un seguimiento, la solapa indicará los pasos para seguir uno.

🍅 🖕 🙆 🔹 🗙				
SEGUIMIENTO DE MÓ	VIL			
JZG-088 - VW G (NIKRO)	0L O			
PATENTE: JZG-088				
FECHA GPS: Hoy - 14:5	53:04			
ZONA HORARIA: GMT-3	3			
UBICACIÓN: AVDA 75 NECOCHEA - BUENOS A	Nº 1344 - NECOCHEA - AIRES			
EVENTO: 31-ACTUAL POSICION	IZACION DE POSICION			
LATITUD: -38.56993	LONGITUD: -58.73475			
VELOCIDAD: 0	SENTIDO: NOROESTE			
SATÉLITES: 0				
MOTOR: Apagado	RPM: 0			
ALIMENTACIÓN: Conectada				
BATERIAS: PRINC.: Desconocido	SECUND.: Desconocido			
ODOMETROS: PARCIAL: 0	TOTAL: 0			

🐱 = Deja de seguir el móvil y ocultar en el mapa.

- u = Selecciona el vehículo. Ver = Selección actual
- Muestra el tablero del vehículo que estamos siguiendo. Ver = <u>Tablero del vehículo</u>.
- 🕏 = Al presionar el botón, el móvil deja una estela mientras este se desplaza.
- 🗙 = Dejar de seguir sin ocultar en el mapa.

Es importante aclarar que toda la información que se muestra en esta solapa queda sujeta a las características del dispositivo AVL instalado en el vehículo. Para más información consulte a su proveedor de equipo AVL.

Selección actual



Esta solapa muestra los mismos datos que la de seguimiento, sólo que nos permite verificar la información de un móvil sin dejar el seguimiento de otro vehículo. Para seleccionar un auto puede hacer un click izquierdo del mouse sobre uno en el mapa ó en la solapa "vehículos" haciendo click derecho sobre un móvil y luego escogiendo " seleccionar" en el menú contextual.

💟 Selección Actual				
iii 🙆 🛜 🕥 🗙				
SELECCION ACTUAL:				
JZG-088 - VW G (NIKRO)	OL O			
PATENTE: JZG-088				
FECHA GPS: Hoy - 14:5	9:26			
ZONA HORARIA: GMT-3	3			
UBICACIÓN: AVDA 42 NECOCHEA - BUENOS A	Nº 3384 - NECOCHEA - AIRES			
EVENTO: 34-ACTUAL POSICION	IZACION DE POSICION			
LATITUD: -38.56420	LONGITUD: -58.73639			
VELOCIDAD: 2	SENTIDO: SURESTE			
SATÉLITES: 0				
MOTOR: Apagado RPM: 0				
ALIMENTACIÓN: Conectada				
BATERIAS: PRINC.: Desconocido	SECUND .: Desconocido			
ODOMETROS: PARCIAL: 0	TOTAL: 0			

🐱 = Oculta el móvil en el mapa.

Centra el mapa sobre el móvil seleccionado.

- 🛜 = Activa el seguimiento del móvil seleccionado.
- S = Muestra el tablero del vehículo que estamos siguiendo. Ver = Tablero del vehículo.
- 🗙 = Desactiva la selección actual.

Es importante aclarar que toda la información que se muestra en esta solapa queda sujeta a las características del dispositivo AVL instalado en el vehículo. Para más información consulte a su proveedor de equipo AVL.

Histórico

Enter topic text here.

Viajes

Viajes = Se considera Viaje, cuando un vehículo se detiene por más de 3 minutos (parámetro no configurable).



• Último día = Muestra los viajes desde la 0 hs del corriente día.

VIGILIA Seguridad

VIGILIA Seguridad



<u>Referencias</u> =

- Vuelve a la solapa Históricos
- = Borra todos los mapeos.
- = Borra todas las simulaciones.
- 😎 = Muestra el recorrido en el mapa.
- || = Borra el recorrido creado en por el icono anterior.
- = Muestra u oculta el resumen del viaje.

🖻 = abre las opciones de simulación del viaje. En este ventana usted podrá seleccionar la velocidad de la simulación



= Ejecuta la simulación.

着 = Limpia la simulación.

• Filtro personalizado = Permite mostrar los viajes entre dos fechas o el de un día en particular.

🛛 Histórico	1
CUENTA: JZG-088 - MOVIL 184 - MDQ - GOL 💌	Histórico
• 🛃 🌲	CUENTA: JZG-088 - MOVIL 184 - MDQ - GOL 💌
	← 🛃 🛔
HISTÓRICO DE VIAJES (FILTRO)	
Mapeo y reporte histórico de viajes del vehículo seleccionado según rango de fechas	HISTÓRICO DE VIAJES (FILTRO)
Desde-Hasta	Mapeo y reporte histórico de viajes del vehículo seleccionado según rango de fechas.
DESDE: 02/05/2013 10:05 🧾 🧾	Día completo 💉
HASTA: 02/05/2013 12:05	02/05/2013

<u>Referencias</u> =

- Vuelve a la solapa Históricos
- F = Ejecuta la búsqueda.
- = Borra todos los mapeos.
- 🚔 = Borra todas las simulaciones.

Recorrido

VIGILIA Seguridad

Recorrido = Mapea y/o genera reportes sobre los recorrido de la cuenta seleccionada.

RECORRIDO
MAPEAR ÚLTIMA HORA
REPORTE ÚLTIMA HORA
REPORTE ÚLTIMO DÍA
FILTRO PERSONALIZADO
REPORTES PERSONALIZADOS

- Mapea última hora = Grafica en el mapa el recorrido de la última hora.
 Reporte última hora = Genera un reporte de la última hora. Ver <u>Panel de reportes</u>
- Reporte último día = Genera un reporte del último día. Ver <u>Panel de reportes</u>
 Filtro personalizado = Permite individualizar un filtro.



Referencias =

- = Vuelve a la solapa Históricos
- I = Grafica en el mapa el recorrido indicado.
- Genera un reporte del recorrido indicado. Ver <u>Panel de reportes</u>
- 🔀 = Borra los recorridos y puntos del mapa.
- Reportes personalizados =

🔄 Histórico)						
+ 🛃 🗄	← 🛃 🗒 🛔						
	Limpiar la configuracion del reporte						
Desde:	02/05/2013 10:57 💼						
Hasta:	02/05/2013 12:57						
Tipo de	Detallado 🗸 🗸						
reporte:	. <u> </u>						
Movil:	Seleccionar 💙						
Descripcion Fecha Nº De Moviles Comandos							
No hay configuración guardada.							

Referencias =

- = Vuelve a la solapa Históricos
- 📝 = Genera el reporte del recorrido indicado. Ver Panel de reportes
- 着 = Limpia todos los campos.

= Este botón permite guardar el reporte confeccionado, pudiendo ademas automatizar la generación del mismo. En caso de automatizar el reporte, este podrá ser visto en la opción <u>Mis reportes</u>.

• Recorrido = Al presionar 🖳 se abrirá una ventana donde deberemos cargar un nombre, seleccionar el móvil, configurar el tipo de detalle (Resumido o Detallado), el período de automatización del reporte (este se explica la opción Mis reportes) y por último las columnas con los datos requeridos.

CONFIGURA	CION DE REPORTE				
Usted puede guardados	configurar con que periodo puede recibir por mail sus reportes				
Nombre	Nombre del reporte				
Fijos o Moviles	Modificar Detalle Resumido V				
Periodo	No Automatizar 💌				
Seleccione las	s columnas que quiere visualizar en el reporte. columnas				
Contacto de	motor				
Odometro T	otal				
Caudalimetr	n				
Latitud	Latitud				
Longitud					
Temperatur	a de motor				
Temperatur	a de carga				
Evento nro.					
Evento codigo					
Evento descripcion					
Conexion caudalimetro					
Acepta	r X Cancelar				

Si en el campo móvil seleccionamos "Seleccionar..." se abrira una ventana con todos los móviles perteneciente a la flota. En este lugar seleccionaremos sobre que vehículos realizaremos el reporte.



Una vez seleccionados los móviles, se indicará con un icono dicha elección. Por otro lado en el campo "Tipo de reporte" existen tres tipos de reportes:

Resumido = Genera un reporte con los valores de velocidad máxima y promedio del período indicado, caudalímetro y otros datos.

Detallado = Genera un reporte con cada evento recibido del móvil.

Resumido por día = Genera el mismo reporte que "Resumido" pero en un período de 24 hs.

	 Histórico Histórico Histórico 			
	Desde: Hasta:	02/05/2013 10:57		
	Tipo de reporte:	Detallado	*	Resumido Detallado Resumido por dia
Indica que existen vehículos seleccionados.	Movil: ••••••••••••••••••••••••••••••••••••	Seleccionar	~	
	Descripcion No hay confi	n Fecha Nº De Moviles Com guración guardada.	andos	

Eventos

VIGILIA Seguridad

Eventos = Genera un reporte con todos los eventos producidos dentro de un período.



• Reporte última hora = Genera un reporte del último día.

• Filtro personalizado = Permite individualizar un filtro.



<u>Referencias</u> =

< = Vuelve a la solapa Históricos

E = Genera el reporte según los datos ingresados. Ver Panel de reportes

🚔 = Limpia todos los campos.

= Este botón permite guardar el reporte confeccionado, pudiendo ademas automatizar la generación del mismo. En caso de automatizar el reporte, este podrá ser visto en la opción <u>Mis reportes</u>.

• Eventos = Cuando presionamos e be abrirá una nueva ventana. En ella deberemos asignarle un nombre al reporte, seleccionar el movil, habilitar o no la inserción de los comentarios, seleccionar el estado de los reportes que se considerarán para incluir en el reporte y por último la definición del periodo de automatización (este se explica la opción Mis reportes).

	CONFIGURA	CION DE REF	PORTE		×	
	Usted puede guardados	configurar cor	n que periodo puede r	ecibir por mail sus r	eportes	
	Nombre			Nombre d	el reporte	
Muestra los	Fijos o Moviles	Modificar			Conf ten	iecciona el reporte iiendo en cuenta
agregados en la resolución del evento.	Ver Comentarios	Estado	Todos los eventos		Ti Sólo I Sólo Ios	odos los eventos los eventos tratados s eventos no tratados
	Acepta	r X Cance	ar 💌			

Paradas

VIGILIA Seguridad

Paradas = Esta herramienta genera un reporte de las paradas que tuvo el vehículo. Considerando una parada si:



- Reporte última hora = Genera un report con las paradas generada la última hora, tomando como Tiempo en Espera 1 minuto.
- Filtro Personalizado = Aquí se debe cargar el período a considerar y el Tiempo de espera expresado en minutos.

🔤 Histórico					
CUENTA: J	2G-088 - MOVIL 184 - MDQ	- GOL 🔽			
+ 🔗 日					
	Limpiar la configuracion	del reporte			
PARADAS					
Reporte histo seleccionado	órico de paradas del/los s según rango de fechas.	vehículos			
Desde:	01/03/2013 13:52				
Hasta:	21/03/2013 15:52				
Tiempo	5	(min)			
detenido:					
Descripcion Fecha Nº De Moviles Comandos					
No hay configuración guardada.					

