

Manual Web

Uso Avanzado



Acceso Web



Acceso Web Cliente

¿ Olvido su contraseña ?



Si olvido su contraseña, Bykom le permite reemplazar la misma seleccionando la opción ¿ Olvidó su contraseña ? ubicada en el angulo inferior izquierdo de la ventana de Login.

Para seleccionar la contraseña debemos seguir los siguientes pasos:

- 1- Hacemos click en " ¿ Olvidó su contraseña ?" :



- 2- Luego seleccionamos el tipo de objetivo, ingresamos el usuario y el mail asociado a la cuenta y presionamos el botón **Solicitar nueva password** :



3- Si el mail coincide con el que se encuentra cargado en la cuenta del cliente, se enviará un link a dicha casilla de mail para que el usuario pueda reemplazar la contraseña. El mail enviado tendrá el siguiente aspecto.



Las leyendas de este mail, pueden ser modificados en [Mensajes de correo](#) dentro del wAdmin.

4- Una vez recibido el mail, hacemos click en el vínculo. Este nos enviará a una página donde nos pedirá que ingresemos la nueva contraseña y su confirmación. Mientras digitamos el nuevo password, en la parte superior de la página nos indicará el nivel de seguridad de la misma.

Ingrese los datos especificados en el formulario y confirme su nueva contraseña.

Demasiado corta
Demasiado simple
Nivel alto



Es importante aclarar que el link enviado por mail vence en el período ingresado en [Vencimiento de páginas temporales](#) dentro del [wcAdmin](#).

Activar cuenta



La activación de la cuenta se realiza por medio de la casilla de mail del cliente. Para esto el cliente deberá seguir los siguientes pasos.

1- En principio el cliente deberá ingresar a la pagina web. Una vez dentro de la pantalla de login, tendrá que seleccionar el botón "Activar cuenta".

2- Luego seleccionamos el tipo de objetivo, ingresamos el usuario y el mail asociado a la cuenta y presionamos el botón [Solicitar activacion de cuenta](#)

3- Si la cuenta de mail ingresada en el punto anterior coincide con la cargada en la ficha del cliente, se enviará un mail a esa misma casilla conteniendo un link a la pagina donde el usuario ingresará la contraseña.



Las leyendas de este mail, pueden ser modificados en [Mensajes de correo](#) dentro del wAdmin.

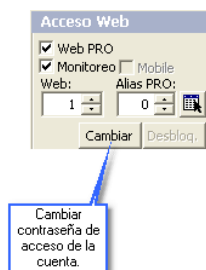
4- Una vez recibido el mail, hacemos click en el vínculo. Este nos enviará a una página donde nos pedirá que ingresemos la nueva contraseña y su confirmación. Mientras digitamos el nuevo password, en la parte superior de la página nos indicará el nivel de seguridad de la misma.



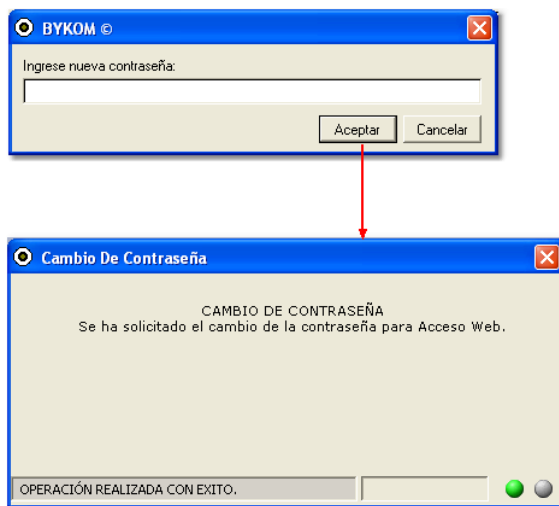
Es importante aclarar que el link enviado por mail vence en el período ingresado en [Vencimiento de páginas temporales](#) dentro del [wAdmin](#).

Otra opción

Para los casos en que el cliente tenga inconvenientes para realizar el procedimiento anteriormente descrito, el operador podrá activar la cuenta ingresando una contraseña en la solapa [Otros\[F4\] -> Envío/Varios](#) en el apartado Acceso Web en el Bykom operativo.



Presionando en el botón cambiar, aparecerá una nueva ventana donde ingresaremos la contraseña. Finalmente Bykom nos confirmará el cambio de password.



Una vez realizado esta operación deberemos informarle al cliente la contraseña que ingresamos en el paso anterior, para que pueda ingresar a su cuenta web. Es importante aclararle al usuario que es posible modificar dicha contraseña en la solapa Setup de su acceso web.

Fijos




Una vez dentro de nuestro acceso web, podremos observar sobre el margen superior izquierdo la descripción de nuestra cuenta. Inmediatamente debajo se sitúa el menú de opciones, este puede o no contar con la solapa **Facturas** dependiendo si posee el módulo **Bykom Administrativo**.



Este menú le permitirá observar la información actual de su cuenta, pudiendo crear una solicitud de cambio de ésta en algunas de las opciones.



Debajo del menú de opciones divisamos una síntesis referida a los datos de nuestra cuenta.

Señal	
Estado Actual	ABIERTO
Última Señal Recibida	05/04/13 08:29:18 - ARM - ARRIBO DE MOVIL - DISTANCIA:70.29 Mts.
Direccion de Monitoreo	
Direccion	AV. COLON 3073 9º (B7600) MAR DEL PLATA - CENTRO BUENOS AIRES - ARGENTINA
Observaciones	4958700 y rotativas
Datos Generales	
Categoria	FAMILIAR
Rubro Comercial	SIN TIPO DE COMERCIO
Fecha de Activacion	15/09/10
Cartel Disuasivo	SI
Video	ACTIVO
Audio	ACTIVO
Direccion Postal / Envío	
Direccion	AV. COLON 3073 9º (B7600) MAR DEL PLATA BUENOS AIRES - ARGENTINA
Email	iguerra@bykom.com.ar
Observaciones	4958700 y rotativas
Servicios Contratados	
Envío Móvil	SI
Control Horario	ACTIVO
Correo electronico resumen	
Email	
Adjunto	PDF
LiveChat!	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
	

En ella podremos ver:

- **Señal:**

- *Estado actual* : Muestra el estado de activación de la cuenta. Para poder visualizar esta información, el panel de alarma deberá enviar las aperturas y cierres.
- *Última señal recibida*: Aquí se muestra la información de la última señal recibida por el panel de alarma.

- **Dirección de monitoreo:**

- *Dirección* : La dirección que aquí aparece es la perteneciente al inmueble monitoreado.
- *Observaciones*: Aquí figuran los datos adicionales que complementan la dirección anteriormente cargada.

- **Datos generales:**

- *Categoría*: Indica la categoría a la que corresponde la cuenta.
- *Rubro comercial*: Muestra el rubro comercial al que pertenece la cuenta.
- *Fecha de activación*: Fecha en que se dio el alta del del servicio de monitoreo.
- *Cartel disuasivo*: Cartel o placa que advierte que el inmueble se encuentra monitoreado.
- *Vídeo*: Indica si la cuenta posee videoverificación
- *Audio*: Si la cuenta posee audio doble vía.

- **Dirección postal/envío:**

- *Dirección*: La dirección que aquí aparece es la perteneciente al domicilio de recepción postal.
- *Email*: Dirección de correo electrónico.
- *Observaciones*: Datos adicionales.

- **Servicios contratados:**

- *Envío de móvil*: Indica si el cliente cuenta con la asistencia del móvil o acuda de la empresa de monitoreo.
- *Control Horario*: En este lugar se muestra si la cuenta posee el servicio de control de aperturas y cierres.

- **Correo electrónico resumen:**

- *Email*: Muestra el correo electrónico donde se enviarán los resúmenes de actividad.

· *Adjunto*: Indica el formato en el que se enviará el resumen.

• **LiveChat!:**

· El LiveChat! le permite mantener una conversación, en tiempo real con el cliente. Para ello deberá activar el mismo en el [Bykom Web Cliente Administrador](#).

Eventos

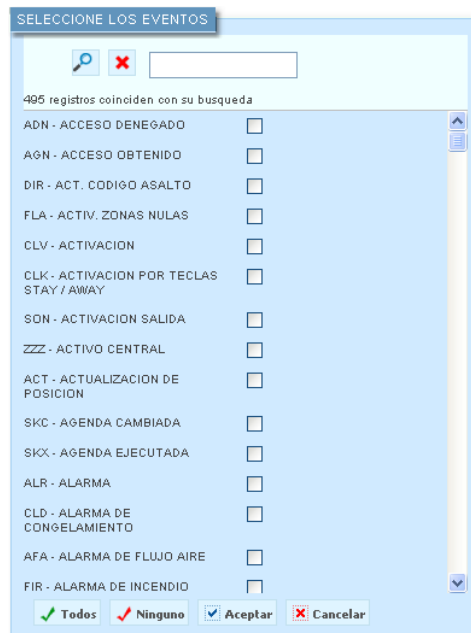


Esta opción permite generar reportes de eventos. Los mismos pueden imprimirse, importarlos a otro formato o generar un reporte automatizado de los mismos. Esta última opción envía los reportes en formato PDF al mail que utilizó para activar la cuenta.




Referencias:




- **Desde:** Indica la Fecha y hora que se tomara como partida para confeccionar el reporte
- **Hasta:** Indica la Fecha y hora hasta la que se tomará eventos para confeccionar el reporte.
- **Tipo de eventos:** Existen 4 tipos:
 - **Todos:** Confecciona el reporte teniendo en cuenta todos los tipos de eventos.
 - **Emergencias:** Genera el reporte a partir de los eventos de emergencia, por más que el operador lo haya calificado como falsa alarma.
 - **No emergencia:** Crea el reporte teniendo en cuenta los eventos de no emergencia. Por ejemplo, Falta de CA, Señales de testeo, etc.
 - **Aperturas y cierres:** Pondera los eventos de aperturas y cierres de la cuenta para crear el reporte.(sólo objetivos fijos)
- **Eventos:** En este lugar usted podrá optar por tener en cuenta todos los eventos o seleccionar particularmente uno o varios de ellos. Si escoge "Seleccionar", se abrirá una ventana donde deberá tildar cada uno de los eventos que se tendrán en cuenta para generar el reporte.



- **Últimos:** Limitara el reporte a los últimos eventos aquí ingresados.

-  **Consultar** : Ejecuta el reporte, teniendo en cuenta el filtro ingresado con anterioridad o el reporte cargado. Este mostrara el reporte en pantalla, pudiendo ser importado a diferentes formatos o imprimirlo.

NOMBRE	DETALLE	FECHA MENSAJE	ZONA-USUARIO	CODIGO EVENTO
MANCHINI JC	APERTURA 14	2013-05-27 11:02:28	0	OPN
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-26 22:01:43	1	NSR
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-25 22:01:02	1	NSR
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-24 22:00:37	1	NSR
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-23 21:59:49	1	NSR
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-22 21:59:42	1	NSR
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-21 21:59:10	1	NSR
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-20 21:58:59	1	NSR
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-19 21:58:43	1	NSR
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-18 21:58:34	1	NSR
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-17 21:57:46	1	NSR
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-16 21:57:18	1	NSR
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-15 21:56:33	1	NSR
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-14 21:55:42	1	NSR
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-13 21:55:24	1	NSR
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-12 21:54:49	1	NSR
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-11 21:54:40	1	NSR
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-10 21:54:25	1	NSR
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-09 21:53:50	1	NSR
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-08 21:53:22	1	NSR

-  **Limpiar** : Borra los campos del filtro.
-  **Guardar** : Permite guardar el tipo de reporte creado y si lo desea automatizar su envío. Los reportes guardados figuran justo debajo de este botón y pueden ser consultados presionando el  .

REPORTE DE EVENTOS: FILTRO GENERAL

Fijo:

Desde:

Hasta:

Tipo de Evento:

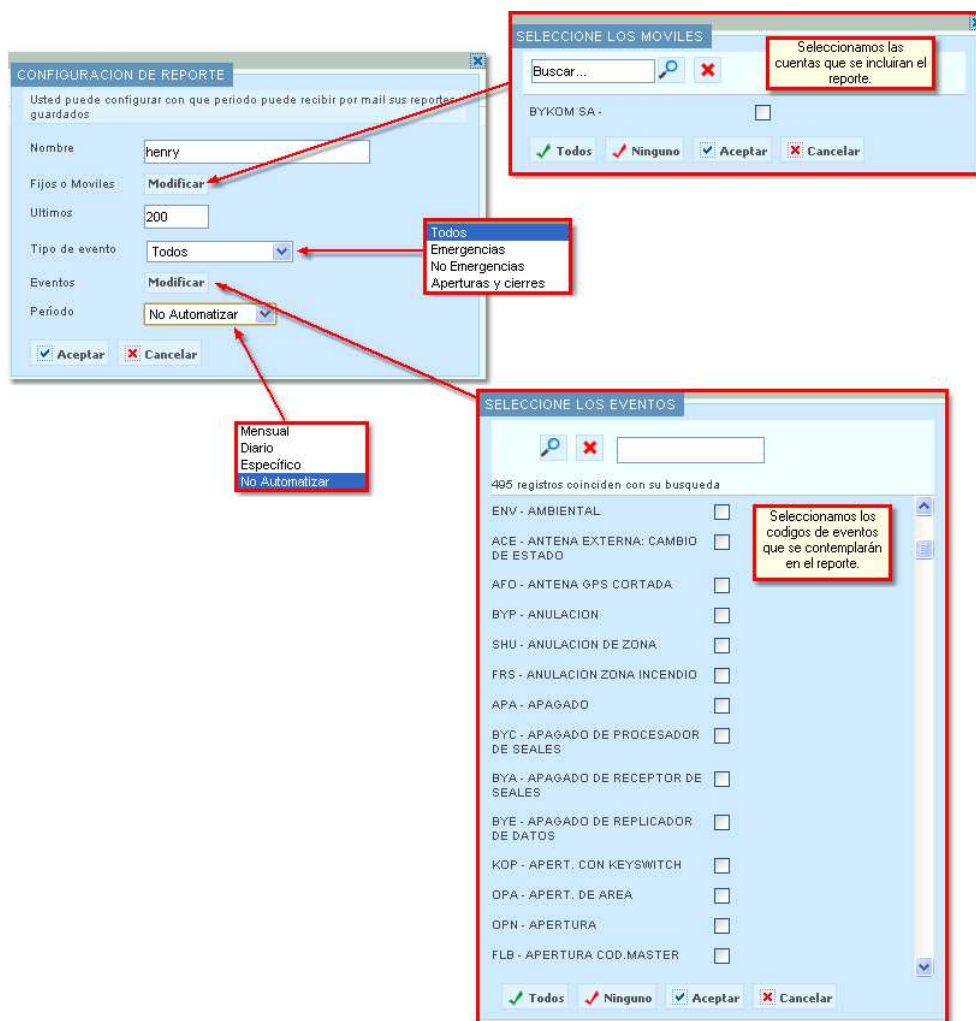
Eventos:

Últimos: eventos

Descripcion	Fecha	Tipo Evento	Ultimos	Comandos
henry	29/05/2013 18:29:36	Todos	10	
LUIS FARIÑA	13/02/2013 15:51:56	Aperturas y Ciemes -	-	
g4s	30/01/2013 11:48:11	Todos	-	
Pedro Vargas	11/01/2013 12:00:55	Todos	-	
Diego	16/11/2012 11:43:26	Emergencias	-	

Para crear y guardar un nuevo reporte debemos seguir los siguientes pasos :

- 1) Presionamos **Guardar**, a continuación se abrirá una nueva ventana. En ella debemos cargar un nombre para el reporte, seleccionar las cuentas que se incluirá en el reporte (sólo si posee más de una cuenta), acotar el resumen a los últimos eventos, filtrar por tipo de evento y/o seleccionar que códigos de eventos se considerarán en la confección del reporte.