<u>Referencias</u> =

- < = Vuelve a la solapa Históricos
- Senera el reporte indicado.Ver <u>Panel de reportes</u>.
- = Limpia los campos del reporte.

E = Este botón permite guardar el reporte confeccionado, pudiendo ademas automatizar la generación del mismo. En caso de automatizar el reporte, este podrá ser visto en la opción <u>Mis reportes</u>.

• **Paradas** = En este lugar usted podrá guardar y/o automatizar un reporte de paradas. Para ello deberá asignarle un nombre a reporte, seleccionar el o los móviles, el tiempo detenido y la definición del periodo de automatización (este se explica la opción <u>Mis reportes</u>). Es importante aclarar que el tiempo detenido es un valor expresado en minutos que al ser superado por el vehículo pasa a ser considerado como parada.

CONFIGURA	CION DE REPORTE	×
Usted puede guardados	configurar con que periodo puede recibir por mail sus repo	ortes
Nombre		
Fijos o	Modificar Tiempo	
Moviles	detenido	
Período	No Automatizar 💌	
✓ Acepta	r X Cancelar	

Caudalímetro

VIGILIA Seguridad

VIGILIA Seguridad

VIGILIA Seguridad

VIGILIA Seguridad

Caudalímetro = En esta solapa usted podrá generar un reporte con los datos obtenidos por un sensor de caudal. Dicho transductor muestra el volumen de un fluido por unidad de tiempo.

- CAUDALIMETRO • REPORTE ÚLTIMA HORA • FILTRO PERSONALIZADO • RESUMEN, CONEXIONES Y DESCONEXIONES
- Reporte última hora = Genera un reporte tomando los datos de la última hora.
- Filtro personalizado = Permite individualizar un filtro.
- resumen, conexiones y desconexiones = En este reporte figuran los eventos de encendido y apagado del caudalímetro.

Sun	No es soportado para	todos los eauipos.	para más informació	n consulte a su proveed	lor de eauipo
~	No co soportado para	couos los equipos,	para mas miormacio	n consulte a sa provece	ioi ac cquipe

Kms libre y ocupado

Kilómetros libre y ocupado = El reporte libre y ocupado requiere el agregado de un sensor tipo digital.

KMS L	IBRE Y OCUPAD	0	
REF	PORTE ÚLTIMO DÍA		
 FIL[*] 	TRO PERSONALIZA	DO	

• Reporte último día = Genera un reporte tomando los datos desde la 0 hs. del corriente día.

• Filtro personalizado = Confecciona un reporte a partir de un período previamente ingresado.



Tiempo en marcha

Tiempo en marcha = Genera un reporte con los tiempos en marcha del vehículo. Este reporte se basa en información enviada por el dispositivo AVL, el mismo requiere una programación especial basado en contadores internos.

TIEMPO EN MARCHA	
REPORTE ÚLTIMO DÍA	
FILTRO PERSONALIZADO	

• Reporte último día = Genera un reporte tomando los datos desde la 0 hs. del corriente día.

• Filtro personalizado = Confecciona un reporte a partir de un período previamente ingresado.



Tiempo en funcionamiento

Esta función permite calcular el tiempo en marcha de un vehículo tomando como referencia las señales encendido y apagado de motor.



<u>Referencias</u> =

< = Vuelve a la solapa Históricos

🞼 = Genera un reporte del recorrido indicado. Ver Panel de reportes

E = Este botón permite guardar el reporte confeccionado, pudiendo ademas automatizar la generación del mismo. En caso de automatizar el reporte, este podrá ser visto en la opción Mis reportes.

🗯 = Limpia los campos del reporte.

Mis reportes

VIGILIA Seguridad

Muestra sólo aquellos reportes que tengan una automatización programada guardados en las diferentes opciones personalizadas de la solapa histórico. Los reportes se generarán por fecha.



Los reportes se visualizarán en el Panel de reportes.

En este apartado se mostraran las diferentes opciones de automatización de reportes:

 Mensual : Usted podrá elegir que día del mes se enviará el reporte. Sólo se consideran los días que posee el mes que cuenta con menor cantidad de días.

CONFIGURACION I	DE REPORTE
Usted puede config guardados	urar con que periodo puede recibir por mail sus reportes
Nombre	henry
Fijos o Moviles	Modificar
Exportación	PDF 💌
Ultimos	200
Tipo de evento	Todos
Eventos	Modificar
Período	Mensual
Seleccione el día q	ue se enviará por mail su reporte
1 💿 2 🔘	3 0 4 0 5 0 6 0 7 0
8 🔿 9 🔿	10 🔵 11 🔿 12 🔵 13 🔵 14 🔿
15 🔿 16 🔿	17 🔿 18 🔿 19 🔿 20 🔿 21 🔿
22 🔿 23 🔿	24 🔿 25 🔿 26 🔿 27 🔿 28 🔿
✓ Aceptar X	Cancelar

 Diario: Esta opción permite automatizar el envío de un reporte tomando como base los días de la semana y la cantidad de días que se considerarán en cada reporte. La hora de envío pretende acotar el informe hasta el horario indicado.

CONFIGURACION	DE REPORTE
Usted puede configuration	gurar con que periodo puede recibir por mail sus reportes
Number	
Nombre	henry
Fijos o Moviles	Modificar
Exportación	PDF 💌 Cantidad de días
Num. dias	que se incluiran en el reporte.
Ultimos	200
Tipo de evento	Todos
Eventos	Modificar
Período	Diario
Seleccione el/los o	lía/s que se enviará/n por mail su reporte
Todos los días Domingo Lune	s Martes Miercoles Jueves Viernes Sabado
Hora	(hh:mm)
Ej: Si ingresas 17:0 miércoles, entonces dias atras) hasta el i	0 hs y un 2 en "Num, dias" para un reporte que se genera los : el miércoles recibirás un reporte desde el lunes a las 17:00 hs (2 miercoles a las 17:00hs.
Aceptar	Cancelar

Específico: Esta alternativa permite personalizar el envío automático de nuestro reporte. Es importante aclarar que esta modalidad sólo
pacta el envío del reporte un día específico si que este se repita.

	X
CONFIGURACION I	DE REPORTE
Usted puede config guardados	urar con que periodo puede recibir por mail sus reportes
Nombre	henry
Fijos o Moviles	Modificar
Exportación	PDF 🗸
Num. dias	
Ultimos	200
Tipo de evento	Todos
Eventos	Modificar
Período	Específico 💙
Seleccione el día q	ue se enviará por mail su reporte
Fecha:	a
Hora	(hh:mm)
Ej: Si ingresas 17:00 miércoles, entonces dias atras) hasta el m	hs y un 2 en "Num. dias" para un reporte que se genera los el miércoles recibirás un reporte desde el lunes a las 17:00 hs (2 iercoles a las 17:00hs.
✓ Aceptar 🗙	Cancelar

 No Automatizar: Esta preferencia permite guardar un reporte. La finalidad del mismo es seleccionarla para luego poder ser ejecutada en el momento que la necesitemos.

CONFIGURACION [DE REPORTE
Usted puede config guardados	urar con que periodo puede recibir por mail sus reportes
Nombre	henry
Fijos o Moviles	Modificar
Ultimos	200
Tipo de evento	Todos
Eventos	Modificar
Período	No Automatizar 💌
V Aceptar	Cancelar

VIGILIA Seguridad

Miscelaneas

Aquí usted podrá encontrar una descripción de los íconos utilizados en el mapa.

Gestor de direcciones. REFERENCIAS Móvil reportando posicionamiento (en movimiento) 🥚 Móvil con motor apagado 🌒 Móvil con velocidad = 0 😂 Móvil inactivo 🔿 Movil en estado de seguimiento O Movil seleccionado por el usuario Flechas indicadoras del sentido de movimiento Flechas indicadoras del ultimo sentido registrado $\{ { { \mathbb{T}} \} } \}$ Flechas indicadoras del sentido en movil "Inactivo" Marca de inicio en recorrido historico Marca de fin en recorrido historico ⋟ Marca de evento registrado 🗯 Marca de exceso en velocidad 鸟 Marca de detencion prolongada (parada)

La opción Gestor de direcciones permite ubicar en el mapa una dirección. La finalidad de esta es a modo informativo, las marcas creadas no se podrán guardar.

💿 Miscelaneas			Miscelaneas	
+ <i>P</i>			← ⁰	
GESTOR DE DIRE	CCIONES		GESTOR DE DIRI	ECCIONES
BUSCAR POR:	 DIRECCION COORDENADAS 		BUSCAR POR:	O DIRECCION O COORDENADAS
NOMBRE MARCA:			NOMBRE MARCA:	
TIPO MARCA:		*	TIPO MARCA:	× *
CALLE:		•	LATITUD:	*
ALTURA:	*		LONGITUD:	*
CIUDAD:	Mar del Plata			
PROVINCIA/ESTA	.DO: Buenos Aires			
PAIS:	Argentina			

VIGILIA Seguridad

Tablero del vehículo

El tablero del vehículo toma la informacion adicional y la presenta en un formato gráfico. Este se abre desde la solapa **Vehículos**, presionado botón izquierdo sobre un móvil y seleccionando " Ver tablero" en el menú contextual. También puede ser abierto desde la solapa **Seguimiento** o **Selección Actual**, utilizando el botón 🖾.



La información presentada en el tablero queda sujeta a las capacidades del dispositivo AVL instalado en el vehículo.

El tablero tiene el siguiente aspecto:

Nivel del tanque de combustible	Revoluciones por Velocímetro Minuto del Motor	Dirección	metro Principal Secundario.
Temperatura del motor	30, 40, 50 20, 60, 60, 60, 12 10, 70, 40	20 140 160 0 N NE V	
Litros de compustible consumidos por hora.	0 x100 80 20 km/h	180 50 SE 7	Idometro parcial 7 2 9 6 1 - Odómetro parcial
Temperatura en grados	HENROLET SIO - CHRY	y Balizas Estado del enganche IROLET S IO N O 0	Odómetro total 7 2 9 0 1 Odómetro total
		Seguir el móvil del Centrar el tablero móvil de	mapa en el I tablero

Es importante aclarar que para que estos valores se vean en el tablero es necesario cargar los sensores en Flota y en Mediciones. El odómetro parcial y total sólo se utiliza con GTE-Trax.

Panel de reportes

VIGILIA Seguridad

En este panel se ubican los reportes generados en la solapa históricos. Dichos reportes permiten una cierta interactividad dependiendo el tipo de objetivo. En la siguiente imagen se muestra un reporte de viaje de una cuenta móvil. Sobre el margen izquierdo de este podemos observar una $^{\circ}$, esta permite ubicar en el mapa dicho evento. Por otro lado en la parte superior del reporte se encuentra un resumen con información adicional, nombre de la cuenta, período, velocidad máxima, velocidad promedio y distancia recorrida. Inmediatamente debajo se ubica una barra de impresión y exportación en diferentes formatos.

E REP	ORTES			C	errar todos	×
X Caudalime	tro 🗙 Viajes 258.324					
Cuenta: C Filtro: De: VMax. 14	HEVROLET S10 - (SBL5912) sde 00:21:58 02/05/2013 k km/h VProm. 9 km/h D) hasta 11:59:0)i st. 258km 32	8 02/05/2013 24m			
🗎 Imprin	nir 🖏 XLS 🛃 PDF	B CSV 28	de 28 registros.			
Mapear	Fecha GPS	Velocidad	Ubicacion Aproximada	Alertas	Observaciones	1
0.	Jue 02 may 2013 - 00:21:58	0	GUALEGUAYCHU - GUALEGUAYCHU - ENTRE RIOS			
9	Jue 02 may 2013 - 00:21:58	0	GUALEGUAYCHU - GUALEGUAYCHU - ENTRE RIOS			
0,	Jue 02 may 2013 - 01:21:59	0	GUALEGUAYCHU - GUALEGUAYCHU - ENTRE RIOS			
0,	Jue 02 may 2013 - 01:21:59	0	GUALEGUAYCHU - GUALEGUAYCHU - ENTRE RIOS			
٩,	Jue 02 may 2013 - 02:22:01	0	GUALEGUAYCHU - GUALEGUAYCHU - ENTRE RIOS			
9	Jue 02 may 2013 - 02:22:01	0	GUALEGUAYCHU - GUALEGUAYCHU - ENTRE RIOS			
٥,	Jue 02 may 2013 - 03:22:02	0	GUALEGUAYCHU - GUALEGUAYCHU - ENTRE RIOS			
0,	Jue 02 may 2013 - 03:22:02	0	GUALEGUAYCHU - GUALEGUAYCHU - ENTRE RIOS			
٩,	Jue 02 may 2013 - 03:49:55	7	GUALEGUAYCHU - GUALEGUAYCHU - ENTRE RIOS			
9	Jue 02 may 2013 - 04:09:25	9	GUALEGUAYCHU - GUALEGUAYCHU - ENTRE RIOS			
0,	Jue 02 may 2013 - 04:09:25	9	GUALEGUAYCHU - GUALEGUAYCHU - ENTRE RIOS			
0	Jue 02 may 2013 - 05:59:10	10	NAC 12 KM 87 - ZARATE - ZARATE BUENOS AIRES			
0,	Jue 02 may 2013 - 05:59:10	10	NAC 12 KM 87 - ZARATE - ZARATE BUENOS AIRES			
9	Jue 02 may 2013 - 06:37:38	12	NAC 8 KM 104 - SOLIS - SAN ANDRES DE GILES BUENOS AIRES			
0,	Jue 02 may 2013 - 06:37:38	12	NAC 8 KM 104 - SOLIS - SAN ANDRES DE GILES BUENOS AIRES			
0.	Jue 02 may 2013 - 07:33:54	10	PROV 191 KM S/D - ARRECIFES - BARTOLOME MITRE BUENOS AIRES			145

Servicio técnico

VIGILIA Seguridad

Desde esta ventana usted podrá realizar una solicitud de servicio técnico. En ella deberá cargar un teléfono de contacto, un mail y realizar una descripción completa del inconveniente.

Dealer:goldbe Movil 1063 -	dberry henry 3 - 1063 1063 web cliente	
.: SERVICIO TE	TECNICO :: WEB.CLIENTE :.	
SOLICITUD DE SEI	SERVICIO TÉCNICO	
Solicitante:	te: Dealer: goldberry henry	
Teléfono:	0:	
E-mail:	il:	
Observaciones:		
🕑 Enviar 🛛 🏳 Li	Limpiar 🔀 Cerrar	

Finalmente presionamos Enviar. Luego nos aparecerá una ventana indicando el correcto envío de la solicitud.



VIGILIA Seguridad

VIGILIA Seguridad

Setup

Esta sección permite realizar configuraciones generales en las opciones de su acceso web. Para ello contamos con un menú en la parte superior donde podremos optar el tipo de parametrización a modificar.

	web cliente WC V3.0
👤 Mi Cuenta 🌞 Valores Iniciales 🔐 Eventos	

Mi cuenta : Esta opción nos habilita a cambiar la contraseña de nuestro acceso, crear nuevas cuentas tipo alias y habilitar una cuenta para acceso móvil. Esta última requiere la adquisición del módulo Web móvil.

Valores iniciales : Desde esta selección permite modificar la vista del ícono en el mapa.

Eventos : Permite habilitar la visualización de eventos dependiendo la prioridad del mismo.

Las opciones aquí descriptas no pertenecen a una cuenta tipo PRO.

Mi cuenta

Esta opción nos habilita a cambiar la contraseña de nuestro acceso, crear nuevas cuentas tipo alias y habilitar una cuenta para acceso móvil. Esta última requiere la adquisición del módulo Web móvil. Para ello contamos con tres solapas.

	web cliente WC Van
💄 Mi Cuenta 🔹 Valores Iniciales 🔓 Eventos	
Contraseña Alias Mobile	

• Contraseña : En esta solapa podemos cambiar la contraseña de ingreso a la web.

Contraseña:].	 actual
Nueva Contraseña:		
Repita la nueva contraseña:		
The Court and		

• Alias : Aquí administraremos nuestras cuentas tipo Alias. Recordemos que una cuenta Alias es una acceso que habilita a otra persona a ingresar a esta misma cuenta y a la cual le podremos configurar restricciones a diversas opciones.

& Agregar Alias	🐃 Marcar todos 🧣	🖌 Desmarcar todos 🛛 🙀 E	Eliminarselección	🙀 Blang	uear Cuenta
Alias	Nombre	Email	Habilitado	PRO	
fijofer	Fernando	fsolari@n	×	×	Neditar
Luis	luis	soporte_:	~	×	Neditar

Referencias:

Agregar Alias: Permite agregar una nueva cuenta Alias.

Marcar todos: Marca todas las cuentas alias existentes en la grilla inferior.

🙀 Desmarcartodos: Desmarca todas la cuentas marcadas en la grilla inferior.

Eliminar selección: Elimina aquellas cuentas que se encuentren tildada.

R Blanquear Cuenta: Esta opción reinicia la contraseña de la cuenta alias, debiendo activar nuevamente la misma.

Para agregar un nueva cuenta Alias, debemos seguir los siguientes pasos:

1. Presionamos el botón Agregar Alias . Inmediatamente se abrirá una nueva ventana donde deberemos agregar un nombre de Alias. A continuación tendremos la opción *Cambiar password,* si esta se encuentra tildada, el nuevo Alias no deberá activar la cuenta he ingresará con la contraseña ingresada debajo, caso contrario requerirá activación. Por otro lado es obligatorio el ingreso del nombre y un mail, utilizandose este último para activar la cuenta o en caso de olvido de la contraseña. Debajo de esta se encuentran dos solapas las cuales se utilizan para asignar permisos de acceso a las diferentes opciones de los menues y visualización de cuentas.

AGREGAR ALIAS			
Alias:	Cambiar password	Habilitado 🔽	×
Password:	Repita Password:		
Nombre:	Email:		
Tipo:			

2. Debajo de esta se encuentra una solapa la cual se utiliza para asignar permisos de acceso a las opciones de los menues y visualización de los diferentes tipos de objetivos. Los mismos de dividen en :



 Móviles: Permite asignarle permiso de visualización de los diferentes móviles perteneciente al RC. La asignación se realiza tildando el checkbox correspondiente.

1083 - 1083 1083] 1381 - 1381 1381] 1382 - 1382 1382] 2323 - SD SD] 3001 - 3001 3001] 3002 - ANTARES] 743 - RENAULT KANGOD] 5599 - MB PONIO]	Tildando este check, asignató persisos de visualización.	
---	--	--

• Flotas: Aquí asignamos permisos de visualización de una flota y/o uno a varios vehículos perteneciente a una flota.

	Habilita permiso de visualización de la flota.	
Flotas		
FLOTAS QUE VISUALIZA	Restringir moviles de BYKOM a henry33	_ ×
BYKOM [Restringir moviles]	Grabar Salir	
CELLULAR [Restringir moviles]	MOVILES QUE NO VISUALIZA	
FLOTA 1 [Restringir moviles]	ARG - RENAULT SCENNIC	
GTRACK [Restringir moviles]	DESA 1006 - RENAULT SCENIC	
LUIZAGA AYALA, [] [Restringir moviles] RONALD	GML123 - RENAULT SCENIC	
NIKRO [Restringir moviles]	HPI UY - SUZUKI FUN	
SG COMPANY [Restringir moviles]		
SISTELEK [Restringir moviles]		
Ninguna Flota		
🗸 Grabar 🗙 Cancelar 🗸 Marcar todos	s 🧹 Desmarcar todo 🖛 Salir	

• Empresas (móviles): En esta solapa podremos habilitar permisos de visualización de móviles agrupados por empresa.

	Empresas(Movil)
EMPRESAS QUE	VISUALIZA PARA MOVILES
NANOCOMM ARG	
APLAY AMERICA S.A.	
MANCHINI & CO	
CENTRAL (AA)	Ildando este check, asignará permisos de
RED NIKRO	
SG COMPANY.	
ALESSI - AL	
Ninguna Empresa	
🖌 Grabar 🛛 🗙 Ca	ncelar 🗸 Marcar todos 📝 Desmarcar todo 🔶 Salir

• Empresas (fijos): El mismo caso que el anterior pero sobre cuentas fijas.

APLAY AMERICA		_	
S.A.		do este check,	
RED NIKRO	asigna	rá permisos de ualización	
ALESSI - AL			
	_		
Ninguna Empresa			

• Fijos: Asignación de permisos de visualización de cuentas fijas.

BYKOM S.A! - BYKOM SA - CAFE BARRA III - FIESA IPX DEMO -		Tildando este ch asignará permiso visualización	eck, os de		
BYKOM SA - CAFE BARRA III -		Tildando este ch asignará permiso visualización	ieck, os de		
CAFE BARRA III -		visualizaciór			
FIESA IPX DEMO -					
TEOX TO DEMO					
FIESA IPX DEMO 9002 -					
FIESA IPX DEMO 9004 -					
FIESA IPX DEMO- APLAY -					
GUERRA - JOSE A					
Nie owe Etter	-				
anigurijo [
🗸 Grabar 🛛 🗙 Can	celar 🗸	Marcar todos	🧹 Desmarcar t	odo 🗧 🕈 Salir	

 \circ $\ensuremath{\text{Permisos}}$: En esta solapa se le asigna permisos a las diferentes opciones del menú.

	Permisos
CONFIGURACIÓN DE PERMISOS:	
Accede a SETUP	
Visualiza Contactos General Permisos para el menú	
Modifica Contactos 🖌 General	
Visualiza Reportes 🔽	
Accede a solapa 🕑 Mobile	
v	
🖌 Grabar 🛛 🗙 Cancelar 🖌 Marcar todos 📝 Desmarcar todo 🔹 Salir	

• Moblile : Aquí crearemos una cuenta para acceder por medio de un teléfono móvil. en ella deberemos cargar un nombre y un password. Por otro lado podremos definir el zoom y la visualización del mapa.Finalmente presionamos V Grabar.