2) Una vez cargada la información necesaria para confeccionar el reporte, sólo queda seleccionar si este reporte se automatizará o no. Para ello contamos con una ventana desplegable donde tendremos 4 opciones.

- Mensual : Usted podrá elegir que día del mes se enviará el reporte. Sólo se consideran los días que posee el mes que cuenta con menor cantidad de días.



- Diario: Esta opción permite automatizar el envío de un reporte tomando como base los días de la semana y la cantidad de días que se considerarán en cada reporte. La hora de envío pretende acotar el informe hasta el horario indicado.

CONFIGURACION DE REPORTE

Usted puede configurar con que periodo puede recibir por mail sus reportes guardados

Nombre: henry

Fijos o Moviles: Modificar

Exportación: PDF

Num. días: Cantidad de días que se incluirán en el reporte.

Ultimos: 200

Tipo de evento: Todos

Eventos: Modificar

Período: Diario

Seleccione el/los día/s que se enviarán por mail su reporte

Todos los días

Domingo Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes Sabado

Hora: (hh:mm)

Ej: Si ingresas 17:00 hs y un 2 en "Num. días" para un reporte que se genera los miércoles, entonces el miércoles recibirás un reporte desde el lunes a las 17:00 hs (2 días atras) hasta el miércoles a las 17:00hs.

Aceptar Cancelar

► Específico: Esta alternativa permite personalizar el envío automático de nuestro reporte. Es importante aclarar que esta modalidad sólo pacta el envío del reporte un día específico si que este se repita.

CONFIGURACION DE REPORTE

Usted puede configurar con que periodo puede recibir por mail sus reportes guardados

Nombre: henry

Fijos o Moviles: Modificar

Exportación: PDF

Num. días:

Ultimos: 200

Tipo de evento: Todos

Eventos: Modificar

Período: Específico

Seleccione el día que se enviará por mail su reporte

Fecha:

Hora: (hh:mm)

Ej: Si ingresas 17:00 hs y un 2 en "Num. días" para un reporte que se genera los miércoles, entonces el miércoles recibirás un reporte desde el lunes a las 17:00 hs (2 días atras) hasta el miércoles a las 17:00hs.

Aceptar Cancelar

► No Automatizar: Esta preferencia permite guardar un reporte. La finalidad del mismo es seleccionarla para luego poder ser ejecutada en el momento que la necesitemos.

CONFIGURACION DE REPORTE

Usted puede configurar con que periodo puede recibir por mail sus reportes guardados

Nombre: henry

Fijos o Moviles: Modificar

Ultimos: 200

Tipo de evento: Todos

Eventos: Modificar

Período: No Automatizar

Aceptar Cancelar

3)Una vez terminado presionamos Aceptar .

Zonas



Esta ventana muestra la definición de zonas de nuestra cuenta tal cual figura en el Bykom operativo. Los mismos se pueden imprimir o convertir en cualquiera de los formatos descritos en la parte superior del reporte.

ZONA	NOMBRE	CODIGO	OBSERVACIONES
01	PORCH	BUR	GEOSG
02	COCINA	BUR	
03	ENTRADA	BUR	GEOSG
04	DORMI	BUR	
05	DORMI	BUR	
06	DORMI	BUR	
07	GARAGE	BUR	
08	PARQUE	BUR	
10	PASILLO	BUR	

- Los formatos soportados son:
 - Hoja de calculo Excel (XLS).
 - Formato de documento portátil o PDF.
 - Formato de valores separados por comas o CSV.

Usuarios

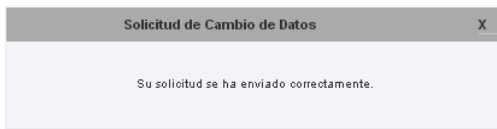


Esta ventana muestra el número de código y el nombre de cada uno de los usuario autorizados a usar el sistema de alarma, pudiendo ademas imprimir o importar esta información. Por otro lado usted podrá solicitar el agregado de un nuevo usuario, la modificación y/o eliminación de los existentes, presionando el botón "Solicitud de cambio".

CODIGO	NOMBRE	OBSERVACIONES
01	GUERRA, AUGUSTO	
03	MANCHINI, JC	

- Los formatos soportados son:
 - Hoja de calculo Excel (XLS).
 - Formato de documento portátil o PDF.
 - Formato de valores separados por comas o CSV.
- Para realizar una solicitud de cambio deberá seguir los siguientes pasos:
 - 1- Presione el botón [Solicitud de Cambio](#).
 - 2- Inmediatamente se abrirá una ventana donde ingresaremos un teléfono de contacto, un mail y los cambios solicitados.

3- Finalmente presionamos **Enviar**. Luego nos aparecerá una ventana indicando el correcto envío de la solicitud.



Esto último genera un mail el cual es configurado en el [WC Admin](#).

Contactos



Esta página muestra la lista de contactos asignada a esta cuenta. Los mismos pueden ser impresos o importados a diferentes formatos. Por otro lado usted podrá generar una solicitud de cambios si así lo desea.

NOMBRE	TELEFONO	TIPO	LLAVE	CERCA	OBSERVACIONES
MANCHINI, JC	(0223) 495 8700	Particular	NO	NO	
MANCHINI, JC	(0223) 495 8700	Particular	NO	NO	
ESTER, DELACRUZ	(011) 12 3456	Particular	NO	NO	esta es la hija
GUERRA, AUGUSTO	(0223) 495 8700	Particular	SI	NO	
GUERRA, AUGUSTO	(0223) 495 8700	Celular	SI	NO	
GUERRA, AUGUSTO	(0223) 495 8700	Mensaje de Texto a Celular	SI	NO	
GUERRA, JOSE A	(0223) 495 8700		NO	NO	
GENCO, HERNAN	(0223) 495 8700	Celular	SI	SI	
GUERRA, JOSE A	(0223) 555 4444	Celular	NO	NO	LLAMAR DE DIA
GENCO, HERNAN	(0223) 2 3456	Particular	SI	SI	
GENCO, HERNAN	(0223) 495 8700	Laboral	SI	SI	LLAMAR DE 9 A 17 HS.
GENCO, HERNAN	(0223) 2365		SI	SI	

• Los formatos soportados son:

- Hoja de calculo Excel (XLS).
- Formato de documento portátil o PDF.
- Formato de valores separados por comas o CSV.

• Para realizar una solicitud de cambio deberá seguir los siguientes pasos:

- 1- Presione el botón [Solicitud de Cambio](#).
- 2- Inmediatamente se abrirá una ventana donde ingresaremos un teléfono de contacto, un mail y los cambios solicitados.

3- Finalmente presionamos **Enviar**. Luego nos aparecerá una ventana indicando el correcto envío de la solicitud.



Esto último genera un mail el cual es configurado en el [WC Admin](#).

Horarios




En el apartado horarios, se muestra el control horario de su local o comercio. En ella figuran además los horarios que cumplirá los días feriados, los feriados exclusivos para este cliente y las tolerancias de apertura y cierre. Estos datos pueden ser impresos, importados a diferentes formatos o modificados, este último requiere generar una solicitud de cambio.

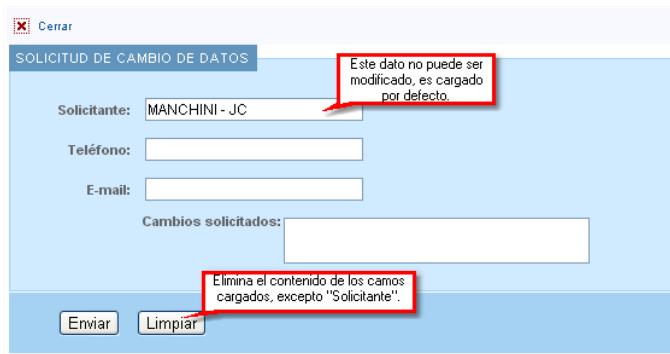
TIPO	APERTURA	HORA A	CIERRE	HORA C	Excepciones
SEMANAL	JUEVES	08:00	JUEVES	12:00	Tolerancia (min) Tiempo Apertura Temprana: 15 Tiempo Apertura Después: 15 Tiempo Cierre Antes: 0 Tiempo Cierre Después: 15
SEMANAL	JUEVES	15:00	JUEVES	20:00	
SEMANAL	VIERNES	08:00	VIERNES	21:00	
SEMANAL	LUNES	08:00	LUNES	23:59	
SEMANAL	MARTES	08:00	MARTES	23:59	
SEMANAL	MIERCOLES	08:00	MIERCOLES	23:59	
SEMANAL	JUEVES	08:00	JUEVES	21:00	
SEMANAL	VIERNES	08:00	VIERNES	21:00	
ALTERNATIVO		08:00		23:59	

- Los formatos soportados son:
 - Hoja de calculo Excel (XLS).
 - Formato de documento portátil o PDF.
 - Formato de valores separados por comas o CSV.
- Tipo de control:
 - *Semanal* : Aquí se muestra el día de la semana y el horario de la apertura y cierre.
 - *Alternativo* : Aquí se muestra el horario de apertura y cierre para los días feriados.
- Excepción : En este sitio figura el día y mes en que el comercio permanecerá cerrado.
- Tolerancias: Estos parámetros de expresan en minutos, siendo:
 - **Tiempo apertura temprana**: Toda apertura que se genere la cantidad de minutos que figura aquí, antes del horario de apertura, se considerará "**Apertura temprana**" y será tratada por la central de monitoreo. **En este ejemplo**: Si se produce una apertura 15 minutos antes de las 8, se consideran apertura temprana.
 - **Tiempo apertura después**: Cuando no se genera una apertura y superada la cantidad de minutos que figuran aquí del horario de apertura. Bykom generará un evento denominado "**No abrió aun**". **En este ejemplo**: Si la central de monitoreo no recibe una apertura hasta 15 minutos después del horario de apertura, se generará un evento de "No abrió aun".
 - **Tiempo cierre antes**: Si se genera un cierre la cantidad de minutos que figura aquí, antes del horario de cierre. El evento de cierre estará acompañado de la leyenda "**Cierre temprano**". **En este ejemplo**: El 0 implica no se controla.
 - **Tiempo cierre después**: Cuando no se genera un cierre y superada la cantidad de minutos que figuran aquí del horario de cierre. Bykom generará un

evento denominado "No cerró aun". **En este ejemplo:** Si la central de monitoreo no recibe un cierre hasta 15 minutos después del horario de cierre, se generará un evento de "No cerró aun".

• Para realizar una solicitud de cambio deberá seguir los siguientes pasos:

- 1- Presione el botón  Solicitud de Cambio.
- 2- Inmediatamente se abrirá una ventana donde ingresaremos un teléfono de contacto, un mail y los cambios solicitados.




Es importante indicar a la central de monitoreo El horario de apertura y cierre del local y no el horario de apertura y cierre de atención al cliente.

3- Finalmente presionamos **Enviar**. Luego nos aparecerá una ventana indicando el correcto envío de la solicitud.

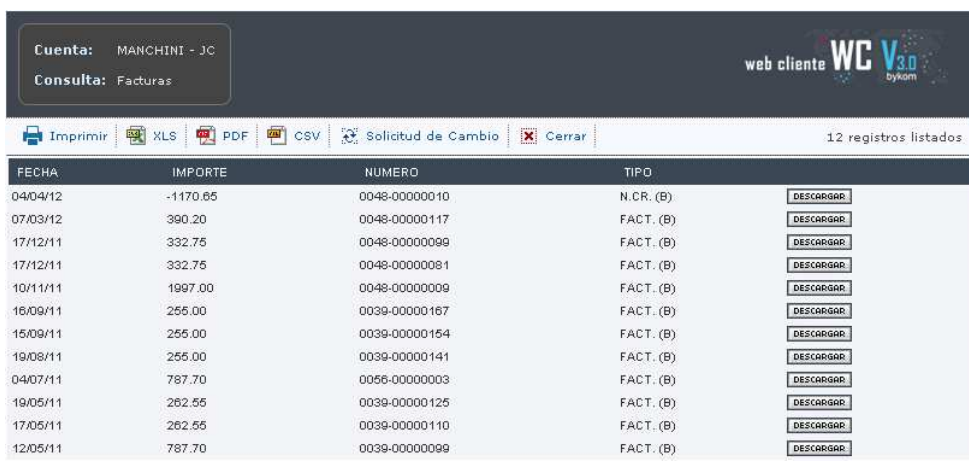



Esto último genera un mail el cual es configurado en el [WC Admin](#).

Facturas



Esta solapa sólo aparece si usted cuenta con el Bykom Administrativo. Desde aquí podrá bajar las facturas o imprimirlas. También es posible visualizar imprimir y/o importar el listado de facturas .



FECHA	IMPORTE	NUMERO	TIPO	
04/04/12	-1170.65	0048-00000010	N.C.R. (B)	DESCARGAR
07/03/12	390.20	0048-00000117	FACT. (B)	DESCARGAR
17/12/11	332.75	0048-00000099	FACT. (B)	DESCARGAR
17/12/11	332.75	0048-00000081	FACT. (B)	DESCARGAR
10/11/11	1997.00	0048-00000009	FACT. (B)	DESCARGAR
18/09/11	255.00	0039-00000167	FACT. (B)	DESCARGAR
15/09/11	255.00	0039-00000154	FACT. (B)	DESCARGAR
19/08/11	255.00	0039-00000141	FACT. (B)	DESCARGAR
04/07/11	787.70	0056-00000003	FACT. (B)	DESCARGAR
19/05/11	262.55	0039-00000125	FACT. (B)	DESCARGAR
17/05/11	262.55	0039-00000110	FACT. (B)	DESCARGAR
12/05/11	787.70	0039-00000099	FACT. (B)	DESCARGAR

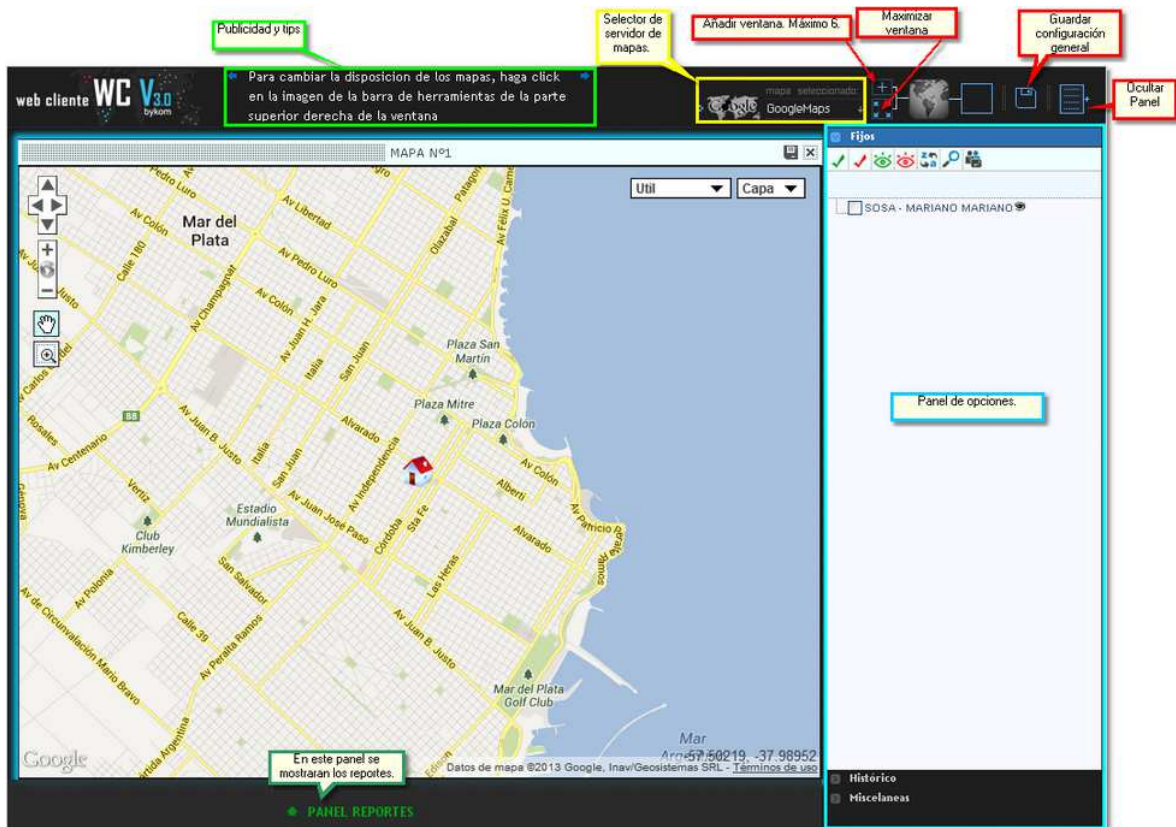
• Los formatos soportados son:

- Hoja de calculo Excel (XLS).
- Formato de documento portátil o PDF.
- Formato de valores separados por comas o CSV.