MODIFICACIÓN DE	LA CONTRASEÑA
Alias mobile:	henry22
Cambiar Password:	
Password:	
Repita Password:	
VALORES POR DE	FECTO DEL MAPA
Zoom:	14 💌
Tipo:	terrain 💌
🗸 Grabar 🗙 (Cancelar

Valores iniciales

VIGILIA Seguridad

Esta opción cuenta con tres solapas, en ellas se podrán configurar las condiciones predeterminadas para la visualización de un objetivo ya sea móvil o fijo, pudiendo indicar color y trazo del recorrido de un móvil, modo de visualización del icono, etc.

Vehiculos Fijos Historico
IDENTIFICADOR COMPUESTO
Patente V - V Marca V V
Modelo
VISUALIZACIÓN DE MÓVILES
Reducida con texto 💌
CONFIGURACION DE VISTA REDUCIDA
Identificador Patente 💌 💌
Tamaño de fuente: muy chica 💌 Color de la fuente:
Tamaño de la figura: mediano V Transparencia de la transparente V figura:
Tiempo de espera (en segundos) para el vencimiento entre 60 (segundos) envio de un comando y la respuesta del mismo.
🖌 Grabar

• Vehículos:

IDENTIFICADOR CO	MPUESTO
Patente 💌	- 🗙 Marca 💌 💌
Modelo 💙]
VISUALIZACIÓN DE	MÓVILES
Reducida con texto	×
CONTROUCACION DI	- MSTR REDUCIDA
Identificador	Patente 💙 🔽
Tamaño de fuente:	muy chica 💟 Color de la fuente:
Tamaño de la figura:	mediano V Transparencia de la transparente V figura:
Tiempo de espera (en envio de un comando	segundos) para el vencimiento entre 60 (segundos) y la respuesta del mismo.
🗸 Grabar	

El identificador compuesto ajusta la vista de la cuenta.



Es este lugar seleccionamos el tipo de vista



En caso de seleccionar la vista reducida, usted podrá ajustar diferentes parámetros de la vista.

• **Fijos**: En esta solapa se podrá modificar la manera en que se visualizarán los diferentes identificadores.



El identificador compuesto ajusta la vista de la cuenta.

IDENTIFICADOR COMPUESTO	<u>×</u>	•		
CUENTA: AA-7777-0	> \$\$\$\$\$.	mapa seleccionado: GoogleMaps +		
NOMBRE: SOSA - MARIANO CUENTAS: SOSA - MARIANO SOSA - MARIANO	Cap		887 P	
Eventos Zonas usuanos Conta	acti		OSA - MARIAND 9	

Es este lugar seleccionamos el tipo de vista



En caso de seleccionar la vista reducida, usted podrá ajustar diferentes parámetros de la vista.

CONFIGURACION DE VISTA REDUCIDA		
Identificador:	Codigo 💙 * 💙 Nombre 💙	
Tamaño de fuente:	muy chica 💟 Color de la fuente:	
Tamaño de la figura:	mediano V Transparencia de la transparente V	

• Histórico: En esta solapa usted podrá configurar los valores por defecto utilizados en la opción Histórico de la solapa Mapas.



Eventos

VIGILIA Seguridad

En este lugar usted podrá configurar el alerta de evento pendiente de tratamiento. Dicho anuncio se discrimina por prioridad en forma acumulativa, si en el menú desplegable selecciona por ejemplo 4, se habilitarán los alertas para las prioridades 1,2,3 y 4. Estos alertas se manifestaran en forma visual sobre el icono mostrado una estrella que varía su color según la prioridad. Los colores de las prioridades se establecen de la siguiente manera, **Rojo prioridad 1**,

Amarillo prioridad 2 y 3 y Verde prioridad 4 a la 9. Por otro lado usted tiene la opción de habilitar el alerta sonora, para ello tilde el check box identificado como Sonidos y luego presione guardar, los sonidos son definidos por el administrador de la web.

Alerta eventos
CONFIGURACION
Configure hasta que prioridad de evento pendiente desea visualizar en el icono de cada móvil. De haber al menos un evento que cumpla la condición, se mostrará una estrella roja (prioridad alta), amarilla (prioridad media) o verde (prioridad baja) alrededor del móvil.
Prioridad: 9 Guardar
Configure si quiere recibir sonidos con las alertas
Sonidos: 🗹 📑 Guardar

Logout

VIGILIA Seguridad

La opción logout cierra la sesión de la página, requiriendo un nuevo inicio de sesión. Luego de presionar Logout aparecerá una ventana de confirmación.



Web Pro

Las cuentas PRO extienden las características de la web, otorgándole la posibilidad de monitorear sus cuentas o incluso gestionar y organizar la logística de su flota. Es importante aclarar que una cuenta PRO conserva las funciones de una cuenta estándar, ademas las características Pro de una Flota contiene las mismas opciones que una cuenta Pro Móvil, sólo que la primera agrupa varios vehículos. Por otro lado las cuentas Pro Dealer contiene las características Pro de las cuentas Fijas y Móviles. Por este motivo en este apartado sólo se desarrollaran los ítem adicionales de cada tipo de objetivo.

Cuantas Fijas	Cuentas Móviles
---------------	-----------------

El asignarle características PRO a una cuenta no implica que se habilitan todas las opciones. Por ejemplo la opción Monitoreo requiere que la cuenta previamente sea PRO, por ende a una cuenta no se le puede otorgar Monitoreo si esta no es PRO.

Monitoreo Comandos

Fijo Pro

La asignación de característica PRO a una cuenta fija habilita la posibilidad de generar puntos de interés en nuestro mapa. La finalidad de estos puntos es simplemente a modo de referencia. Los mismos pueden ocultarse, visualizarlos o predefinir la visualización. Por otro lado es posible crear grupos que conglomera puntos de interés.

B Fijos Histórico	
Mis Puntos	
1100	⊗ ⊗ ⊗
Buscar	×
🔽 🔞 home	

<u>Referencias</u> =

- = Seleccionar todos los puntos.
- = No seleccionar ningún punto.
- 🔊 = Crear un nuevo punto.
- G = Crear un nuevo grupo de puntos.
- 😸 = Ver los puntos seleccionados.

VIGILIA Seguridad

VIGILIA Seguridad

- 🐱 = Ocultar los puntos seleccionados.
- 𝘻 = Ver los puntos seleccionados por defecto.
- 😪 = Eliminar los puntos seleccionados.

Para crear un punto debemos seguir los siguientes pasos:

1. Si bien no es obligatorio, es posible cargar un grupo el cual luego permitirá asociar un conjunto de puntos. Para crear un Grupo presionamos 69 y luego cargaremos nombre del mismo.

🗈 Fijos	
🗈 Histórico	
💿 Mis Puntos	
+ 🛔 🛢 🗕	Guardar grupo
Limpiar los	campos
NUEVO GRUPO	
Los grupos se ut tienen caracter les coloque un n	cilizan para almacenar puntos que risticas en comun. Sugerimos que ombre representativo.
NOMBRE:	*
DESCRIPCION:	
	4

2. Para agregar un nuevo punto presionamos 🔊. A continuación se abrirá la ventana de creación de Puntos, dentro de la misma solapa. En ella encontraremos varias opciones para generar Puntos. En todos los casos debemos ingresar el nombre, el ícono y el grupo al que pertenece.

🖸 Fijos	
Histórico	
💿 Mis Puntos	
مر مر 🚔 🔺	P.
	. —.
NUEVO PUNTO	
Para crear un	nuevo punto de referencia
puede buscarlo	en el mapa y marcarlo con un
'click' o bien uti	lizar la busqueda de direcciones
por calle y a	altura provistas en el menu
superior.	
LATITUD:	
LONGITUD:	
NOMBRE:	*
TIPO:	*
GRUPO:	~
DESCRIPCION:	
	11

<u>Referencias</u> =

- Volver al panel de administración de puntos.
- 着 = Limpiar formulario de alta de puntos.
- 🔎 = Localizar punto según dirección.
- ♀ = Localizar punto por Latitud y Longitud.
- 📱 = Guardar el punto creado.

Para referenciar una ubicación contamos con tres opciones. La primera viene por defecto y se realiza en forma manual, simplemente nos ubicamos en el punto deseado y hacemos click sobre él.

También es posible localizar un punto mediante su dirección. Para ello seleccionamos la primera lupa \sim de la barra de herramientas. Luego se abrirá una ventana donde deberemos ingresar dirección, altura, ciudad, provincia o estado y país. Finalmente presionamos el ícono \sim para localizar el punto en el plano, esto último tomará los datos del punto y lo cargara automáticamente en la ventana de creación de Punto.

Histórico	
Mis Puntos	
🔶 🔎 — — ele	ecutar búsqueda.
BUSCAR COORDENA	DAS POR DIRECCION
CALLE:	colon *
ALTURA:	3073 *
CIUDAD:	Mar del Plata *
PROVINCIA/ESTADO:	Buenos Aires
PAIS:	Argentina
<	

La tercera y última manera de georreferenciación es cargar manualmente la longitud y latitud. A tal efecto seleccionamos la segunda lupa Pde la barra de herramientas y en la nueva ventana cargamos los datos anteriormente indicados.

🛛 Fijos		
🛛 Histórico		
💿 Mis Puntos		
÷ ,0 —	Ejecutamos búsqueda.	1
LATITUD:		Ingresamos
LONGITUD:		Longuitud y Latitud

3. Una vez localizado el punto cargamos los datos mencionados en el punto 2.

	🗊 Fijos	
	🗊 Histórico	
	🔯 Mis Puntos	
	・	
antos coro Luro		
tel Son	NUEVO PUNTO	
publica Gran Hotel Mar del Plata	Para crear un nuevo punto de referencia puede buscarlo en el mapa y marcarlo con un 'click' o bien utilizar la busqueda de direcciones por calle y altura provistas en el menu superior.	
on creado no	LATITUD: -38.0050222 LONGITUD: -57.5470656	
Club Chinentino	NOMBRE: Hotel *	
Hotel Dos	TIPO: Hotel 💉 *	
rt Reyes	GRUPO:	No es
A Hote	DESCRIPCION: Hotel	opligato

4. Finalmente presionamos 🗒, inmediatamente aparecerá una ventana indicando la correcta grabación del nuevo punto.

ensaje de la página	192.168.2.9:8008: 🛛 🔍
Grabacion realizada con	xito!

Los puntos podrán ser visualizados según el requerimiento que usted desee, pudiendo ademas eliminar los puntos seleccionados.



Presionando botón derecho del mouse también sera localizar el punto, visualizarlo o inclusive eliminarlo.

Ver y localizar
Ver
Modificar
Eliminar

VIGILIA Seguridad

Móvil Pro

La asignación de característica PRO a una cuenta móvil, Flota, Dealer móvil agrega la función denominada Logística. Esta permite controlar zonas permitidas y prohibidas, puntos seguros, fuera de ruta y excesos de velocidad. Dentro del panel de opciones, podremos ver las diferentes alternativas que juntas permite crear una logística.