Mapas



En esta ventana usted podrá visualizar la ubicación de su inmueble, confeccionar reportes, visualizar y oír alertas de eventos en tiempo real, crear una agenda de contactos y ubicar una dirección en el mapa.



• **Panel de opciones:**

Este panel contiene un menú con las siguientes opciones:

Fijos: Esta opción permite localizar el inmueble, crear una agenda de contactos y ocultar el ícono. Para ello deberá presionar botón derecho del mouse sobre el objetivo, esto desplegará un menú con las opciones anteriormente mencionadas. Por otro lado usted también podrá acceder a dichas opciones por medio de la barra de herramienta gráfica superior.






Referencias =

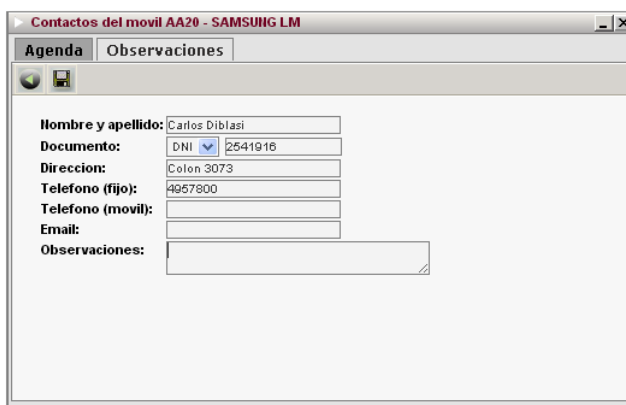
- ✓ = Selecciona todos los objetivos
 - ✓ = Destilda todos los objetivos
 - 👁️ = Muestra en el mapa los objetivos seleccionados.
 - 👁️ = Oculta en el mapa los objetivos seleccionados.
 - 🔤 = Ordena alfabéticamente todos los objetivos
 - 🔍 = Localiza el objetivo seleccionado
 - 📞 = Muestra y permite cargar los contactos telefónicos del objetivo. Cabe aclarar que estos contactos no son los que figuran en la cuenta de Bykom operativo y sólo serán visualizados en esta cuenta.
- Ventana de muestra de contactos





Referencias =

-  =Agrega un nuevo contacto
-  = Ordena los contactos
-  = Muestra la barra de búsqueda

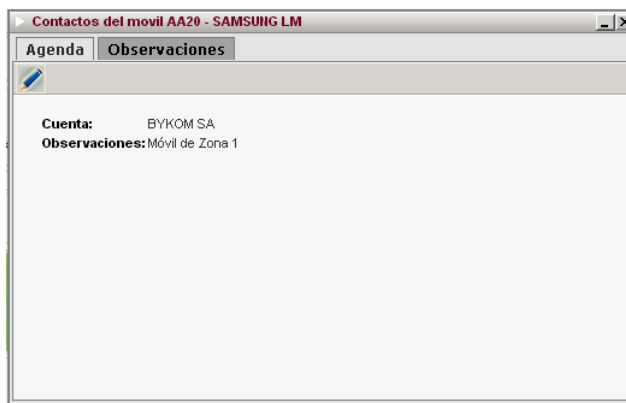
- Ventana de carga de nuevo contacto




Referencias =

-  =Volver a la lista de contactos
-  = Grabar nuevo contacto

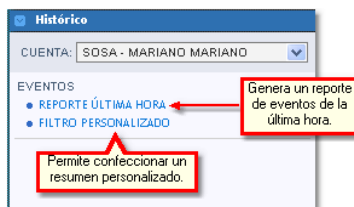
- Solapa de observaciones



Referencias =

-  = Editar observaciones.

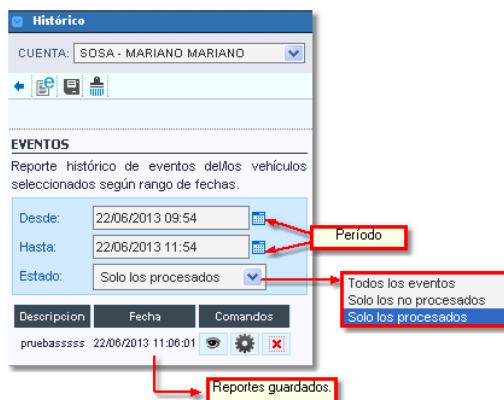
- **Histórico:** Cada vez que genere un reporte, este se mostrará en el panel de reportes.



- **Reporte última hora:** Esta opción genera un reporte con todos los eventos de la última hora. El resultado se mostrará en el Panel de reportes, ubicado en la parte inferior de la página.



- **Filtro personalizado:** Este tipo de filtro permite confeccionar el reporte teniendo en cuenta un período o si la señal fue o no procesada. Por otro lado es posible guardar algún reporte y si lo desea automatizar su envío.

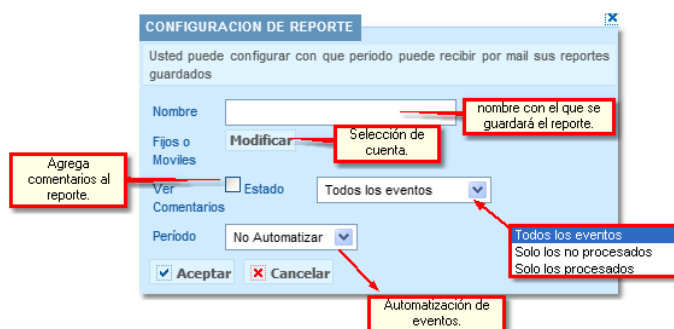


Referencias =

- = Ejecuta el reporte cargado, el resultado se verá en el panel de reportes.
- = Guarda el reporte cargado.
- = Limpia todos los campos de ingreso de datos.

Para guardar un reporte siga los siguientes pasos:

- 1- Confeccione un reporte y luego presione .
- 2- Luego se abrirá una ventana donde deberá ingresar los siguientes datos.



- 3- Si desea automatizar el envío por mail, seleccione dentro de la ventana desplegable algunas de las opciones.

- **Mensual** : Usted podrá elegir que día del mes se enviará el reporte. Sólo se consideran los días que posee el mes que cuenta con menor cantidad de días.

Seleccione el día que se enviará por mail su reporte

1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28

- **Diario**: Esta opción permite automatizar el envío de un reporte tomando como base los días de la semana y la cantidad de días que se considerarán en cada reporte. La hora de envío pretende acotar el informe hasta el horario indicado.

CONFIGURACION DE REPORTE

Usted puede configurar con que periodo puede recibir por mail sus reportes guardados

Nombre:

Fijos o Moviles: Fijos Moviles

Exportación: PDF

Num. días: Cantidad de días.

Ver: Estado Comentarios

Estado: Todos los eventos

Período: Diario

Seleccione el/los día/s que se enviará/n por mail su reporte

Todos los días

Domingo Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes Sabado

Hora: (hh:mm)

Ej: Si ingresas 17:00 hs y un 2 en "Num. días" para un reporte que se genera los miércoles, entonces el miércoles recibirás un reporte desde el lunes a las 17:00 hs (2 días atras) hasta el miércoles a las 17:00hs.

Aceptar Cancelar

- **Específico**: Esta alternativa permite personalizar el envío automático de nuestro reporte. Es importante aclarar que esta modalidad sólo pacta el envío del reporte un día específico si que este se repita.

CONFIGURACION DE REPORTE

Usted puede configurar con que periodo puede recibir por mail sus reportes guardados

Nombre:

Fijos o Moviles: Fijos Moviles

Exportación: PDF

Num. días: Cantidad de días.

Ver: Estado Comentarios

Estado: Todos los eventos

Período: Específico

Seleccione el día que se enviará por mail su reporte

Fecha:

Hora: (hh:mm)

Ej: Si ingresas 17:00 hs y un 2 en "Num. días" para un reporte que se genera los miércoles, entonces el miércoles recibirás un reporte desde el lunes a las 17:00 hs (2 días atras) hasta el miércoles a las 17:00hs.

Aceptar Cancelar

- **No Automatizar**: Esta preferencia permite guardar un reporte. La finalidad del mismo es seleccionarla para luego poder ser ejecutada en el momento que la necesitamos.

CONFIGURACION DE REPORTE

Usted puede configurar con que periodo puede recibir por mail sus reportes guardados

Nombre:

Fijos o Moviles: Fijos Moviles

Exportación: PDF

Num. días:

Ver: Estado Comentarios

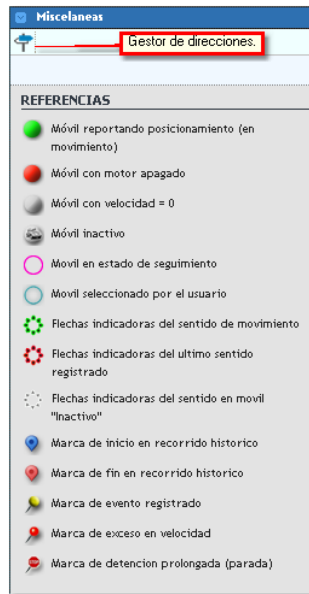
Estado: Todos los eventos

Período: No Automatizar

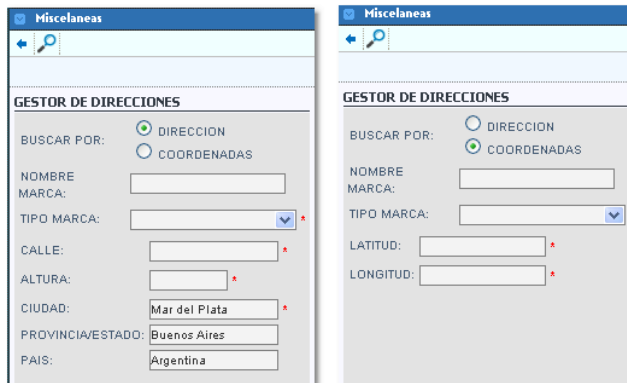
Aceptar Cancelar

4- Una vez terminado presionamos .

- **Misceláneos:** Aquí usted podrá encontrar una descripción de los íconos utilizados en el mapa.



La opción *Gestor de direcciones* permite ubicar en el mapa una dirección. La finalidad de esta es a modo informativo, las marcas creadas no se podrán guardar.




Servicio técnico



Desde esta ventana usted podrá realizar una solicitud de servicio técnico. En ella deberá cargar un teléfono de contacto, un mail y realizar una descripción completa del inconveniente.

Finalmente presionamos **Enviar**. Luego nos aparecerá una ventana indicando el correcto envío de la solicitud.



 Esto último genera un mail el cual es configurado en el [WC Admin](#).

Setup




Esta sección permite realizar configuraciones generales en las opciones de su acceso web. Para ello contamos con un menú en la parte superior donde podremos optar el tipo de parametrización a modificar.



Mi cuenta : Esta opción nos habilita a cambiar la contraseña de nuestro acceso, crear nuevas cuentas tipo alias y habilitar una cuenta para acceso móvil. Esta última requiere la adquisición del módulo Web móvil.

Valores iniciales : Desde esta selección permite modificar la vista del ícono en el mapa.

Eventos : Permite habilitar la visualización de eventos dependiendo la prioridad del mismo.

 Las opciones aquí descriptas no pertenecen a una cuenta tipo PRO.

Mi cuenta



Esta opción nos habilita a cambiar la contraseña de nuestro acceso, crear nuevas cuentas tipo alias y habilitar una cuenta para acceso móvil. Esta última requiere la adquisición del módulo Web móvil. Para ello contamos con tres solapas.



- **Contraseña** : En esta solapa podemos cambiar la contraseña de ingreso a la web.

- **Alias** : Aquí administraremos nuestras cuentas tipo Alias. Recordemos que una cuenta Alias es una acceso que habilita a otra persona a ingresar a esta misma cuenta y a la cual le podremos configurar restricciones a diversas opciones.

LISTADO DE ALIAS: 2 (Máximo permitido: 10 - Máximo PRO: 0)

Alias	Nombre	Email	Habilitado	PRO	
<input type="checkbox"/> fijoter	Fernando	fsolari@n	✓	✗	<input type="button" value="Editar"/>
<input type="checkbox"/> Luis	luis	soporte_	✓	✗	<input type="button" value="Editar"/>

Referencias:

- : Permite agregar una nueva cuenta Alias.
- : Marca todas las cuentas alias existentes en la grilla inferior.
- : Desmarca todas la cuentas marcadas en la grilla inferior.
- : Elimina aquellas cuentas que se encuentren tildada.
- : Esta opción reinicia la contraseña de la cuenta alias, debiendo activar nuevamente la misma.

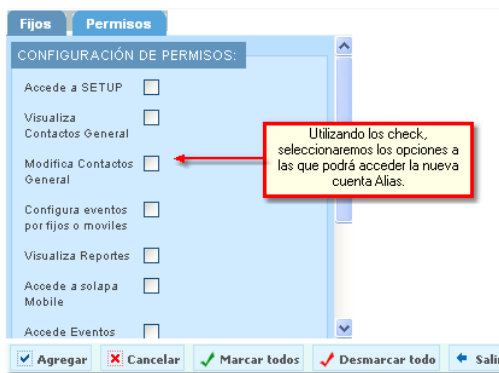
Para agregar un nueva cuenta Alias, debemos seguir los siguientes pasos:

1. Presionamos el botón . Inmediatamente se abrirá una nueva ventana donde deberemos agregar un nombre de Alias. A continuación tendremos la opción *Cambiar password*, si esta se encuentra tildada, el nuevo Alias no deberá activar la cuenta he ingresará con la contraseña ingresada debajo, caso contrario requerirá activación. Por otro lado es obligatorio el ingreso del nombre y un mail, utilizandose este último para activar la cuenta o en caso de olvido de la contraseña. Debajo de esta se encuentran dos solapas las cuales se utilizan para asignar permisos de acceso a las diferentes opciones de los menues y visualización de cuentas.

2. Debajo de esta se encuentran dos solapas las cuales se utilizan para asignar permisos de acceso a las diferentes opciones de los menues y visualización de cuentas.

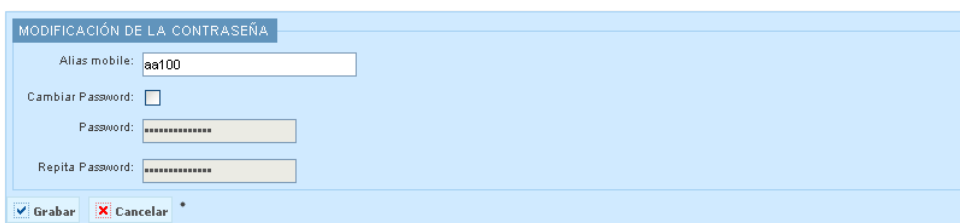
En la solapa **Fijos**, seleccionaremos aquellas cuentas que podrá visualizar la nueva cuenta alias.

Mientras que en la solapa Permisos, habilitaremos al nuevo alias a visualizar las diferentes opciones del menú.



3. Finalmente presionamos Agregar.

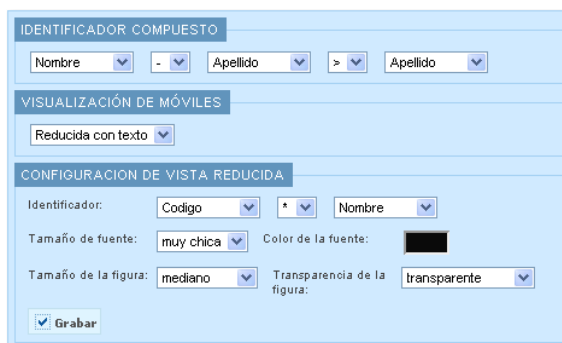
Mobile : Aquí crearemos una cuenta para acceder por medio de un teléfono móvil, en ella deberemos cargar un nombre y un password. Finalmente presionamos Grabar.



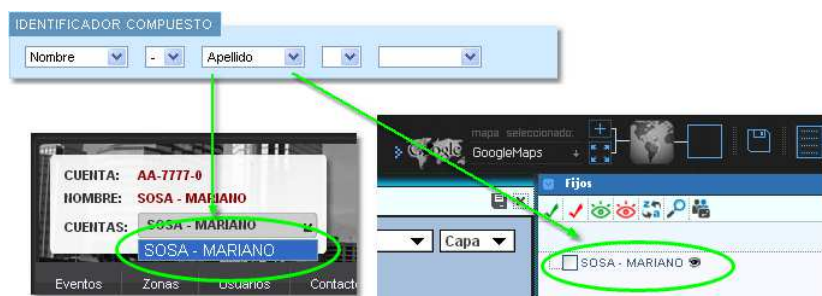
Valores iniciales



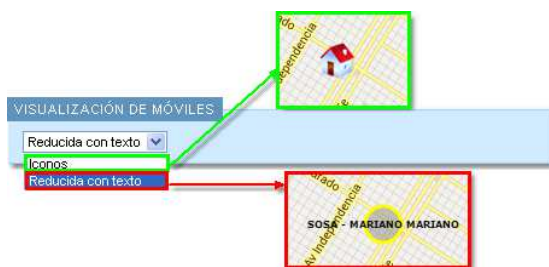
En esta solapa se podrá modificar la manera en que se visualizarán los diferentes identificadores.



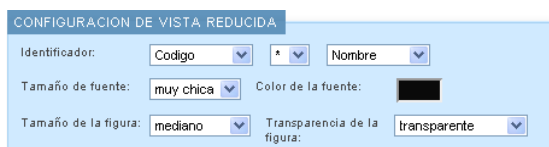
El identificador compuesto ajusta la vista de la cuenta.



Es este lugar seleccionamos el tipo de vista



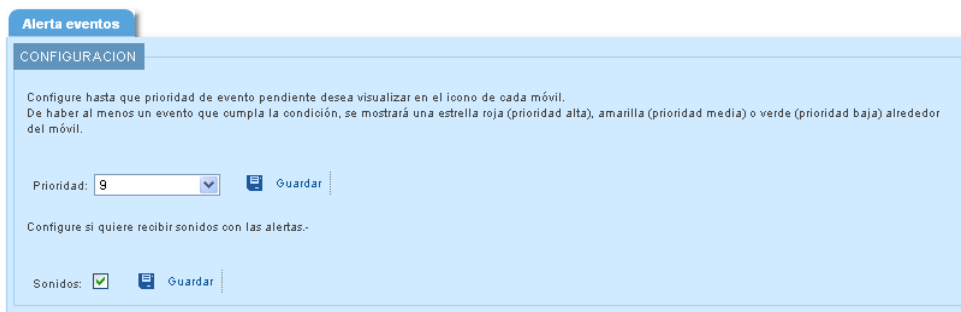
En caso de seleccionar la vista reducida, usted podrá ajustar diferentes parámetros de la vista.



Eventos



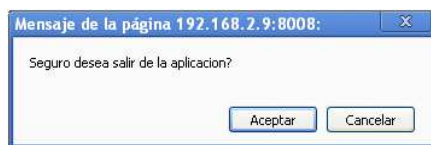
En este lugar usted podrá configurar el alerta de evento pendiente de tratamiento. Dicho anuncio se discrimina por prioridad en forma acumulativa, si en el menú desplegable selecciona por ejemplo 4, se habilitarán los alertas para las prioridades 1,2,3 y 4. Estos alertas se manifestaran en forma visual sobre el icono mostrado una estrella que varía su color según la prioridad. Los colores de las prioridades se establecen de la siguiente manera, **Rojo prioridad 1**, **Amarillo prioridad 2 y 3** y **Verde prioridad 4 a la 9**. Por otro lado usted tiene la opción de habilitar el alerta sonora, para ello tilde el check box identificado como *Sonidos* y luego presione *guardar*, los sonidos son definidos por el administrador de la web.



Logout



La opción logout cierra la sesión de la página, requiriendo un nuevo inicio de sesión. Luego de presionar Logout aparecerá una ventana de confirmación.



Movil



Una vez dentro de nuestro acceso web, podremos observar sobre el margen superior izquierdo la descripción de nuestra cuenta. Inmediatamente debajo se sitúa el menú de opciones, este puede o no contar con la solapa **Facturas** dependiendo si posee el módulo **Bykom Administrativo**.



Este menú le permitirá observar la información actual de su cuenta, pudiendo crear una solicitud de cambio de ésta en algunas de las opciones.



Debajo del menú de opciones divisamos una síntesis referida a los datos de nuestra cuenta.

Ultima Señal Recibida

- Ubicación Aproximada AVDA. JESUITA CARDIEL (Sin altura) - NECOCHEA - NECOCHEA - BUENOS AIRES
- Fecha Hoy - 10:56:36
- Velocidad 0 Km/h
- Sentido NORTE
- Evento 2-ACTUALIZACION DE POSICION POSICION
- Contacto de motor Apagado

Datos Generales

- Categoría COMERCIAL
- Rubro Comercial SIN TIPO DE COMERCIO
- Fecha de Activación 14/09/11
- Cartel Disuasivo SI
- Video NO
- Audio NO

Servicios Contratados

- Envío Movil SI
- Control Horario NO

Dirección Postal / Envío

- Dirección AV. COLON 3073
(B7600) MAR DEL PLATA,
BUENOS AIRES - ARGENTINA
- Email jguerra@bykom.com.ar
- Observaciones

Correo Electronico Resumen

- Email jguerra@bykom.com.ar
- Adjunto PDF

LiveChat!

ENVIAR

En ella podremos ver:

• **Última Señal Recibida:**

- Ubicación aproximada : Tomando en cuenta la longitud y latitud de la última ubicación, Bykom calcula la calle y altura en la que se encuentra el vehículo.
- Fecha: Fecha y hora de la última señal recibida.
- Velocidad: Muestra la velocidad del vehículo enviada por el dispositivo de geolocalización. Sólo será visible si el dispositivo AVL envía esta información.
- Sentido: Muestra el sentido en el que se desplaza el vehículo.
- Evento: Indica el número de evento y su descripción tal cual se encuentra definido en el Bykom operativo.
- Contacto de motor: Indica si el motor se encuentra encendido o apagado. Sólo será visible si el dispositivo AVL envía esta información.

• **Datos generales:**

- *Categoría:* Indica la categoría a la que corresponde la cuenta.
- *Rubro comercial:* Muestra el rubro comercial al que pertenece la cuenta.
- *Fecha de activación:* Fecha en que se dio el alta del del servicio de monitoreo.
- *Cartel disuasivo:* Cartel o placa que advierte que el inmueble se encuentra monitoreado.
- *Vídeo:* Indica si la cuenta posee videoverificación
- *Audio:* Si la cuenta posee audio doble vía.

- **Servicios contratados:**

- *Envío de móvil:* Indica si el cliente cuenta con la asistencia del móvil o acuda de la empresa de monitoreo.
- *Control Horario:* No se utiliza en objetivos móviles.

- **Dirección postal/envío:**

- *Dirección:* La dirección que aquí aparece es la perteneciente al domicilio de recepción postal.
- *Email:* Dirección de correo electrónico.
- *Observaciones:* Datos adicionales.

- **Correo electrónico resumen:**

- *Email:* Muestra el correo electrónico donde se enviarán los resúmenes de actividad.
- *Adjunto:* Indica el formato en el que se enviará el resumen.

- **LiveChat!:**

- El LiveChat! le permite mantener una conversación, en tiempo real con el cliente. Para ello deberá activar el mismo en el [Bykom Web Cliente Administrador](#).

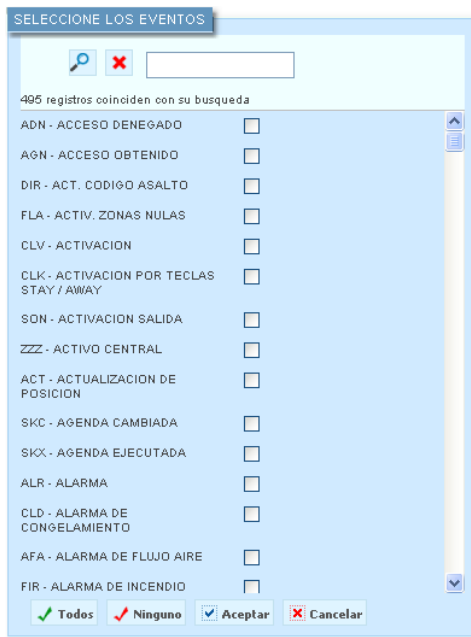
Eventos




Esta opción permite generar reportes de eventos. Los mismos pueden imprimirse, importarlos a otro formato o generar un reporte automatizado de los mismos. Esta última opción envía los reportes en formato PDF al mail que utilizó para activar la cuenta.




Referencias:

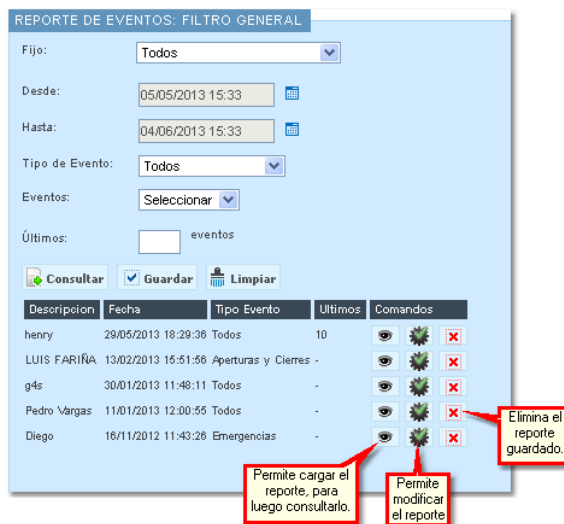
- **Desde:** Indica la Fecha y hora que se tomara como partida para confeccionar el reporte
- **Hasta:** Indica la Fecha y hora hasta la que se tomará eventos para confeccionar el reporte.
- **Tipo de eventos:** Existen 4 tipos:
 - **Todos:** Confecciona el reporte teniendo en cuenta todos los tipos de eventos.
 - **Emergencias:** Genera el reporte a partir de los eventos de emergencia, por más que el operador lo haya calificado como falsa alarma.
 - **No emergencia:** Crea el reporte teniendo en cuenta los eventos de no emergencia. Por ejemplo, Falta de CA, Señales de testeo, etc.
 - **Aperturas y cierres:** Pondera los eventos de aperturas y cierres de la cuenta para crear el reporte.(sólo objetivos fijos)
- **Eventos:** En este lugar usted podrá optar por tener en cuenta todos los eventos o seleccionar particularmente uno o varios de ellos. Si escoge "Seleccionar", se abrirá una ventana donde deberá tildar cada uno de los eventos que se tendrán en cuenta para generar el reporte.



- **Últimos:** Limitara el reporte a los últimos eventos aquí ingresados.
-  **Consultar:** Ejecuta el reporte, teniendo en cuenta el filtro ingresado con anterioridad o el reporte cargado. Este mostrara el reporte en pantalla, pudiendo ser importado a diferentes formatos o imprimirlo.

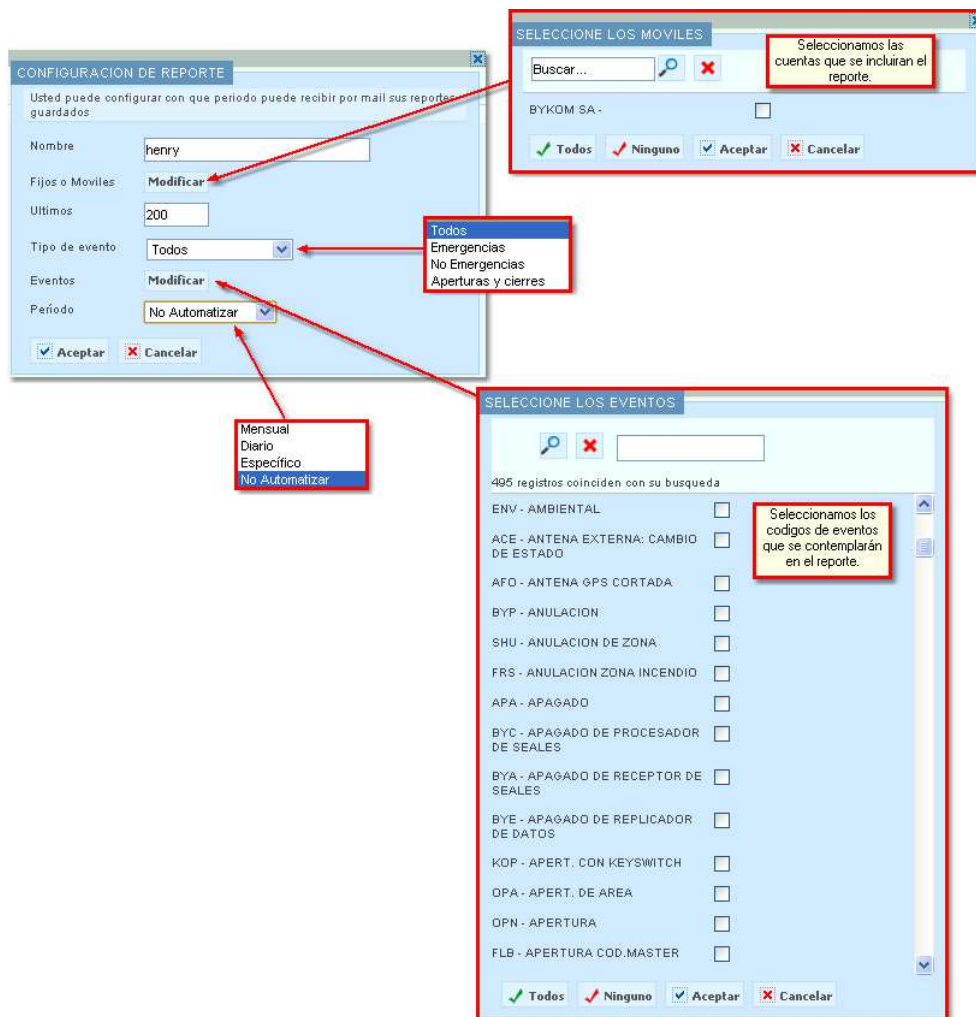
NOMBRE	DETALLE	FECHA MENSAJE	ZONA-USUARIO	CODIGO EVENTO
MANCHINI JC	APERTURA 14	2013-05-27 11:02:28	0	DPN
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-26 22:01:43	1	NSR
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-25 22:01:02	1	NSR
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-24 22:00:37	1	NSR
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-23 21:59:49	1	NSR
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-22 21:59:42	1	NSR
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-21 21:59:10	1	NSR
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-20 21:58:59	1	NSR
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-19 21:58:43	1	NSR
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-18 21:58:34	1	NSR
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-17 21:57:46	1	NSR
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-16 21:57:18	1	NSR
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-15 21:56:33	1	NSR
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-14 21:55:42	1	NSR
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-13 21:55:24	1	NSR
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-12 21:54:49	1	NSR
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-11 21:54:40	1	NSR
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-10 21:54:25	1	NSR
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-06-09 21:53:50	1	NSR
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-08 21:53:22	1	NSR

-  **Limpiar:** Borra los campos del filtro.
-  **Guardar:** Permite guardar el tipo de reporte creado y si lo desea automatizar su envío. Los reportes guardados figuran justo debajo de este botón y pueden ser consultados presionando el .