Mis Puntos = En esta solapa usted podrá crear los puntos que luego utilizara para crear una logística de puntos seguros.

Mis Zonas = Esta opción permite diseñar las zonas que finalmente se utilizarán el la solapa Logística para crear las zonas permitidas y prohibidas.

Mis Rutas = Al igual que los casos anteriores, en este lugar podrá confeccionar las diferentes Rutas para luego generar la logística de un fuera de ruta.

Logística = Esta opción es la más importante y permite confeccionar la logística adecuada basándose en los puntos anteriores.

Mis Puntos

VIGILIA Seguridad

Desde este lugar usted podrá agregar puntos de interés como estaciones de servicio, comisarias, bancos, etc.Los puntos se pueden agrupar e identificar mediante un ícono. Dichos puntos luego podrán ser utilizados para crear **Puntos Seguros**.



<u>Referencias</u> =

- = Seleccionar todos los puntos
- 🗸 = No seleccionar ningún punto
- 🧖 = Crear un nuevo punto
- 🚭 = Crear un nuevo grupo de puntos
- 💩 = Ver los puntos seleccionados
- ö = Ocultar los puntos seleccionados
- 😪 = Eliminar los puntos seleccionados

Si bien no es obligatorio, es posible cargar un grupo el cual luego permitirá asociar un conjunto de puntos. Para crear un Grupo presionamos 鈊 y luego cargaremos nombre del mismo y si pertenece o no a la central.

🛯 Selección Act	leus
🛛 Histórico	
🔄 Mis Puntos	
+ 🛔 🖬	
NUEVO GRUPO	
Los grupos se ut	tilizan para almacenar puntos que
tienen caracter	risticas en comun. Sugerimos que
les coloque un n	ombre representativo.
NOMBRE:	*
DESCRIPCION:	
CENTRAL:	

Para agregar un nuevo punto presionamos 🤌. Si usted esta siguiendo un vehículo, aparecerá una ventana de advertencia indicando que debe dejar de seguir dicho vehículo.

Mensaje de la página	192.168.2.9:8008:	X
Desea dejar el seguimier	nto actual?	
	Providence	and the second of a second sec

A continuación se abrirá la ventana de creación de Puntos, dentro de la misma solapa. En ella encontraremos varias opciones para generar Puntos. En todos los casos debemos ingresar el nombre, el ícono, el grupo al que pertenece y la tolerancia expresada en metros.

	💿 Vehículos
×	🗊 Seguimiento
	Selección Actual
Util 🔻 Capa 🔻	🗐 Histórico
	📮 Mis Puntos
An As	* # ? ? E
sun minony	NUEVO PUNTO
BELORINO BELORINO CONTRACTOR	Para crear un nuevo punto de referencia puede buscarlo en el mapa y marcarlo con un 'click' o bien utilizar la busqueda de direcciones por calle y altura provistas en el menu superior.
An I	LATITUD: -38.0010307
RENO	LONGITUD: -57.5545802
	NOMBRE: Bykom *
	TIPO: Oficina 💉 *
	GRUPO:
PLAZOLE DE LOS DERECHOS HUM	DESCRIPCION:
, com	
PLAZOLETA CARLOS GARDEL	TOLERANCIA: 50
Haciendo click sobre el mapa, podremos ubicar la referencia.	CENTRAL:

<u>Referencias</u> =

- Volver al panel de administración de puntos.
- 着 = Limpiar formulario de alta de puntos.
- = Localizar punto según dirección.
- 🔎 = Localizar punto por Latitud y Longitud.
- 📳 = Guardar el punto creado.

Para referenciar una ubicación contamos con tres opciones. La primera viene por defecto y se realiza en forma manual, simplemente nos ubicamos en el punto deseado y hacemos click sobre él.

También es posible localizar un punto mediante su dirección. Para ello seleccionamos la primera lupa se de la barra de herramientas. Luego se abrirá una ventana donde deberemos ingresar dirección, altura, ciudad, provincia o estado y país. Finalmente presionamos el ícono se para localizar el punto en el plano, esto último tomará los datos del punto y lo cargara automáticamente en la ventana de creación de Punto.

💿 Selección Actual	
🛛 Histórico	
💿 Mis Puntos	
🖕 🔎 💶 🗉	ecutar búsqueda
BUSCAR COORDENA	DAS POR DIRECCION
CALLE:	Av. Colon
ALTURA:	3073
CIUDAD:	Mar del Plata *
PROVINCIA/ESTADO:	Buenos Aires
PAIS:	Argentina
<	

La tercera y última manera de georreferenciación es cargar manualmente la longitud y latitud. A tal efecto seleccionamos la segunda lupa ዖ de la barra de herramientas y en la nueva ventana cargamos los datos anteriormente indicados.

۵	Selección Act	ual	
	Histórico		
	Mis Puntos		
٠	<u>,</u>	Localizar en el mapa	
LA	TITUD:		
LC	NGITUD:		
_			-

Presionando botón sobre un grupo podremos modificar, eliminar, seleccionar todos los puntos pertenecientes a él o no.

🖸 Mis	Puntos
11	🍫 🕹 🈸 🥳 🍕
Buscar.	
	R Modificar Eliminar
·	Seleccionar todo No seleccionar ninguno

En cambio se presionamos botón derecho del mouse sobre un punto, contaremos con las siguientes opciones.



Referencias =

Ocultar = Oculta el punto en el mapa.

Localizar en el mapa = Centra el mapa en el punto seleccionado.

Modificar = modifica los datos de punto.

Eliminar = Elimina el punto.

Buscar móviles mas cercano = Muestra el móvil mas cercano al punto.
AZA PATRICIO PERALTA RA	PLAZOLETA DE LONGA FORMA PLAZOLETA DE LONGA FORMA PLAZOLETA CARLOS GARDEL	ENIERO CARLOS DE CH PLAZOLETA ISLAS MAL PLAZOLETA ROQU NOS PLAZOLET PLAZOLET	APEAUROUGE VINAS E DI CAPRIO A DE LOS PION ETA ENRICO CA
Charger Aver	PLAZA MITRE	PLAZOLETA D	
N LORENZO	X N		
Roca	MOVILES MAS CERCANOS AL PUI	NTO "ESSO":	N
	JZG-088 - MOVIL 184 - MDQ - GOL	1km 500m 🛜 🕻	D P
E Transform			
Jo a	R		14

Buscar móviles más cercanos en automóvil = Muestra el móvil mas cercano, teniendo en cuenta el recorrido que debe realizar (sentido de las calles).



Busca móviles más cercanos a pie = Muestra el móvil más cercano si el mismo se desplazara caminado (sin tener en cuenta el sentido de las calles).



Buscar móviles mas cercanos en bicicleta = Muestra el móvil mas cercano si se trata de un tipo bicicleta.



Mis Zonas

En esta solapa se crean las zonas que luegos serán utilizadas en Logística para diseñar el control. Para editar una zona presionamos botón derecho del mouse y dentro del menú contextual seleccionamos editar. Para visualizar una zona seleccionamos dentro del menú contextual "Ver". En caso de querer visualizar y centrar la zona en el mapa seleccionamos " Ver y localizar".





<u>Referencias</u> =

- = Selecciona todas las zonas.
- = Desselecciona todas las zonas.
- ≼ = Abre la ventana para crea una nueva zona.
- ö = Muestra en el mapa las zonas seleccionadas con un tilde.
- ö = Oculta del mapa las zonas seleccionadas con un tilde.
- 🕱 = elimina las zonas seleccionadas con un tilde.
- = Ordena alfabéticamente las zonas.

Para crear una nueva zona debemos seguir los siguientes pasos:

1. Presionamos el botón 🖡. Si usted esta siguiendo un vehículo, aparecerá una ventana de advertencia indicando que debe dejar de seguir dicho vehículo.



A continuación se abrirá la ventana de creación de zonas dentro de la misma solapa. En ella ingresamos el nombre que le asignaremos a la Zona, la tolerancia o margen de error expresado en metros, el color y una descripción.



 $\overset{}{\bigvee}$ Es importante aclarar que todos los campos marcados con un asterisco rojo son datos obligatorios.

<u>Referencias</u> =

- 🗲 = Vuelve a la solapa Mis Zonas
- 着 = Limpia todos los campos de la solapa. Excepto Tolerancia.
- =Deshace los últimos cambios realizados.
- 🔕 = Centra el mapa en la zona creada.
- 🗐 = Guarda la zona creada.

	😰 Mis Zonas
Verice Day Passoon	• 🛔 🔿 🚳 目
MAN MARTIN ALLING MAYO	MODIFICAR ZONA
PLAZA SAN MARTIN PLAZA SAN MARTIN PLAZA SAN MARTIN	Para modificar la zona tenga en cuenta que los Ángulos son arrastrables y extraíbles. Puede añadir más vértices haciendo 'click'. Tenga en cuenta que los nuevos vertices se uniran a
PLAZOLETA ISLAS MÁLVINAS	partir del ultimo que ha sido creado.
PLAZOLETA DB. HIPOLITO IRIGOYEN PLAZOLETA ROQUE DI CAPRIO	AREA: 766389.266 km² - Area total.
PLAZOLETA DE PLAZOLETA FORIA PLAZOLETA DE POSTALEON PIAZZO PLAZOLETA DE PANTALEON PIAZZO	NOMBRE: *
LETA CARLOS GARDEL	DESCRIPCION:
PLAZA DELI TURISTA RIVACAVA	TOLERANCIA: 100
Lucio 3 and and a sector was a sector was a sector	COLOR:
PLAZA MURE ""A "O " S" PLAZA MURE	
RAMO PLAZA COLON	
The second secon	

 Seguidamente nos posicionamos sobre el mapa y utilizando el mouse haremos clic con el botón izquierdo en al menos tres lugares del mapa, creando así los vértices del polígono. Para borrar un vértice hacemos doble clic sobre él.

3. Finalmente presionamos el botón 🗟. Esta acción será confirmada con una ventana emergente, volviendo nuevamente a la solapa Mis zonas.



Temas relacionados = Logística y Logística zona

VIGILIA Seguridad

Mis Rutas

En esta solapa se crean las rutas que luego se utilizaran en Logística para diseñar el control. Para editar una Ruta presionamos botón derecho del mouse y dentro del menú contextual seleccionamos editar. Para visualizar una Ruta seleccionamos dentro del menú contextual "Ver". En caso de querer visualizar y centrar la Ruta en el mapa seleccionamos "Ver y localizar".



<u>Referencias</u> =

- = Selecciona todas las rutas.
- 🗸 = Desselecciona todas las rutas.
- 🕶 = Abre la ventana para crea una nueva Ruta.
- 🐱 = Muestra en el mapa las Rutas seleccionadas con un tilde.
- iii = Oculta en el mapa las Rutas seleccionadas con un tilde.
- 🔀 = Elimina las rutas seleccionadas con un tilde.

= Ordena alfabéticamente las Rutas.

• Para crear una ruta, primero presionamos el botón 🕄. Si usted esta siguiendo un vehículo, aparecerá una ventana de advertencia indicando que debe dejar de seguir dicho vehículo.



A continuación se abrirá la ventana de creación de Rutas dentro de la misma solapa. En ella encontraremos varias opciones para generar una Ruta. En todos los casos debemos ingresar el nombre, el color y la tolerancia expresada en metros.

• Creación Manual: Para crear una ruta en forma manual, nos posicionamos en el mapa y marcamos cada punto de la ruta con el botón izquierdo del mouse. En caso de querer borrar un punto hacemos doble clic sobre el punto. Cada punto es arrastable y extraible.



• Creación por dirección: Esta opción genera una ruta a partir de las direcciones ingresadas en los campos correspondientes. Para generar esta ruta Bykom utiliza el generador de rutas de Google, esta herramienta estará disponible según los términos que indique Google.

_	* 🛔 🔊 🎯	8
*	NUEVA RUTA	
EN	Haga clic en al n mapa para dibu ruta son arra añadir más vért o eliminarlos co que desee.	nenos en 2 lugares diferentes del ujar una ruta. Los Ángulos de la strables y extraí�bles, Puede cices simplemente haciendo 'click' on 'doble click' sobre el vertice
-	Creación manua Creación por di	al 🔿 rección 💿
5 km	Creación Inicio Creacion desde	y Fin O archivo O
) km	DISTANCIA:	7.00 km
) km	NOMBRE:	*
3 km	DESCRIPCION:	
) km	TOLERANCIA:	100
	COLOR:	
	CALLE: ALTURA: CIUDAD: PROVINCIA/EST	daireaux * 1500 * Mar del Plata * TADO: Buenos Aires
	PAIS: Destino: CALLE: ALTURA: CIUDAD: PROVINCIA/EST PAIS:	Argentina oolon * 3073 * Mar del Plata * IADO: Buenos Aires Argentina Buscar
	5 km 0 km 3 km 0 km	NUEVA RUTA Haga clic en al m mapa para dibu ruta son arra añadir más vért o deminarios cu que desee. Creación manue Creación norio Creación Incio Creación Incio Creación Creación Incio Creación Incio Creación Incio Creación Incio Creación Incio Creación Incio Creación Incio Creación Incio Creación Incio Creación Incio Creación Creació

• Creación Inicio y Fin: Aquí se marca dos puntos con el botón izquierdo del mouse. El primero indicará el origen y el segundo el destino.Para generar esta ruta Bykom utiliza el generador de rutas de Google, esta herramienta estará disponible según los términos que indique Google.

			😅 Mis Rutas
AV CORLHO DE MEYRELLES	te openio		* 着 ? O 🗄 🍯
SXA77			NUEVA RUTA
\$STRADA	Ver puntos	N ORIGEN	Haga clic en al menos en 2 lugares diferentes del mapa para dibujar una ruta. Los Ángulos de la ruta son arrastrables y extraitobles. Puede añadir más vértices simplemente haciendo 'click' o eliminarlos con 'doble click' sobre el vertice que desee
CONS. Structure	Roffo 1501-1599, Mar del Plata, Buenos Aire	s, Argentina	Creación manual
TUCION	Dividate bacia el surgede en Roffe bacia	0.2 km	Creacion desde archivo
122222	Catalina Daprotis	0,2 Km	DISTANCIA: 2.70 km
	2. Gira a la izquierda hacia Mariani	0,7 km	NOMBRE:
	3. Gira a la derecha hacia Av Tejedor	1,5 km	DESCRIPCION:
	4. Continúa por Av Juan H. Jara.	0,1 km	
	5. Gira a la izquierda hacia Sta Cruz El destino está a la derecha.	0,2 km	TOLERANCIA: 100
	B Santa Cruz 4802-4900, Mar del Plata, Buenc Argentina	s Aires,	COLOR:
ANN	N. E J	~	
AV LIBERTAD		Cancel	

• Creación desde archivo: La creación desde un archivo, utiliza un archivo con extensión TXT. En el se cargaran las posiciones (longitud y latitud) según indica el siguiente gráfico.



Una quinta opción es generar una ruta a partir del histórico de posiciones de un vehículo. Para ello ingresamos a la solapa Histórico y seleccionamos un recorrido a través de Filtro personalizado. en el indicamos período y presionamos 4.

💟 Histórico
CUENTA: JZG-088 - MOVIL 184 - MDQ - GOL 💌
← 🏹 🚰 🗙
HISTORICO DE RECORRIDO (FILTRO)
Mapeo y reporte histórico de recorrido del vehículo seleccionado según rango de fechas.
DESDE: 20/03/2013 16:58
HASTA: 20/03/2013 18:58
COLOR: ANCHO: Grueso 💌
MOSTRAR SENTIDO DE RECORRIDO
EXCESO DE VELOCIDAD (KM):
FILTRAR VEL. IGUAL A 0: NO 💌
TIEMPO MINIMO DETENIDO (MIN):

Luego presionamos 🕶 y se abrirá la ventana de ceración de rutas. En ella indicaremos el nombre y tolerancia.



Logística

VIGILIA Seguridad

En esta solapa permite crea las reglas de control. Existen 4 tipos de reglas:

Zona Punto seguro Ruta Exceso de velocidad

La solapa tiene el siguiente aspecto.

Finalmente presionamos 🖳



<u>Referencias</u> =

- Seleccionar todas las reglas.
- In the selectionar todas las reglas.
- 🏓 = Crear una nueva regla.
- = Borrar reglas seleccionadas.
- Sa = Ordenar alfabéticamente.

Zona

VIGILIA Seguridad

El control de zona genera una regla que permite verificar el ingreso y egreso del polígono creado en Mis Zonas dentro de un período e indicado si se trata de una zona permitida o prohibida.

💟 Logística							
+ 🛔 🗉							
	•						
NUETA REGL	n						
Tipo regla:	Zona 💌 *						
Nombre:	control zona 1 *						
Cuenta:	Toda la flota 💉 *						
Zona:	central bykom 💉 *						
Evento:	Zona Prohibida 🛛 💉						
FRANJAS HO	RARIAS						
DO 🗌 LU 🗹							
HS DDE: 07:	00 🔹 HS HTA: 18:30 🔹 🔀 🗹						

<u>Referencias</u> =

- < = Regresar a logística.
- 着 = Limpiar todos los campos.
- Grabar cambios.
- 🔛 = Marcar toda la semana.
- 🔀 = Cancelar franja horaria.
- 🛂 = Cargar franja horaria.

Para cargar esta regla seleccionamos en *Tipo de regla* "**Zona**". Luego le asignamos un nombre a dicha regla, escogemos el vehículo a controlar o podemos optar por toda la flota. Seguidamente elegimos una de las zonas creadas con anterioridad en la solapa <u>Mis zonas</u> y definimos el tipo de *evento* como **Zona Permitida** o **Zona Prohibida**. Finalmente determinamos la franja horaria donde se deberá cumplir esta regla.



VIGILIA Seguridad

Punto seguro

Un punto seguro es aquel donde esta permitido, por ejemplo, abrir la puerta de un camión de caudales sin que este sea tratado como un robo. Previamente es necesario modificar en el códigos de alarma el evento que se debe generar en caso de encontrase el vehículo en un punto seguro, esto es sólo lo realiza la central de monitoreo. Por otro lado es necesario cargar los puntos en <u>Mis Puntos</u>.

📓 Logística							
+ 🛔 🖬							
NUEVA REGL	A						
Tipo regla:	Punto 💉						
Nombre:	control punto 1 *						
Cuenta:	A6121 - DEMO 6121 💌 *						
Punto:	banco 💌 *						
FRANJAS HO	FRANJAS HORARIAS						
DO 🗌 LU 🗹	MA 🗹 MI 🗹 JU 🗹 VI 🗹 SA 📃						
HS DDE: 07:	00 🔹 HS HTA: 10:00 🔹 💥 💟 🗸						

<u>Referencias</u> =

- < = Regresar a logística.
- 着 = Limpiar todos los campos.
- Grabar cambios.
- 🔀 = Marcar toda la semana.
- 🔀 = Cancelar franja horaria.
- 🗹 = Cargar franja horaria.

Para cargar esta regla seleccionamos en *Tipo de regla* "**Punto**". Luego le asignamos un nombre a dicha regla y escogemos el vehículo a controlar. Seguidamente elegimos uno de los puntos creadas con anterioridad en la solapa <u>Mis puntos</u> y definimos finalmente la franja horaria donde se deberá cumplir esta regla.



Ruta

VIGILIA Seguridad

El control de una ruta se realiza sobre un período en el que se indica Fecha de inicio y Fecha de finalización, seleccionando ademas una ruta cargada previamente en Mis Rutas. Si el vehículo se desvia por encima de la tolerancia indicada al crear la ruta, se genera un evento de fuera de ruta.

Cogística							
NUEVA REGLA							
Tipo regla:	Ruta 💌 *						
Nombre:	Ruta a Bykom *						
Cuenta:	JZG-088 - MOVIL 18 💌 *						
Ruta:	BYKOM_GUERRA 💌 *						
FRANJAS HO	FRANJAS HORARIAS						
Fecha DDE:	Fecha DDE: 30/04/2013 15:09						
Fecha HTA:	30/04/2013 17:09 🗾 📠 🔀						

<u>Referencias</u> =

- < = Regresar a logística.
- 着 = Limpiar todos los campos.
- Grabar cambios.
- 🔀 = Cancelar franja horaria.
- 🗹 = Cargar franja horaria.

VIGILIA Seguridad

Para cargar esta regla seleccionamos en *Tipo de regla* "**Ruta**". Luego le asignamos un nombre a dicha regla y escogemos el vehículo a controlar. Seguidamente elegimos una de las rutas creadas con anterioridad en la solapa <u>Mis Rutas</u> y definimos finalmente la franja horaria donde se deberá cumplir esta regla.



Exceso de velocidad

La regla exceso de velocidad, genera un evento a elección cuando el vehículo supera el limite establecido en Kilómetros/hora.



<u>Referencias</u> =

- < = Regresar a logística
- 着 = Limpiar todos los campos
- 🖶 = Grabar cambios

Monitoreo

El monitoreo de cuentas permite a cualquier tipo de objetivo monitorear y hasta procesar los eventos que se generan. Si bien se puede habilitar en cualquier tipo de objetivo, no se justifica asignar esta opción a un objetivo fijo o móvil, ya que las mismas sólo muestran una cuenta. En cambio en una cuenta tipo Flota o Dealer el cliente podrá monitorear todas sus cuentas, permitiendo ademas generar cuentas Alias con esta última opción. En el siguiente ejemplo se utilizará una cuenta tipo Dealer, pero recuerden que es aplicable a cualquier tipo. En primer lugar deberemos ingresar a la opción Mapa del menú superior.

DEALER	HERNAN GENCO		EMPRESAS	SELECCIONE
TIPO	MOVIL	ĸ	FLOTA	SELECCIONE
Ingre	samos a Mapas		MOVILES	3743 - REHAULT KANGOO
lapas	Servicio Técnico	Setup	Logout	

A continuación presionamos el botón we ubicado en la barra de configuración.Otra opción es utilizar el Panel de Monitor ubicado en la parte inferior del mapa.