Para crear y guardar un nuevo reporte debemos seguir los siguientes pasos :

1) Presionamos Guardar, a continuación se abrirá una nueva ventana. En ella debemos cargar un nombre para el reporte, seleccionar las cuentas que se incluirá en el reporte (sólo si posee más de una cuenta), acotar el resumen a los últimos eventos, filtrar por tipo de evento y/o seleccionar que códigos de eventos se considerarán en la confección del reporte.



2) Una vez cargada la información necesaria para confeccionar el reporte, sólo queda seleccionar si este reporte se automatizará o no. Para ello contamos con una ventana desplegable donde tendremos 4 opciones.

- Mensual : Usted podrá elegir que día del mes se enviará el reporte. Sólo se consideran los días que posee el mes que cuenta con

menor cantidad de días.

CONFIGURACION DE REPORTE

Usted puede configurar con que periodo puede recibir por mail sus reportes guardados

Nombre: henry

Fijos o Moviles: [Modificar](#)

Exportación: PDF

Ultimos: 200

Tipo de evento: Todos

Eventos: [Modificar](#)

Período: Mensual

Seleccione el día que se enviará por mail su reporte

<input checked="" type="radio"/> 1	<input type="radio"/> 2	<input type="radio"/> 3	<input type="radio"/> 4	<input type="radio"/> 5	<input type="radio"/> 6	<input type="radio"/> 7
<input type="radio"/> 8	<input type="radio"/> 9	<input type="radio"/> 10	<input type="radio"/> 11	<input type="radio"/> 12	<input type="radio"/> 13	<input type="radio"/> 14
<input type="radio"/> 15	<input type="radio"/> 16	<input type="radio"/> 17	<input type="radio"/> 18	<input type="radio"/> 19	<input type="radio"/> 20	<input type="radio"/> 21
<input type="radio"/> 22	<input type="radio"/> 23	<input type="radio"/> 24	<input type="radio"/> 25	<input type="radio"/> 26	<input type="radio"/> 27	<input type="radio"/> 28

Aceptar Cancelar

► **Diario:** Esta opción permite automatizar el envío de un reporte tomando como base los días de la semana y la cantidad de días que se considerarán en cada reporte. La hora de envío pretende acotar el informe hasta el horario indicado.

CONFIGURACION DE REPORTE

Usted puede configurar con que periodo puede recibir por mail sus reportes guardados

Nombre: henry

Fijos o Moviles: [Modificar](#)

Exportación: PDF

Num. días: Cantidad de días que se incluirán en el reporte.

Ultimos: 200

Tipo de evento: Todos

Eventos: [Modificar](#)

Período: Diario

Seleccione el/los días que se enviarán/h por mail su reporte

Todos los días

Domingo Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes Sabado

Hora: (hh:mm)

Ej: Si ingresas 17:00 hs y un 2 en "Num. días" para un reporte que se genera los miércoles, entonces el miércoles recibirás un reporte desde el lunes a las 17:00 hs (2 días atrás) hasta el miércoles a las 17:00hs.

Aceptar Cancelar

► **Específico:** Esta alternativa permite personalizar el envío automático de nuestro reporte. Es importante aclarar que esta modalidad sólo pacta el envío del reporte un día específico si que este se repita.

CONFIGURACION DE REPORTE

Usted puede configurar con que periodo puede recibir por mail sus reportes guardados

Nombre: henry

Fijos o Moviles: Modificar

Exportación: PDF

Num. días:

Ultimos: 200

Tipo de evento: Todos

Eventos: Modificar

Periodo: Específico

Seleccione el día que se enviará por mail su reporte

Fecha:

Hora: (hh:mm)

Ej: Si ingresas 17:00 hs y un 2 en "Num. días" para un reporte que se genera los miércoles, entonces el miércoles recibirás un reporte desde el lunes a las 17:00 hs (2 días atras) hasta el miércoles a las 17:00hs.

Aceptar Cancelar

► No Automatizar: Esta preferencia permite guardar un reporte. La finalidad del mismo es seleccionarla para luego poder ser ejecutada en el momento que la necesitamos.

CONFIGURACION DE REPORTE

Usted puede configurar con que periodo puede recibir por mail sus reportes guardados

Nombre: henry

Fijos o Moviles: Modificar

Ultimos: 200

Tipo de evento: Todos

Eventos: Modificar

Periodo: No Automatizar

Aceptar Cancelar

3) Una vez terminado presionamos Aceptar .

Usuarios



Esta ventana muestra el número de código y el nombre de cada uno de los usuarios autorizados a usar el sistema AVL, pudiendo además imprimir o importar esta información. Por otro lado usted podrá solicitar el agregado de un nuevo usuario, la modificación y/o eliminación de los existentes, presionando el botón "Solicitud de cambio".

Cuenta: MANCHINI - JC

Consulta: Usuarios

web cliente WC V3.0 bykom


Imprimir XLS PDF CSV Solicitud de Cambio Cerrar 2 registros listados

CODIGO	NOMBRE	OBSERVACIONES
01	GUERRA, AUGUSTO	
03	MANCHINI, JC	

- Los formatos soportados son:
 - Hoja de calculo Excel (XLS).

- Formato de documento portátil o PDF.
- Formato de valores separados por comas o CSV.

• Para realizar una solicitud de cambio deberá seguir los siguientes pasos:

- 1- Presione el botón  Solicitud de Cambio.
- 2- Inmediatamente se abrirá una ventana donde ingresaremos un teléfono de contacto, un mail y los cambios solicitados.

3- Finalmente presionamos **Enviar**. Luego nos aparecerá una ventana indicando el correcto envío de la solicitud.



Esto último genera un mail el cual es configurado en el [WC Admin](#).

Contactos




Esta página muestra la lista de contactos asignada a esta cuenta. Los mismos pueden ser impresos o importados a diferentes formatos. Por otro lado usted podrá generar una solicitud de cambios si así lo desea.

NOMBRE	TELEFONO	TIPO	LLAVE	CERCA	OBSERVACIONES
GUERRA, JOSE A	(0223) 495 8700		NO	NO	
GUERRA, JOSE A	(0223) 555 4444	Celular	NO	NO	LLAMAR DE DIA

• Los formatos soportados son:

- Hoja de calculo Excel (XLS).
- Formato de documento portátil o PDF.
- Formato de valores separados por comas o CSV.

• Para realizar una solicitud de cambio deberá seguir los siguientes pasos:

- 1- Presione el botón  Solicitud de Cambio.
- 2- Inmediatamente se abrirá una ventana donde ingresaremos un teléfono de contacto, un mail y los cambios solicitados.

3- Finalmente presionamos **Enviar**. Luego nos aparecerá una ventana indicando el correcto envío de la solicitud.



Esto último genera un mail el cual es configurado en el [WC Admin](#).

Facturas



Esta solapa sólo aparece si usted cuenta con el Bykom Administrativo. Desde aquí podrá bajar las facturas o imprimirlas. También es posible visualizar imprimir y/o importar el listado de facturas .

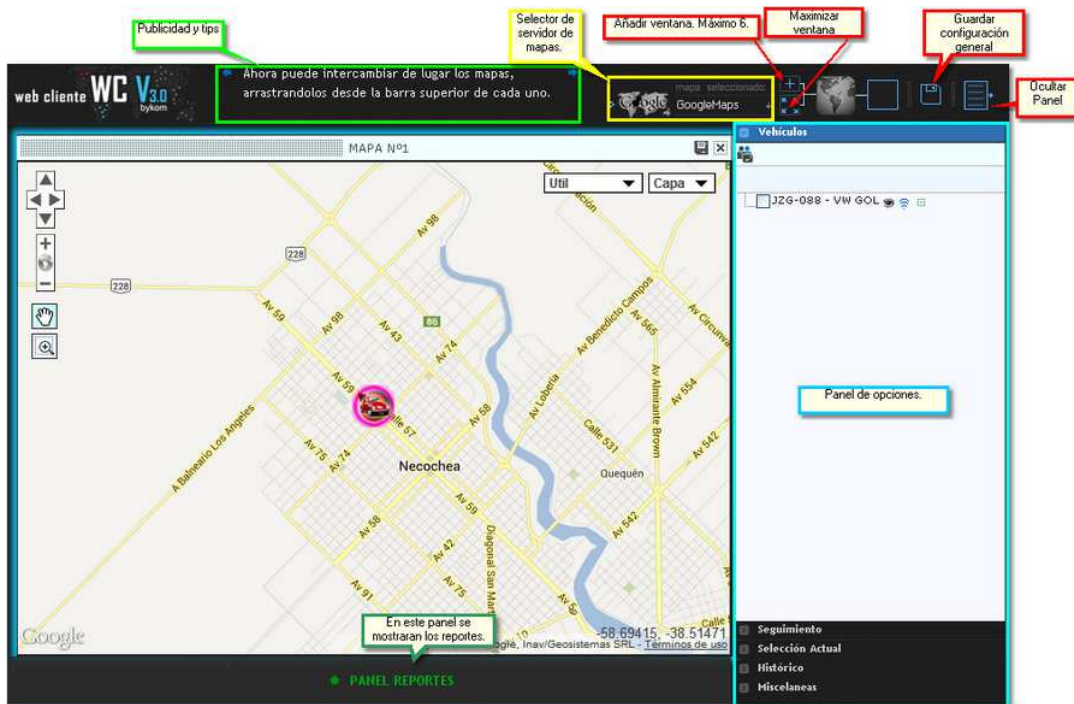
FECHA	IMPORTE	NUMERO	TIPO	
04/04/12	-1170.65	0048-00000010	N.CR. (B)	DESCARGAR
07/03/12	390.20	0048-00000117	FACT. (B)	DESCARGAR
17/12/11	332.75	0048-00000099	FACT. (B)	DESCARGAR
17/12/11	332.75	0048-00000081	FACT. (B)	DESCARGAR
10/11/11	1997.00	0048-00000009	FACT. (B)	DESCARGAR
18/09/11	255.00	0039-00000187	FACT. (B)	DESCARGAR
15/09/11	255.00	0039-00000154	FACT. (B)	DESCARGAR
19/08/11	255.00	0039-00000141	FACT. (B)	DESCARGAR
04/07/11	787.70	0056-00000003	FACT. (B)	DESCARGAR
19/05/11	262.55	0039-00000125	FACT. (B)	DESCARGAR
17/05/11	262.55	0039-00000110	FACT. (B)	DESCARGAR
12/05/11	787.70	0039-00000099	FACT. (B)	DESCARGAR

- Los formatos soportados son:
 - Hoja de calculo Excel (XLS).
 - Formato de documento portátil o PDF.
 - Formato de valores separados por comas o CSV.

Mapas



En esta solapa usted podrá observar la ubicación de su móvil en tiempo real, confeccionar reportes, visualizar y oír alertas de eventos, crear una agenda de contactos y ubicar una dirección en el mapa.



Panel de opciones Panel reportes

Barra de configuración: Esta barra nos permite agregar más ventanas, maximizar las ventanas, visualizar u ocultar el panel de monitor y el de opciones.

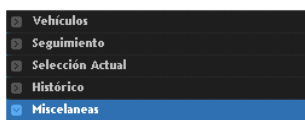


- = Agrega una ventana más a la pantalla de visualización de mapas. La máxima cantidad de ventanas que se puede agregar es 6.
- ó = Este icono permite maximizar o minimizar la ventana seleccionada.
- = Este icono es informativo y muestra la cantidad de ventanas que se encuentran abiertas.
- = Deste este icono usted podrá abrir el panel de Monitor.
- = Una vez terminada la configuración del entorno, será posible guardar dicha configuración desde este icono.
- ó = Este icono permite ocultar o mostrar el panel de opciones.

Panel de opciones



Panel de opciones: Aquí se encuentran las diferentes solapas que muestran diversas herramientas que permiten generar reportes, seguir vehículos, etc.

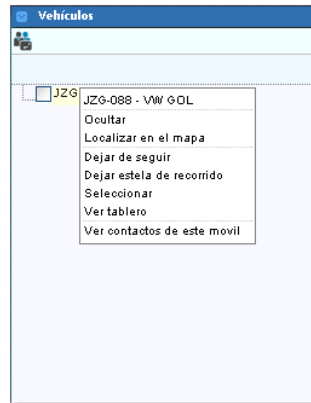


- Vehículos** : Aquí usted podrá seleccionar un móvil para visualizarlo, realizar un seguimiento, etc.
- Seguimiento** : Esta opción permite obtener información adicional sobre el móvil seleccionado como " Seguir" en el punto anterior .
- Selección Actual** : Haciendo click sobre cualquier móvil de la pantalla, esta opción brindará información adicional del dicho vehículo.
- Histórico** : En este lugar existen varias herramientas que les permitirá realizar reportes y Mapeos.
- Misceláneas** : Esta última solapa muestra el significado de cada icono utilizado. Por otro lado cuenta con un buscador de direcciones.

Vehículos



- **Vehículos** : Esta opción permite localizar el vehículo, crear una agenda de contactos y ocultar el ícono. Para ello deberá presionar botón derecho del mouse sobre el objetivo, esto desplegará un menú con las opciones anteriormente mencionadas. Por otro lado en la barra de herramienta gráfica superior figura la opción agenda de contactos.



Referencias =

- **Ocultar** = Oculta el móvil del mapa.
- **Localizar en el mapa** = Centra el mapa en el móvil.
- **Dejar de seguir** = Deja de centrar el mapa en el móvil cada vez que actualiza posición. [Selección actual](#)
- **Dejar estela de recorrido** = Dibuja en el mapa a medida que el móvil se desplaza
- **Seleccionar** = muestra la solapa de [selección actual](#).
- **Ver tablero** = Muestra el [tablero del vehículo](#).

= Muestra y permite cargar los contactos telefónicos del objetivo. Cabe aclarar que estos contactos no son los que figuran en la cuenta de Bykom operativo y sólo serán visualizados en esta cuenta.