VIGILIA Seguridad



Dentro del panel de monitoreo de cuentas podremos existen varias opciones, según referencio a continuación.

	R QA HANDONE	Con Contractor	C		Muestra los eventos Pendientes de tratamiento, en Espera y la suma de todos ellos.
	20 eventos encontrados.			✓ ✓ 12 ⁰ ×	Pend.: 20 Esp.: 0 Total: 20
Tilde de selección	LUN 24 JUN 13 - 03:3	9:04 SBL5912 -	CHRVROLET \$10	CONTACTO DE MOTOR ON CONT ON	
	LUN 24 JUN 13 - 03:3	8:53 SBL5912 -	CHRVROLET \$10	CONTACTO DE MOTOR OFF CONT OF	F 69,081
	LUN 24 JUN 13 - 03:3	9:04 SBL5912 -	CHRVROLET \$10	CONTACTO DE MOTOR ON CONT ON	<u>&</u> ≈,0 <u>©1</u>
	LUN 24 JUN 13 - 08:4	9:02 AA-102-2 -	AUGUSTO GUERRA	FALTA TESTEO GPRS	200
	LUN 24 JUN 13 - 11:4	8:05 AA-102-0 -	JC MANCHINI	FALTA TESTEO TELEFONICA	19 🕄
	LUN 24 JUN 13 - 03:4	2:37 SBL5912 -	CHRVROLET \$10	CONTACTO DE MOTOR OFF CONT OF	F 68.281
	LUN 24 JUN 13 - 03:5	3:00 SBL5912 -	CHRVROLET \$10	CONTACTO DE MOTOR ON CONT ON	<u>▲</u> ≋,0 🖏 🔟
	LUN 24 JUN 13 - 08:1	3:22 SBL5912 -	CHRVROLET \$10	CONTACTO DE MOTOR OFF CONT O	F 682
	TT Constantine and the second			PANEL REPORTES	

Referencias:

- or = Muestra todos los eventos.
- ö = Muestra sólo los eventos en espera.
- 🐱 = Visualiza sólo los eventos nuevos.
- Selecciona todos los eventos.
- Desmarca todos los eventos seleccionados.
- Procesa todos los eventos seleccionados.
- Oculta todos los eventos seleccionados del mapa.
- 🧆 = Indica que el evento pertenece a un objetivo móvil.
- S = Monitorear objetivo.
- 🔎 = Ubicar objetivo en el mapa.
- 🦉 = Procesar de la señal.
- 📕 😑 Envío de comando al dispositivo AVL.
- 🎌 😑 Indica que el evento pertenece a un objetivo fijo.
- El evento se encuentra en espera y contiene observaciones.

• Para agregar una cuenta al monitoreo presionamos botón derecho del mouse sobre el cliente y luego seleccionamos Monitorear.



Otra opción es tildar todas aquellas cuentas que nos interesa monitorear y luego seleccionar el botón 🐕, ubicado en la parte superior de las solapas Fijos o vehículos.



<u>Referencias =</u>

- Selecciona todos los objetivos.
- I = Destilda todos los objetivos.
- 💩 = Muestra en el mapa los objetivos seleccionados.
- i → Coulta en el mapa los objetivos seleccionados.
- 隊 = Añade las cuentas seleccionadas al monitoreo.
- 🖞 = Quita las cuentas seleccionadas del monitoreo.
- = Ordena alfabéticamente todos los objetivos.
- Localiza el objetivo seleccionado.

端 = Muestra y permite cargar los contactos telefónicos generales. Cabe aclarar que estos contactos no son los que figuran en la cuenta de Bykom operativo y sólo serán visualizados en esta cuenta.

• Como procesar un evento:

Para realizar esta tarea contamos con dos opciones.

1. Seleccionar los eventos a procesar y luego presionar el botón 🖉.

	The MONITOR		Presionamos procesar eventos seleccionados.	×
	18 eventos encontrados.	<u>a</u>	√ <mark>√</mark> <mark>№</mark> ×	Pend.: 18 Esp.: 2 Total: 2
M	LI LUN 24 JUN 13 - 08:	31:16 38L0912 - CHRVRULET 510	CUNTACTO DE MUTOR UN CUNT UN	
0	LUN 24 JUN 13 - 08:	34:25 SBL5912 - CHRVROLET \$10	CONTACTO DE MOTOR OFF CONT OFF	🍓 🕫 🔎 🔮 🔟 🍍
Seleccionar eventos a procesar	LUN 24 JUN 13 - 08:	49:02 AA-102-2 - AUGUSTO GUERRA	FALTA TESTEO GPRS	2 23
	LUN 24 JUN 13 - 11:	48:05 AA-102-0 - JC MANCHINI	FALTA TESTEO TELEFONICA	2 2
	LUN 24 JUN 13 - 13:	52:12 AA-102-2 - AUGUSTO GUERRA	ARRIBO DE MOVIL - DISTANCIA:0.83 MTS.	2 2
	LUN 24 JUN 13 - 14:	29:37 SBL5912 - CHRVROLET \$10	CONTACTO DE MOTOR ON CONT ON	\$\$P (31

2. Otra opción es utilizar el botón 🦉 ubicado en el evento, esta permitirá procesar sólo ese evento por mas que existan eventos seleccionados.

?	MONITOR						×	
18 eve	ntos encontrados.	<mark>ම ම</mark>	× 🛆	1	▲ R ₆ ×	Pend.: 18 Esp.: 2 Tota	: 20	
	LUN 24 JUN 13 - 0	8:31:16	SBLOSTZ - CHRVRULET STU		CONTACTO DE MOTOR ON CONT ON		~	
	LUN 24 JUN 13 - 0	8:34:25	SBL5912 - CHRVROLET S10		CONTACTO DE MOTOR OFF CONT OFF	👟 🔋 🔎 🔔 🔟	-	
	LUN 24 JUN 13 - 0	8:49:02	AA-102-2 - AUGUSTO GUERRA		FALTA TESTEO GPRS	2 🔁		
	LUN 24 JUN 13 - 1	1:48:05	AA-102-0 - JC MANCHINI		FALTA TESTEO TELEFONICA	😤 🖗		
	LUN 24 JUN 13 - 1	3:52:12	AA-102-2 - AUGUSTO GUERRA		ARRIBO DE MOVIL - DISTANCIA:0.83 MTS.	A 🕄	Esta só	opción procesará lo este evento.
	LUN 24 JUN 13 - 1	4:29:37	SBL5912 - CHRVROLET S10		CONTACTO DE MOTOR ON CONT ON	\$\$,001		

Sin importar cual de las dos opciones utilizamos, a continuación se abrirá una nueva ventana donde podremos cedular el o los eventos seleccionados. Debemos tener en cuenta que para el primer caso sólo se mostraran los contactos generales si los eventos pertenecen a diferentes cuentas, si este no es el caso también se mostrarán los contactos de la cuenta. Por otro lado para el segundo caso se mostrarán los contactos generales y los de la cuenta siempre.

Proceso	Contactos Cuenta	Contactos Generales
eleccionamos RESOLUCIÓN	I RÁPIDA:	Eventos bloqueados por mi: 1
na resolución		Evento 188106, AA-102-2 - AUGUSTO GUERRA, Lun 2
rápida. OBSERVACIO	INES:	
Agregamo	os alguna observación.	
		Eventos bioqueados por otro usuario
		En caso que dos usuarios tomen el
		mismo evento, aquí se indicará el
		usuario que se encuentra tratando el mismo evento
		ermeno evente.

<u>Referencias =</u>

- 🔍 = Volver al mapa.
- 📕 = Guardar comentario.

일 = Procesar evento.

Tema relacionado = Como agregar una <u>Resolución rápida</u>.

La solapa de contactos de la cuenta, son los que se cargan particularmente en cada cliente utilizando el botón derecho del mouse.

🖾 Fijos	1
✓ ✓ ७ ७ ४ 🖞 🖧 🔎 📸	
CAFE BARRA III - 🧐	
GUERRA - AUCUCTO(0)	
GUERRA - Very localizar	
GUERRA - Dejar de monitorear	
MANCHINI Ver contactos de este fijo	Contactos de la cuenta
MELE FIJA - (9)	
MUSA - MARIA LAURA(9)	

Por otro lado los contactos generales se cargan utilizando el botón 端, ubicado en la parte superior de las solapas Fijos o vehículos.



En todos los casos el agregado de un nuevo contacto ya sea de cuenta o general es igual y se deberán seguir los siguientes pasos:

• Ventana de muestra de contactos

Contactos del movil AA20 - SAMSUNG LM	
Agenda Observaciones	
+ 13 3	
🌋 Carlos Diblasi	Ø 🗊
🔏 genco	Ø 📋
Documento: DNI 123546	
Direccion: Av. Colon 3073	
Telefono (fijo): 4958700	
Email: info@bykom.com.ar	
Observaciones:	

<u>Referencias =</u>

🕂 =Agrega un nuevo contacto

↓ Ja = Ordena los contactos

🔇 = Muestra la barra de búsqueda

• Ventana de carga de nuevo contacto

Contactos	s dei movii AAZU - SAMSUNG LM	_
Agenda	Observaciones	
J 🔛		
Nombre	y apellido: Carlos Diblasi	
Docume	ento: DNI 👽 2541916	
Direccio	n: Colon 3073	
Telefon	o (fijo): 4957800	
Telefon	o (movil):	
Email:		
Observa	aciones:	
	<i>h</i>	

<u>Referencias =</u>

- =Volver a la lista de contactos
- 📓 = Grabar nuevo contacto

Solapa de observaciones



<u>Referencias =</u>

= Editar observaciones.

VIGILIA Seguridad

Setup eventos

El panel de monitor cuenta con opciones de configuracion ubicados en la solapa setup -> Eventos.

1	TIPO	MOVIL	K	FLOTA	SELECCIONE	ĸ
		Construction of Construction o	-	MOVILES	3743 - RENAULT KANGOO	
	Mapas	Servicio Técnico	Setup	Logout		
-						

En esta última opción encontraremos 5 solapas, cada una de ellas permiten configurar desde los eventos que monitorearemos hasta el sonido que escucharemos al ingresar un nuevo suceso.

• Mis Eventos = En esta solapa usted podrá configurar en forma general que eventos monitorizará desde la web.

Mis eventos		Selecciona todos los
CONFIGURE L	OS EVENTOS QUE DESEA MONITOREAR	eventos
📳 Grabar	R	Todos 🗹
CODIGO	EVENTO	VISIBLE 🔼
ADN	ACCESO DENEGADO	
AGN	ACCESO OBTENIDO	
DIR	ACT. CODIGO ASALTO	
FLA	ACTIV. ZONAS NULAS	
CLV	ACTIVACION	
CLK	ACTIVACION POR TECLAS STAY / AWAY	
SON	ACTIVACION SALIDA	
ZZZ	ACTIVO CENTRAL	
ACT	ACTUALIZACION DE POSICION	
SKC	AGENDA CAMBIADA	✓

Referencias =

Grabar = Graba los cambios realizados.

🖾 = Limpia el campo de búsqueda.

Permite realizar una búsqueda por descripción.

• Eventos por móvil = Aquí podrá personalizar por cuenta los eventos que tratará.

_		Eventos por moviles			
	CONFIGURE	LOS EVENTOS DE CADA MOVIL QUE DESEA	MONITOREAR		
	3743 - REN	AULT KANGOO 🛛 🔛 Aplicar a todos 🕴	😽 Restaurar todos		
En este lugar podra ingresar los mails de alertas.	nails de er	wio de alertas: (E). wc3@bykom.com.ar;administrator@b bykom.com.ar	iykom.com.ar)		<i>.</i> •
	📳 Grab	ar 🏟 Restaurar 🗶 Cancelar	Alertas 🗖 Pt	o Seguro 🗖 Mail	
	CODIGO	EVENTO	ALERTA	PTO SEGURO	MAIL
	ADN	ACCESO DENEGADO	~		Permite envío
	AGN	ACCESO OBTENIDO	ento	Permite	mail del even
	DIR	ACT. CODIGO ASALTO		los puntos	
	FLA	ACTIV. ZONAS NULAS	~	Seguios.	
	CLV	ACTIVACION	~		
	CLK	ACTIVACION POR TECLAS STAY / AWAY	~		
	SON	ACTIVACION SALIDA	~		
	ZZZ	ACTIVO CENTRAL	~		
	ACT	ACTUALIZACION DE POSICION	~		
	SKC	AGENDA CAMBIADA	V		

Referencias =

Grabar = Graba los cambios realizados.

🛱 = Limpia el campo de búsqueda.

🔎 = Permite realizar una búsqueda por descripción.

Restaurar = Restaura los valores por defectos.

X Cancelar = Cancela los cambios.

Aplicar a todos = Guarda los cambios en todas las cuentas.

🙀 Restaurar todos = Restaura los valores por defectos en todas las cuentas.

• Eventos por fijo = Esta solapa permite realizar las mismas configuraciones en el punto anterior pero sobre cuentas fijas. Es importante aclarar que si bien existe la columna Punto seguro, esta no tiene efecto sobre este tipo de objetivo.

	Eventos por fij	ios		
ONFIGURE	E LOS EVENTOS DE CADA FIJO QUE DESEA M	IONITOREAR		
AA-100-0	- JOSE A GUERRA 🛛 🔤 Aplicar a todos	🤹 Restaurar to	dos	
Emails de er	nvio de alertas: (Ej. wc3@bykom.com.ar;administrator@	gbykom.com.ar)		
Soporte@))bykom.com.ar	5		<i>,</i> 0
📳 Grab	ar 🙀 Restaurar 💌 Cancelar	Alertas 🗖 Pt	o Seguro 🔲 Mail	
CODIGO	EVENTO	ALERTA	PTO SEGURO	MAIL 🗠
ADN	ACCESO DENEGADO	~		
AGN	ACCESO OBTENIDO			
DIR	ACT. CODIGO ASALTO			v
FLA	ACTIV. ZONAS NULAS			V
CLV	ACTIVACION	✓		v
CLK	ACTIVACION POR TECLAS STAY / AWAY	V		
SON	ACTIVACION SALIDA	~		
ZZZ	ACTIVO CENTRAL	~		
ACT	ACTUALIZACION DE POSICION	~		
SKC	AGENDA CAMBIADA	~		

Referencias =

Grabar = Graba los cambios realizados.

🖾 = Limpia el campo de búsqueda.

= Permite realizar una búsqueda por descripción.

🚳 Restaurar = Restaura los valores por defectos.

X Cancelar = Cancela los cambios.

- Aplicar a todos = Guarda los cambios en todas las cuentas.
- Restaurar todos = Restaura los valores por defectos en todas las cuentas.
- Resolución rápida = La resolución rápida permite pre cargar observaciones que utilizamos habitualmente, de esta forma evitamos errores mecanográficos y optimizamos el tiempo de procesamiento de los eventos.

Cargamos Nombre	Resolución rápida	
corto y Descripción	CONFIGURACIÓN DE LAS RESOLUCIONES RAPIDAS	
	Nombre corto: Descripcion: DPC Cliente dio palabra clave UISTADO DE RESOLUCIONES RAPIDAS DE EVENTOS	
	🐃 Marcar todos 🦕 Desmarcar todos 🙀 Eliminar selección	

Cuando procesemos el eventos podremos seleccionar la resolución rápida que hemos agregado en este lugar.

	Procesar evento		-
	Proceso Contacto	s Cuenta 🗌 (Contactos
	Seleccionamos la resolución	rápida.	
	RESOLUCIÓN RÁPIDA:	~	Eventos b
	DPC	V	Evento DISTAN
	DPC falsa alarma no contesta		
Procesar of	evento	Contactos G	Generales
RESOLUCIÓN	RÁPIDA	Eventos blog	queados por mi: 1
DPC		Evento 18	8135, AA-102-0 - JC MA
OBSERVACIO	NES:	DISTANCIA	C21.76 Mts.
Cliente dio pa	labra clave		
Todo OK	()		
\frown	También permite agregar datos adicionales.	Eventos blog	queados por otro usuario

• Alertas eventos = En este lugar usted podrá configurar el alerta de evento pendiente de tratamiento. Dicho anuncio se discrimina por prioridad en forma acumulativa, si en el menú desplegable selecciona por ejemplo 4, se habilitarán los alertas para las prioridades 1,2,3 y 4. Estos alertas se manifestaran en forma visual sobre el icono mostrado una estrella que varía su color según la prioridad. Los colores de las prioridades se establecen de la siguiente manera, Rojo prioridad 1, Amarillo prioridad 2 y 3 y Verde prioridad 4 a la 9. Por otro lado usted tiene la opción de habilitar el alerta sonora, para ello tilde el check box identificado como *Sonidos* y luego presione *guardar*, los sonidos son definidos por el administrador de la web.

Alerta eventos
CONFIGURACION
Configure hasta que prioridad de evento pendiente desea visualizar en el icono de cada móvil. De haber al menos un evento que cumpla la condición, se mostrará una estrella roja (prioridad alta), amarilla (prioridad media) o verde (prioridad baja) alrededor del móvil.
Prioridad: 9 💽 Guardar
Configure si quiere recibir sonidos con las alertas
Sonidos: 🗹 📱 Guardar

VIGILIA Seguridad

Envío de comandos

Esta característica debe ser activada por la central de monitoreo y permite el envío de comandos al dispositivo AVL instalado en un vehículo. Dicho envío se realiza únicamente por GPRS, por lo que el dispositivo debe encontrarse activo y reportando. Para enviar un comando en primer lugar deberemos ingresar

a la opción Mapa del menú superior.



Luego dentro de la solapa Vehículos seleccionamos el o los móviles al que deseamos enviarle un comando y a continuación presionamos 🖳 Otra opción es presionar botón derecho del mouse sobre el móvil y dentro del menú desplegable seleccionamos "Enviar comando".

Envío de comandos a todas las cuentas seleccionadas (casos Deales y Flota)	🛛 Vehículos	
	JZG-088	JZG-088 - VW GOL
		Ocultar Localizar en el mapa
		Dejar de seguir Dejar estela de recorrido Quitar seleccion Ver tablero
		Enviar comando
		Ver contactos de este movil
		Ir hasta (escribir direccion) Ir hasta (marcar punto)

Cualquiera haya sido la opción anterior, se nos abrirá una nueva ventana dentro de la solapa vehículos donde podremos seleccionar entre varios comandos predeterminados. Por otro lado, es posible la inserción de comandos personalizados ingresando en la solapa <u>Setup</u>.



Una vez seleccionado el comando presionamos **Enviar**. Es importante aclarar que el equipo debe estar reportando, ya que dicho comando se enviará como respuesta de un evento entrante y finalmente se esperará la respuesta del dispositivo al comando enviado.

	🛛 Vehículos		
	🔶 🏯 🔎		🛛 Vehículos
			 ♣ ♣
	Buscar 🔎 🗙		
	CENTRO DE COMANDOS		CENTRO DE COMANDOS
	Vehiculo: JZG-088 - VW GOL		Vehiculo: JZG-088 - VW GOL
Comando enviado al dispositivo AVL,	Comando:		Comando:
	S ACTUALIZAR		S > QID<
	✓ Enviar		✓ Enviar
	COMANDO ENVIADO >> ACTUALIZAR		COMANDO ENVIADO >> PROPIO,>QID
	JZG-088 - VW GOL 00:17 Estado: Esperando respuesta del movil.	Respuestya recibio	JZG-088 · VW GOL 00:04 >RID0183;ID=0183;#8002;*43<
		Controlated.	

Si luego de un período no se obtiene respuesta, se vencerá el plazo de procesamiento de comando y deberá enviarse nuevamente.

💟 Vehículos			
← ≜ ₽			
Buscar 🖍			
CENTRO DE COMANDOS			
Vehiculo: JZG-088 - VW GOL			
Comando:			
S ACTUALIZAR			
V Enviar			
COMANDO ENVIADO >> ACTUALIZAR			
JZG-088 - VW GOL 00:60 Se vencio el tiempo de espera para procesar este comando.			

<u>Referancias =</u>

= Limpia el historial de comandos enviados.

🟸 = Permite realizar una búsqueda de comandos.

 $\sum_{i=1}^{n}$ Desde la Web no es posible enviar comando por SMS.

Setup comandos

VIGILIA Seguridad

La opción de envío de comandos cuenta con una configuración dentro de la solapa Setup. En esta se podrán agregar comandos personalizados.



Para agregar un comando debemos cargar el comando y una descripción del mismo.

🦻 .: CONFIGURACION :: Web.Cliente : Google Chrome	- • ×
192.168.2.9:8008/mapguide/final_plus3/sections/configuracion.php?cuenta=100000176	
	web cliente WC V30
👤 Mi Cuenta 🛛 🌞 Valores Iniciales 🛛 👺 Eventos	
Vehiculos Historico Mis Puntos Mis Zonas Mis Comandos	
CONFIGURACIÓN DE COMANDOS	
Comando: >QID< Descripcion: identificar móvil	
Agregar X Cancelar	
LISTADO DE COMANDOS PERSONALIZADOS	
🙀 Marcar todos 🙀 Desmarcar todos 🙀 Eliminar selección	

Finalmente presionamos Agregar. Si deseamos eliminar un comando, seleccionamos el comando de la lista existente y por último presionamos Eliminar Selección.

🦻 .: CONFIGURACION :: Web.Cliente : Google Chrome	_ = X
192.168.2.9:8008/mapguide/final_plus3/sections/configuracion.php?cuenta=100000176	
	web cliente WC V30
👤 Mi Cuenta 🔅 Valores Iniciales 🕼 Eventos	
Vehiculos Historico Mis Puntos Mis Zonas Mis Comandos	
Se han salvado los cambios exitosamente.	
CONFIGURACIÓN DE COMANDOS	
Comando: Descripcion:	
✓ Agregar X Cancelar	
LISTADO DE COMANDOS PERSONALIZADOS	
🙀 Marcar todos 🛛 🙀 Desmarcar todos 🙀 Eliminar selección	
□>QID< identificar móvil	😥 Editar