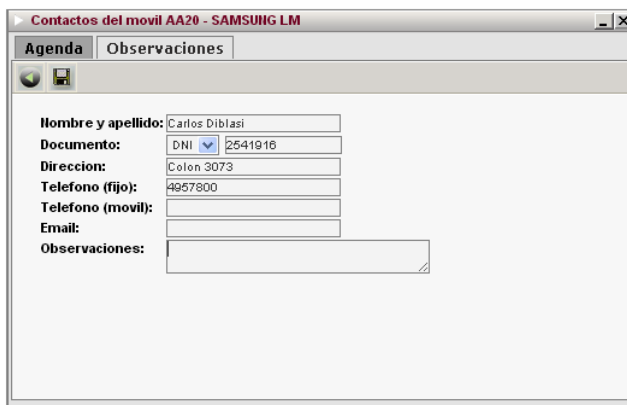
- Ventana de muestra de contactos



Referencias =


- = Agrega un nuevo contacto
- = Ordena los contactos
- = Muestra la barra de búsqueda

- Ventana de carga de nuevo contacto

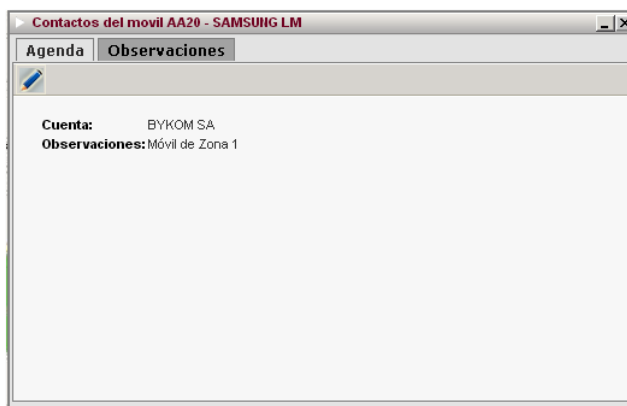


Referencias =


 = Volver a la lista de contactos

 = Grabar nuevo contacto

- Solapa de observaciones



Referencias =


 = Editar observaciones.


Seguimiento




Una vez que se selecciona un vehículo para realizar un seguimiento, es posible observar información adicional desde esta solapa. Recordemos que es posible seguir sólo un móvil por cada ventana que tengamos en la pantalla de visualización, por lo tanto al posicionarnos sobre cada ventana obtendremos la información del vehículo que allí se este siguiendo. En caso de no estar realizando un seguimiento, la solapa indicará los pasos para seguir uno.





 = Deja de seguir el móvil y ocultar en el mapa.

 = Selecciona el vehículo. **Ver = [Selección actual](#)**

 = Muestra los contactos del cliente. **Ver = [Contactos del vehículos](#)**

 = Muestra el tablero del vehículo que estamos siguiendo. **Ver = [Tablero del vehículo](#)**.

 = Al presionar el botón, el móvil deja una estela mientras este se desplaza.

 = Dejar de seguir sin ocultar en el mapa.




Es importante aclarar que toda la información que se muestra en esta solapa queda sujeta a las características del dispositivo AVL instalado en el vehículo. Para más información consulte a su proveedor de equipo AVL.

Selección actual




Esta solapa muestra los mismos datos que la de seguimiento, sólo que nos permite verificar la información de un móvil sin dejar el seguimiento de otro vehículo. Para seleccionar un auto puede hacer un click izquierdo del mouse sobre uno en el mapa ó en la solapa "vehículos" haciendo click derecho sobre un móvil y luego escogiendo "seleccionar" en el menú contextual.

Selección Actual	
	
SELECCIÓN ACTUAL:	
JZG-088 - MOVIL 184 - MDQ - GOL	
	
PATENTE: JZG-088	
FECHA GPS: Hoy - 10:08:37	
ZONA HORARIA: GMT-3	
UBICACIÓN: LAMADRID Nº 3827 - MAR DEL PLATA - GENERAL PUEYRREDON - BUENOS AIRES	
EVEHITO: 2-ACTUALIZACION DE POSICION POSICION	
LATITUD: -38.02043	LONGITUD: -57.55260
VELOCIDAD: 0	SENTIDO: NORTE
SATÉLITES: 0	
MOTOR: Apagado	RPM: 0
ALIMENTACIÓN: Conectada	
BATERIAS:	
PRINC.: Desconocido	SECUID.: Desconocido
ODOMETROS:	
PARCIAL: 0	TOTAL: 0


 = Oculta el móvil en el mapa.

 = Muestra los contactos del cliente. **Ver = [Contactos del vehículos](#)**.

 = Centra el mapa sobre el móvil seleccionado.

 = Activa el seguimiento del móvil seleccionado.

 = Muestra el tablero del vehículo que estamos siguiendo. **Ver = [Tablero del vehículo](#)**.

 = Desactiva la selección actual.



Es importante aclarar que toda la información que se muestra en esta solapa queda sujeta a las características del dispositivo AVL instalado en el vehículo. Para más información consulte a su proveedor de equipo AVL.

Historico



La solapa histórico cuenta con varias herramientas que permiten generar reportes, graficar recorridos, controlar, paradas, etc.

<input type="checkbox"/> Vehículos
<input type="checkbox"/> Seguimiento
<input type="checkbox"/> Selección Actual
<input type="checkbox"/> Histórico
<input checked="" type="checkbox"/> Miscelaneas

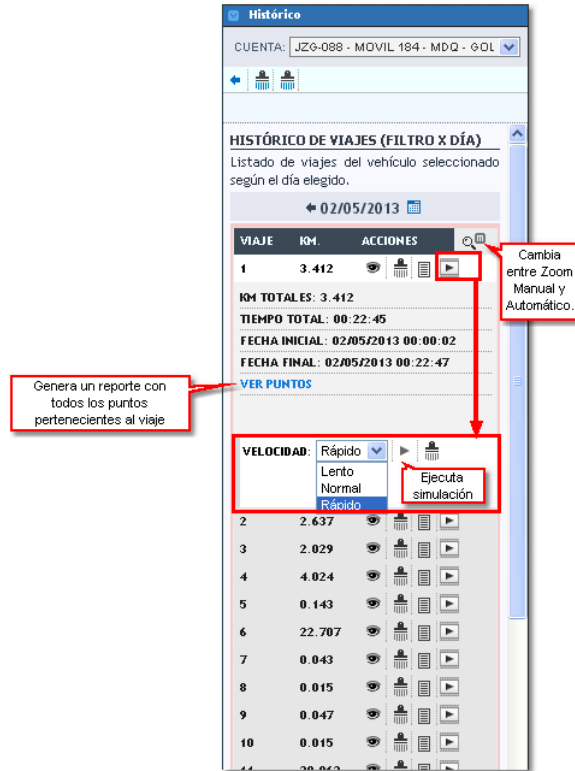


Viajes

Viajes = Se considera Viaje, cuando un vehículo se detiene por más de 3 minutos (parámetro no configurable).



- **Último día** = Muestra los viajes desde la 0 hs del corriente día.



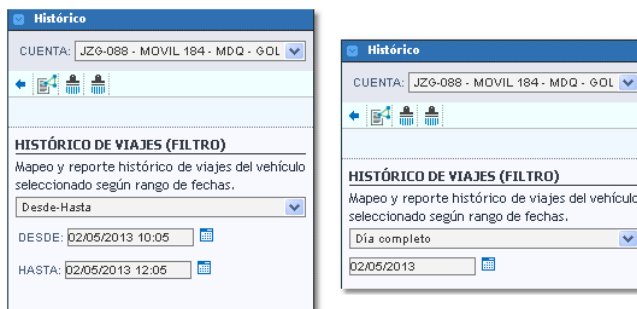
Referencias =

- ⬅ = Vuelve a la solapa Históricos
- 🗑️ = Borra todos los mapeos.
- 🗑️ = Borra todas las simulaciones.
- 🗺️ = Muestra el recorrido en el mapa.
- 🗑️ = Borra el recorrido creado en por el icono anterior.
- 📄 = Muestra u oculta el resumen del viaje.
- ▶️ = abre las opciones de simulación del viaje. En este ventana usted podrá seleccionar la velocidad de la simulación



- ▶️ = Ejecuta la simulación.
- 🗑️ = Limpia la simulación.

- **Filtro personalizado** = Permite mostrar los viajes entre dos fechas o el de un día en particular.



Referencias =

⬅ = Vuelve a la solapa Históricos

🔍 = Ejecuta la búsqueda.

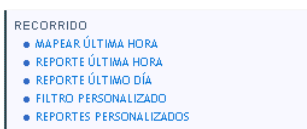
🗑 = Borra todos los mapeos.

🗑 = Borra todas las simulaciones.

Recorrido



Recorrido = Mapea y/o genera reportes sobre los recorrido de la cuenta seleccionada.



- **Mapea última hora** = Grafica en el mapa el recorrido de la última hora.
- **Reporte última hora** = Genera un reporte de la última hora. Ver [Panel de reportes](#)
- **Reporte último día** = Genera un reporte del último día. Ver [Panel de reportes](#)
- **Filtro personalizado** = Permite individualizar un filtro.



Referencias =

⬅ = Vuelve a la solapa Históricos

📍 = Grafica en el mapa el recorrido indicado.

🔍 = Genera un reporte del recorrido indicado. Ver [Panel de reportes](#)

✖ = Borra los recorridos y puntos del mapa.

- **Reportes personalizados =**



Referencias =

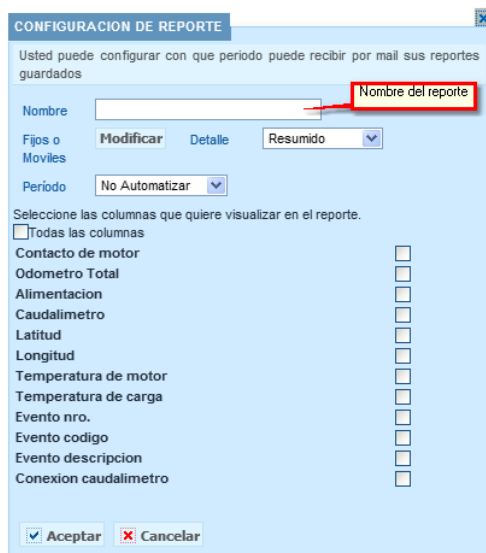
= Vuelve a la solapa Históricos

= Genera el reporte del recorrido indicado. Ver [Panel de reportes](#)

= Limpia todos los campos.

= Este botón permite guardar el reporte confeccionado, pudiendo además automatizar la generación del mismo. En caso de automatizar el reporte, este podrá ser visto en la opción [Mis reportes](#).

- **Recorrido** = Al presionar se abrirá una ventana donde deberemos cargar un nombre, seleccionar el móvil, configurar el tipo de detalle (Resumido o Detallado), el período de automatización del reporte (este se explica la opción [Mis reportes](#)) y por último las columnas con los datos requeridos.



Si en el campo móvil seleccionamos "**Seleccionar...**" se abrirá una ventana con todos los móviles perteneciente a la flota. En este lugar seleccionaremos sobre qué vehículos realizaremos el reporte.

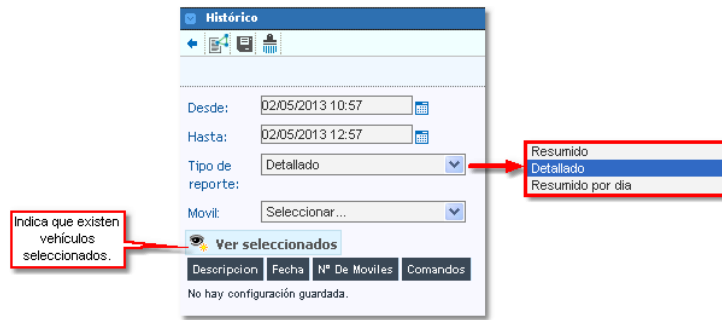


Una vez seleccionados los móviles, se indicará con un icono dicha elección. Por otro lado en el campo "**Tipo de reporte**" existen tres tipos de reportes:

Resumido = Genera un reporte con los valores de velocidad máxima y promedio del período indicado, caudalímetro y otros datos.

Detallado = Genera un reporte con cada evento recibido del móvil.

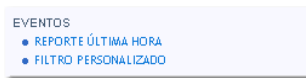
Resumido por día = Genera el mismo reporte que "Resumido" pero en un período de 24 hs.



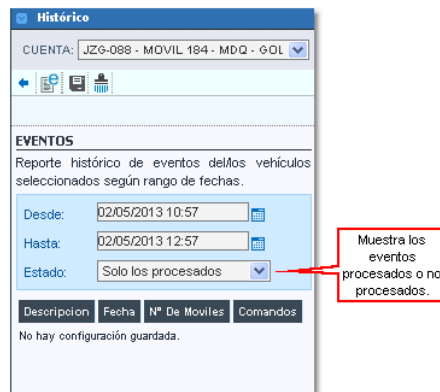
Eventos



Eventos = Genera un reporte con todos los eventos producidos dentro de un período.



- **Reporte última hora** = Genera un reporte del último día.
- **Filtro personalizado** = Permite individualizar un filtro.



Referencias =

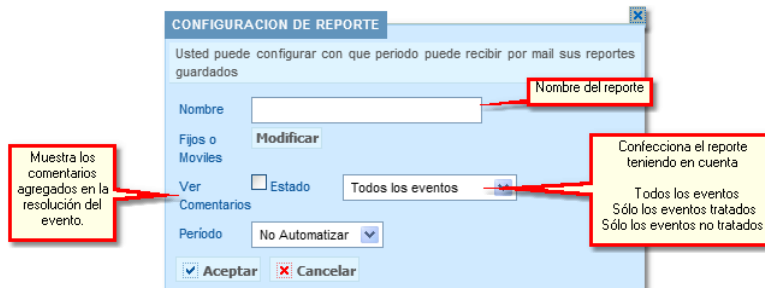
= Vuelve a la solapa Históricos

= Genera el reporte según los datos ingresados. Ver [Panel de reportes](#)

= Limpia todos los campos.

= Este botón permite guardar el reporte confeccionado, pudiendo además automatizar la generación del mismo. En caso de automatizar el reporte, este podrá ser visto en la opción [Mis reportes](#).

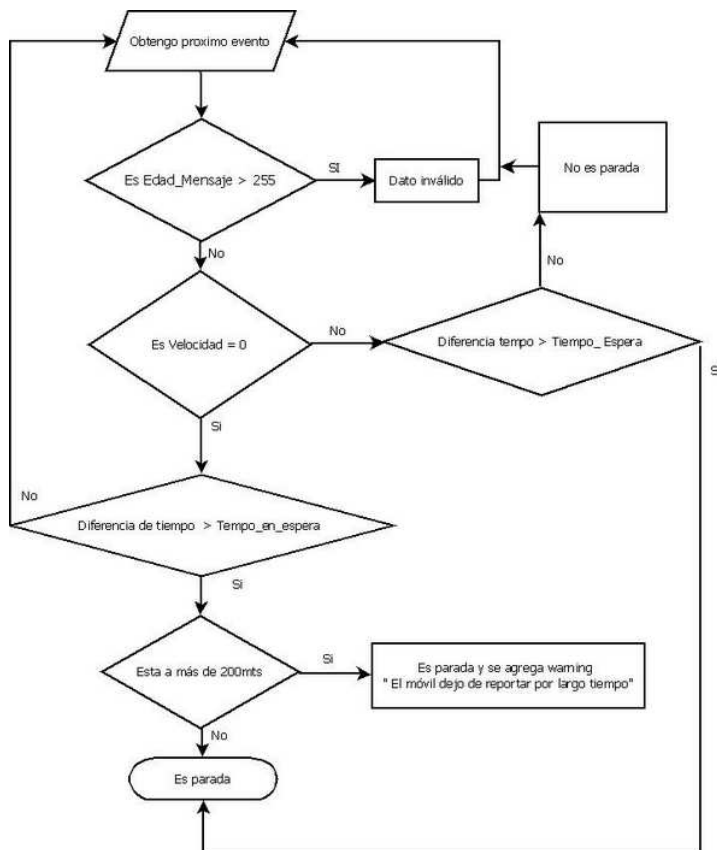
- **Eventos** = Cuando presionamos se abrirá una nueva ventana. En ella deberemos asignarle un nombre al reporte, seleccionar el movil, habilitar o no la inserción de los comentarios, seleccionar el estado de los reportes que se considerarán para incluir en el reporte y por último la definición del periodo de automatización (este se explica la opción [Mis reportes](#)).



Paradas



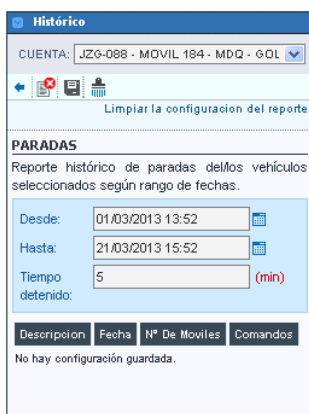
Paradas = Esta herramienta genera un reporte de las paradas que tuvo el vehículo. Considerando una parada si:



PARADAS

- REPORTE ÚLTIMA HORA
- FILTRO PERSONALIZADO

- **Reporte última hora** = Genera un report con las paradas generada la última hora, tomando como Tiempo en Espera 1 minuto.
- **Filtro Personalizado** = Aquí se debe cargar el período a considerar y el Tiempo de espera expresado en minutos.



Referencias =

- = Vuelve a la solapa Históricos
- = Genera el reporte indicado. Ver [Panel de reportes](#).
- = Limpia los campos del reporte.
- = Este botón permite guardar el reporte confeccionado, pudiendo además automatizar la generación del mismo. En caso de automatizar el reporte, este podrá ser visto en la opción [Mis reportes](#).

• **Paradas** = En este lugar usted podrá guardar y/o automatizar un reporte de paradas. Para ello deberá asignarle un nombre a reporte, seleccionar el o los móviles, el tiempo detenido y la definición del periodo de automatización (este se explica la opción [Mis reportes](#)). Es importante aclarar que el tiempo detenido es un valor expresado en minutos que al ser superado por el vehículo pasa a ser considerado como parada.

CONFIGURACION DE REPORTE

Usted puede configurar con que periodo puede recibir por mail sus reportes guardados

Nombre

Fijos o Moviles **Modificar** Tiempo detenido

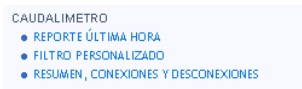
Periodo

Aceptar Cancelar

Caudalímetro



Caudalímetro = En esta solapa usted podrá generar un reporte con los datos obtenidos por un sensor de caudal. Dicho transductor muestra el volumen de un fluido por unidad de tiempo.



- **Reporte última hora** = Genera un reporte tomando los datos de la última hora.
- **Filtro personalizado** = Permite individualizar un filtro.
- **resumen, conexiones y desconexiones** = En este reporte figuran los eventos de encendido y apagado del caudalímetro.

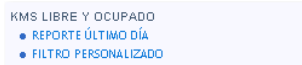


No es soportado para todos los equipos, para más información consulte a su proveedor de equipo AVL.

Kms Libre y Ocupado



Kilómetros libre y ocupado = El reporte libre y ocupado requiere el agregado de un sensor tipo digital.



- **Reporte último día** = Genera un reporte tomando los datos desde la 0 hs. del corriente día.
- **Filtro personalizado** = Confecciona un reporte a partir de un período previamente ingresado.

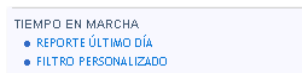


No es soportado para todos los equipos, para más información consulte a su proveedor de equipo AVL.

Tiempo en marcha



Tiempo en marcha = Genera un reporte con los tiempos en marcha del vehículo. Este reporte se basa en información enviada por el dispositivo AVL, el mismo requiere una programación especial basado en contadores internos.



- **Reporte último día** = Genera un reporte tomando los datos desde la 0 hs. del corriente día.
- **Filtro personalizado** = Confecciona un reporte a partir de un período previamente ingresado.



No es soportado para todos los equipos, para más información consulte a su proveedor de equipo AVL.

Tiempo en funcionamiento



Esta función permite calcular el tiempo en marcha de un vehículo tomando como referencia las señales encendido y apagado de motor.



Referencias =

= Vuelve a la solapa Históricos

= Genera un reporte del recorrido indicado. Ver [Panel de reportes](#)

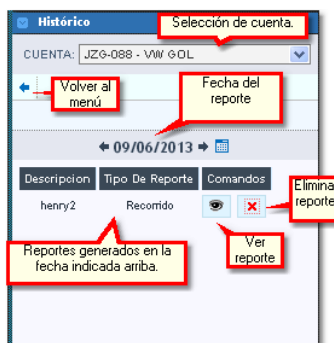
= Este botón permite guardar el reporte confeccionado, pudiendo además automatizar la generación del mismo. En caso de automatizar el reporte, este podrá ser visto en la opción [Mis reportes](#).

= Limpia los campos del reporte.



Mis reportes

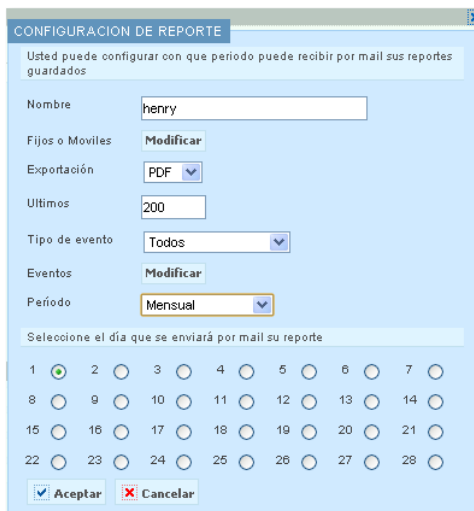
Muestra sólo aquellos reportes que tengan una automatización programada guardados en las diferentes opciones personalizadas de la solapa histórico. Los reportes se generarán por fecha.



Los reportes se visualizarán en el [Panel de reportes](#).

En este apartado se mostraran las diferentes opciones de automatización de reportes:

- Mensual : Usted podrá elegir que día del mes se enviará el reporte. Sólo se consideran los días que posee el mes que cuenta con menor cantidad de días.



- Diario: Esta opción permite automatizar el envío de un reporte tomando como base los días de la semana y la cantidad de días que se considerarán en cada reporte. La hora de envío pretende acotar el informe hasta el horario indicado.

CONFIGURACION DE REPORTE

Usted puede configurar con que periodo puede recibir por mail sus reportes guardados

Nombre: henry

Fijos o Moviles: Modificar

Exportación: PDF

Num. días: Cantidad de días que se incluirán en el reporte.

Ultimos: 200

Tipo de evento: Todos

Eventos: Modificar

Período: Diario

Seleccione el/los días que se enviará/n por mail su reporte

Todos los días

Domingo Lunes Martes Miercoles Jueves Viernes Sabado

Hora: (hh:mm)

Ej: Si ingresas 17:00 hs y un 2 en "Num. días" para un reporte que se genera los miércoles, entonces el miércoles recibirás un reporte desde el lunes a las 17:00 hs (2 días atras) hasta el miercoles a las 17:00hs.

Aceptar Cancelar

► Especifico: Esta alternativa permite personalizar el envío automático de nuestro reporte. Es importante aclarar que esta modalidad sólo pacta el envío del reporte un día específico si que este se repita.

CONFIGURACION DE REPORTE

Usted puede configurar con que periodo puede recibir por mail sus reportes guardados

Nombre: henry

Fijos o Moviles: Modificar

Exportación: PDF

Num. días:

Ultimos: 200

Tipo de evento: Todos

Eventos: Modificar

Período: Específico

Seleccione el día que se enviará por mail su reporte

Fecha:

Hora: (hh:mm)

Ej: Si ingresas 17:00 hs y un 2 en "Num. días" para un reporte que se genera los miércoles, entonces el miércoles recibirás un reporte desde el lunes a las 17:00 hs (2 días atras) hasta el miercoles a las 17:00hs.

Aceptar Cancelar

► No Automatizar: Esta preferencia permite guardar un reporte. La finalidad del mismo es seleccionarla para luego poder ser ejecutada en el momento que la necesitemos.

CONFIGURACION DE REPORTE

Usted puede configurar con que periodo puede recibir por mail sus reportes guardados

Nombre: henry

Fijos o Moviles: Modificar

Ultimos: 200

Tipo de evento: Todos

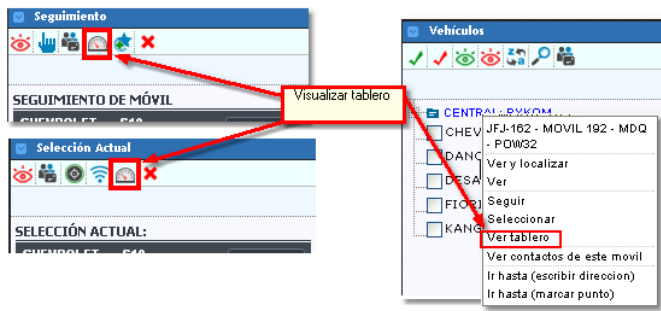
Eventos: Modificar

Período: No Automatizar

Aceptar Cancelar

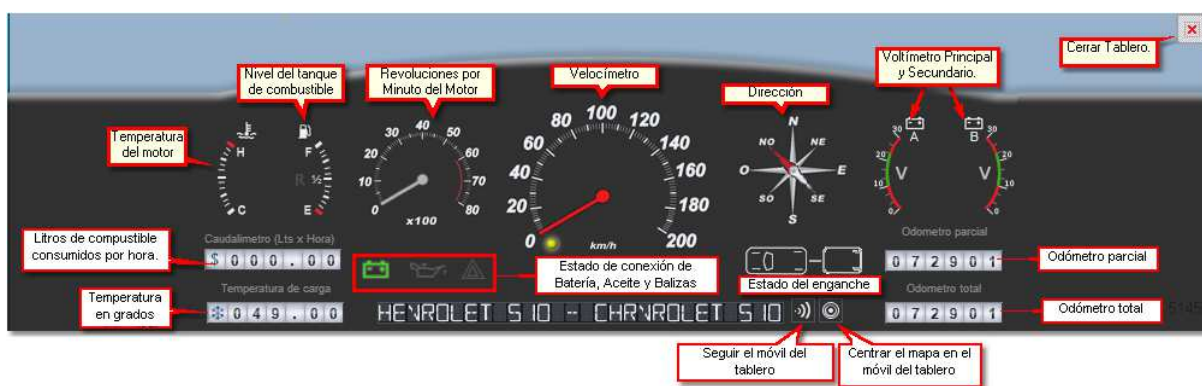
Tablero del vehículo

El tablero del vehículo toma la información adicional y la presenta en un formato gráfico. Este se abre desde la solapa **Vehículos**, presionado botón izquierdo sobre un móvil y seleccionando " Ver tablero" en el menú contextual. También puede ser abierto desde la solapa **Seguimiento** o **Selección Actual**, utilizando el botón



La información presentada en el tablero queda sujeta a las capacidades del dispositivo AVL instalado en el vehículo.

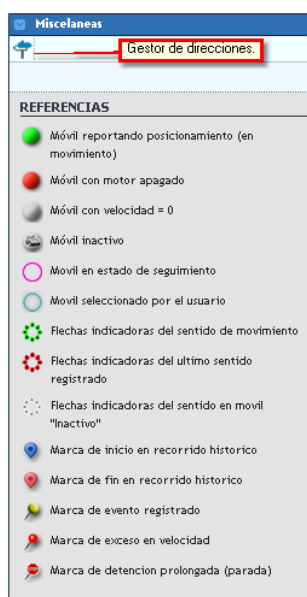
El tablero tiene el siguiente aspecto:



Es importante aclarar que para que estos valores se vean en el tablero es necesario cargar los sensores en Flota y en Mediciones. El odómetro parcial y total sólo se utiliza con **GTE-Trax**.

Miscelaneas

Aquí usted podrá encontrar una descripción de los íconos utilizados en el mapa.



La opción *Gestor de direcciones* permite ubicar en el mapa una dirección. La finalidad de esta es a modo informativo, las marcas creadas no se podrán guardar.

Miscelaneas

GESTOR DE DIRECCIONES

DIRECCION
 COORDENADAS

BUSCAR POR:

NOMBRE:
 MARCA:
 TIPO MARCA: *

CALLE: *
 ALTURA: *
 CIUDAD: *
 PROVINCIA/ESTADO:
 PAIS:

Miscelaneas

GESTOR DE DIRECCIONES

DIRECCION
 COORDENADAS

BUSCAR POR:

NOMBRE:
 MARCA:
 TIPO MARCA: *

LATITUD: *
 LONGITUD: *

Panel de reportes



En este panel se ubican los reportes generados en la solapa históricos. Dichos reportes permiten una cierta interactividad dependiendo el tipo de objetivo. En la siguiente imagen se muestra un reporte de viaje de una cuenta móvil. Sobre el margen izquierdo de este podemos observar una , esta permite ubicar en el mapa dicho evento. Por otro lado en la parte superior del reporte se encuentra un resumen con información adicional, nombre de la cuenta, período, velocidad máxima, velocidad promedio y distancia recorrida. Inmediatamente debajo se ubica una barra de impresión y exportación en diferentes formatos.

REPORTES Cerrar todos

Caudalmetro Viajes 258.324

Cuenta: CHEVROLET S10 - (SBL5912)
 Filtro: Desde 00:21:58 02/05/2013 hasta 11:59:08 02/05/2013
VMax. 14 km/h **VProm.** 9 km/h **Dist.** 258km 324m

28 de 28 registros.

Mapear	Fecha GPS	Velocidad	Ubicacion Aproximada	Alertas	Observaciones
	Jue 02 may 2013 - 00:21:58	0	GUALEGUAYCHU - GUALEGUAYCHU - ENTRE RIOS		
	Jue 02 may 2013 - 00:21:58	0	GUALEGUAYCHU - GUALEGUAYCHU - ENTRE RIOS		
	Jue 02 may 2013 - 01:21:59	0	GUALEGUAYCHU - GUALEGUAYCHU - ENTRE RIOS		
	Jue 02 may 2013 - 01:21:59	0	GUALEGUAYCHU - GUALEGUAYCHU - ENTRE RIOS		
	Jue 02 may 2013 - 02:22:01	0	GUALEGUAYCHU - GUALEGUAYCHU - ENTRE RIOS		
	Jue 02 may 2013 - 02:22:01	0	GUALEGUAYCHU - GUALEGUAYCHU - ENTRE RIOS		
	Jue 02 may 2013 - 03:22:02	0	GUALEGUAYCHU - GUALEGUAYCHU - ENTRE RIOS		
	Jue 02 may 2013 - 03:22:02	0	GUALEGUAYCHU - GUALEGUAYCHU - ENTRE RIOS		
	Jue 02 may 2013 - 03:49:55	7	GUALEGUAYCHU - GUALEGUAYCHU - ENTRE RIOS		
	Jue 02 may 2013 - 04:09:25	9	GUALEGUAYCHU - GUALEGUAYCHU - ENTRE RIOS		
	Jue 02 may 2013 - 04:09:25	9	GUALEGUAYCHU - GUALEGUAYCHU - ENTRE RIOS		
	Jue 02 may 2013 - 05:59:10	10	NAC 12 KM 87 - ZARATE - ZARATE BUENOS AIRES		
	Jue 02 may 2013 - 05:59:10	10	NAC 12 KM 87 - ZARATE - ZARATE BUENOS AIRES		
	Jue 02 may 2013 - 06:37:38	12	NAC 8 KM 104 - SOLIS - SAN ANDRES DE GILES BUENOS AIRES		
	Jue 02 may 2013 - 06:37:38	12	NAC 8 KM 104 - SOLIS - SAN ANDRES DE GILES BUENOS AIRES		
	Jue 02 may 2013 - 07:33:54	10	PROV 191 KM S/O - ARRECIFES - BARTOLOME MITRE BUENOS AIRES		

* PANEL REPORTES

Servicio Tecnico



Desde esta ventana usted podrá realizar una solicitud de servicio técnico. En ella deberá cargar un teléfono de contacto, un mail y realizar una descripción completa del inconveniente.

Finalmente presionamos **Enviar**. Luego nos aparecerá una ventana indicando el correcto envío de la solicitud.



Setup



Esta sección permite realizar configuraciones generales en las opciones de su acceso web. Para ello contamos con un menú en la parte superior donde podremos optar el tipo de parametrización a modificar.



Mi cuenta : Esta opción nos habilita a cambiar la contraseña de nuestro acceso, crear nuevas cuentas tipo alias y habilitar una cuenta para acceso móvil. Esta última requiere la adquisición del módulo Web móvil.

Valores iniciales : Desde esta selección permite modificar la vista del ícono en el mapa.

Eventos : Permite habilitar la visualización de eventos dependiendo la prioridad del mismo.



Las opciones aquí descriptas no pertenecen a una cuenta tipo PRO.

Mi cuenta



Esta opción nos habilita a cambiar la contraseña de nuestro acceso, crear nuevas cuentas tipo alias y habilitar una cuenta para acceso móvil. Esta última requiere la adquisición del módulo Web móvil. Para ello contamos con tres solapas.



- **Contraseña** : En esta solapa podemos cambiar la contraseña de ingreso a la web.

- **Alias** : Aquí administraremos nuestras cuentas tipo Alias. Recordemos que una cuenta Alias es una acceso que habilita a otra persona a ingresar a esta misma cuenta y a la cual le podremos configurar restricciones a diversas opciones.

LISTADO DE ALIAS: 2 (Máximo permitido: 10 - Máximo PRO: 0)

Alias	Nombre	Email	Habilitado	PRO	
<input type="checkbox"/> fijofer	Fernando	fsolari@n	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Editar"/>
<input type="checkbox"/> Luis	luis	soporte_s	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="Editar"/>

Referencias:

- : Permite agregar una nueva cuenta Alias.
- : Marca todas las cuentas alias existentes en la grilla inferior.
- : Desmarca todas la cuentas marcadas en la grilla inferior.
- : Elimina aquellas cuentas que se encuentren tildada.
- : Esta opción reinicia la contraseña de la cuenta alias, debiendo activar nuevamente la misma.

Para agregar un nueva cuenta Alias, debemos seguir los siguientes pasos:

1. Presionamos el botón . Inmediatamente se abrirá una nueva ventana donde deberemos agregar un nombre de Alias. A continuación tendremos la opción *Cambiar password*, si esta se encuentra tildada, el nuevo Alias no deberá activar la cuenta he ingresará con la contraseña ingresada debajo, caso contrario requerirá activación. Por otro lado es obligatorio el ingreso del nombre y un mail, utilizandose este último para activar la cuenta o en caso de olvido de la contraseña. Debajo de esta se encuentran dos solapas las cuales se utilizan para asignar permisos de acceso a las diferentes opciones de los menues y visualización de cuentas.

AGREGAR ALIAS

Alias: Cambiar password Habilitado

Password: Repita Password:

Nombre: Email:

Tipo:

2. Debajo de esta se encuentra una solapa la cual se utiliza para asignar permisos de acceso a las diferentes opciones de los menues.

Permisos

CONFIGURACIÓN DE PERMISOS:

Accede a SETUP
 Visualiza Contactos General
 Modifica Contactos General
 Configura eventos por fijos o moviles
 Visualiza Reportes
 Accede a solapa Mobile
 Accede Eventos

Utilizando los check, seleccionaremos los opciones a las que podrá acceder la nueva cuenta Alias.

3. Finalmente presionamos .

Mobile : Aquí crearemos una cuenta para acceder por medio de un teléfono móvil. en ella deberemos cargar un nombre y un password. Finalmente presionamos .

MODIFICACIÓN DE LA CONTRASEÑA

Alias mobile:

Cambiar Password:

Password:

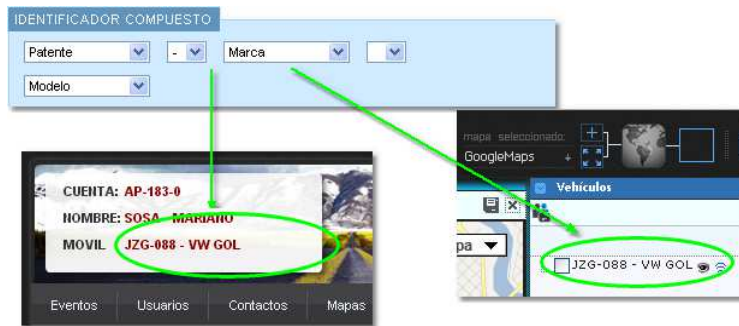
Repita Password:

Valores iniciales

Esta opción cuenta con dos solapas, en ellas podrá definir los valores que se utilizarán por defecto.

- Vehículos:

El identificador compuesto ajusta la vista de la cuenta.



Es este lugar seleccionamos el tipo de vista



En caso de seleccionar la vista reducida, usted podrá ajustar diferentes parámetros de la vista.

- Histórico: En esta solapa usted podrá configurar los valores por defecto utilizados en la opción Histórico de la solapa [Mapas](#).

Eventos



En este lugar usted podrá configurar el alerta de evento pendiente de tratamiento. Dicho anuncio se discrimina por prioridad en forma acumulativa, si en el menú desplegable selecciona por ejemplo 4, se habilitarán los alertas para las prioridades 1,2,3 y 4. Estos alertas se manifestaran en forma visual sobre el icono mostrado una estrella que varía su color según la prioridad. Los colores de las prioridades se establecen de la siguiente manera, **Rojo prioridad 1**, **Amarillo prioridad 2 y 3** y **Verde prioridad 4 a la 9**. Por otro lado usted tiene la opción de habilitar el alerta sonora, para ello tildé el check box identificado como *Sonidos* y luego presione *guardar*, los sonidos son definidos por el administrador de la web.

Logout



La opción logout cierra la sesión de la página, requiriendo un nuevo inicio de sesión. Luego de presionar Logout aparecerá una ventana de confirmación.



Alias



Como dijimos con anterioridad, los accesos tipo Alias son creados por los clientes que ya cuentan con accesos de cualquiera de los tipos anteriores (flota, móvil, fijo o dealer). Estos se crean desde la solapa **Setup** de cada tipo de acceso.

Creación cuentas tipos Alias:

Fijos Móvil Flota Dealer

Por otro lado las diferencias existentes entre una cuenta alias y cualquiera de las anteriores esta dada por las restricciones que les imponga la cuenta madre. Por tal motivo el manual de uso de una cuenta alias será el mismo que el de la cuenta que genera el mismo Alias.

Ejemplo: Si un cliente posee una cuenta tipo Flota y este crea una cuenta Alias. La nueva cuenta alias hereda las características de una cuenta tipo Flota, con las restricciones que la cuenta madre imponga.

Manuales de uso:

Fijos Móvil Flota Dealer



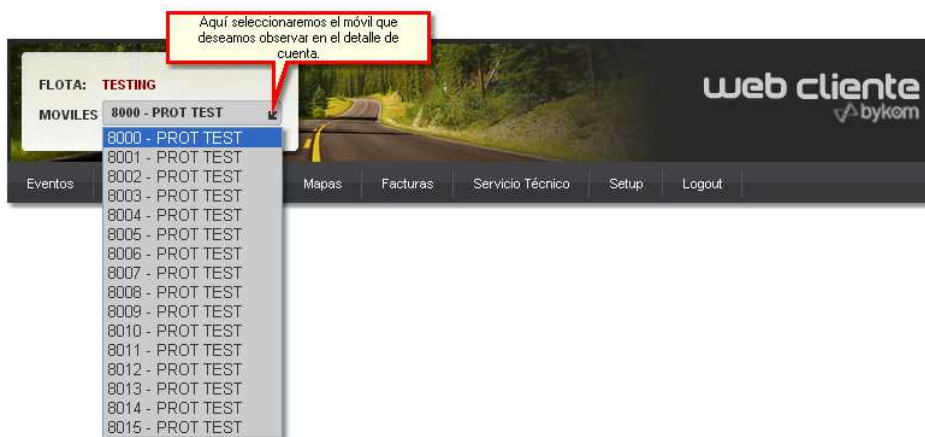
Ninguna cuenta tipo Alias podrá crear otros Alias

Flota



Una cuenta Flota agrupa varias cuentas tipo móvil. La finalidad de esta es poder asignarle a un cliente la visualización total de sus vehículos. Existen muy pocas diferencias con una cuenta tipo móvil, por ello a continuación sólo se realizará una descripción de estas diferencias.

Una vez dentro de nuestro acceso web, podremos observar sobre el margen superior izquierdo la descripción de nuestra cuenta, en esta oportunidad tendremos acceso a una ventana desplegable donde podremos elegir el vehículo que visualizaremos luego en el detalle de cuenta. Inmediatamente debajo se sitúa el menú de opciones, este puede o no contar con la solapa **Facturas** dependiendo si posee el módulo **Bykom Administrativo**.



Este menú le permitirá observar la información actual de su cuenta, pudiendo crear una solicitud de cambio de ésta en algunas de las opciones.



Eventos

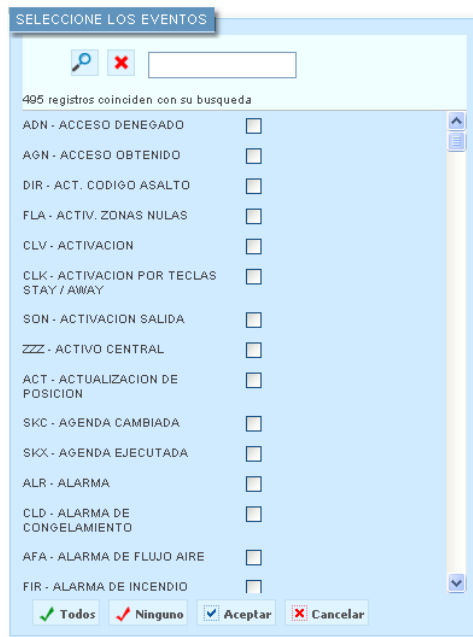


Esta opción permite generar reportes de eventos. Los mismos pueden imprimirse, importarlos a otro formato o generar un reporte automatizado de los mismos. Esta última opción envía los reportes en formato PDF al mail que utilizó para activar la cuenta.




Referencias:

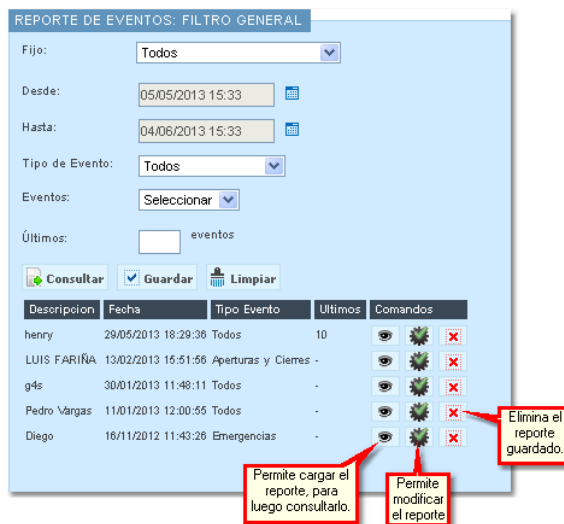
- **Desde:** Indica la Fecha y hora que se tomara como partida para confeccionar el reporte
- **Hasta:** Indica la Fecha y hora hasta la que se tomará eventos para confeccionar el reporte.
- **Tipo de eventos:** Existen 4 tipos:
 - **Todos:** Confecciona el reporte teniendo en cuenta todos los tipos de eventos.
 - **Emergencias:** Genera el reporte a partir de los eventos de emergencia, por más que el operador lo haya calificado como falsa alarma.
 - **No emergencia:** Crea el reporte teniendo en cuenta los eventos de no emergencia. Por ejemplo, Falta de CA, Señales de testeo, etc.
 - **Aperturas y cierres:** Pondera los eventos de aperturas y cierres de la cuenta para crear el reporte.(sólo objetivos fijos)
- **Eventos:** En este lugar usted podrá optar por tener en cuenta todos los eventos o seleccionar particularmente uno o varios de ellos. Si escoge "Seleccionar", se abrirá una ventana donde deberá tildar cada uno de los eventos que se tendrán en cuenta para generar el reporte.



- **Últimos:** Limitara el reporte a los últimos eventos aquí ingresados.
- **Consultar:** Ejecuta el reporte, teniendo en cuenta el filtro ingresado con anterioridad o el reporte cargado. Este mostrara el reporte en pantalla, pudiendo ser importado a diferentes formatos o imprimirlo.

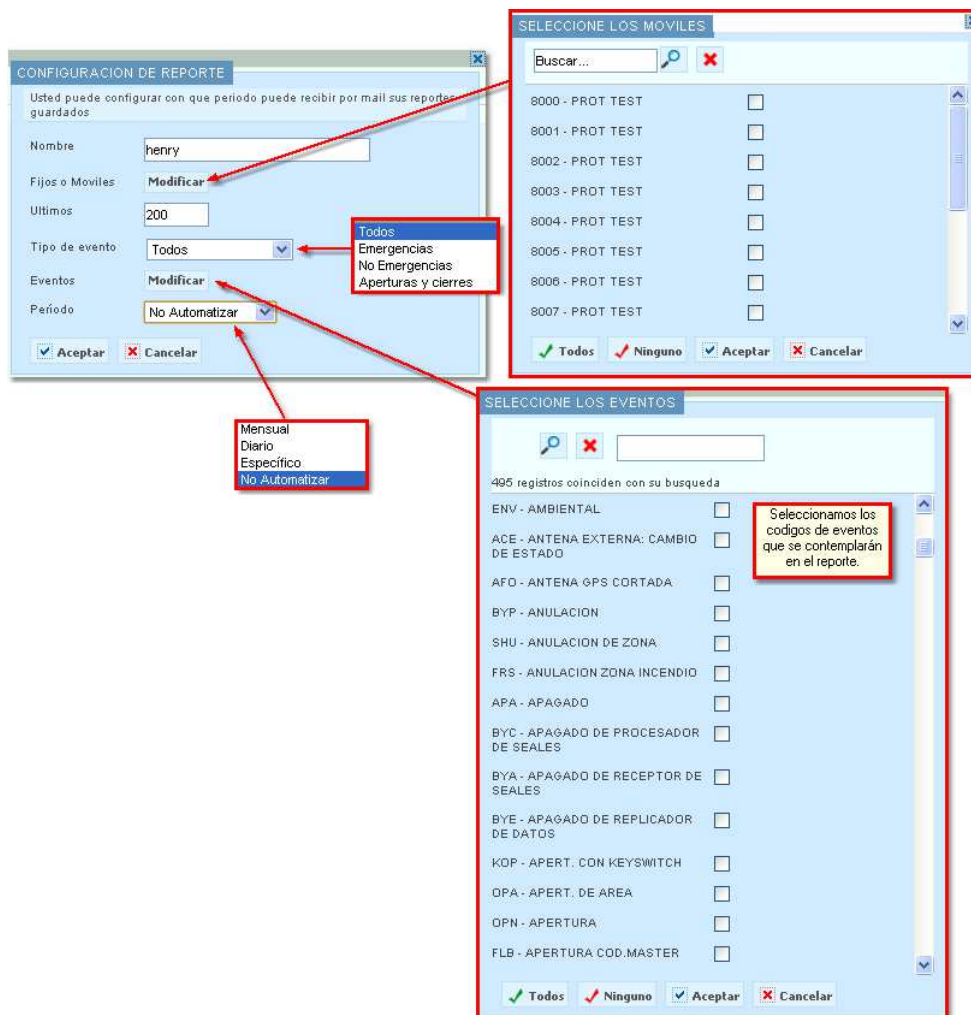
Cuenta: MANCHINI - JC		Filtro: Todos los Eventos desde el 26/04/2013 hasta el 27/05/2013, limitando los 1000 últimos registros		web cliente WC V3.0 bykam	
Consulta: Eventos					
Volver Imprimir XLS PDF CSV Cerrar 32 registros listados					
NOMBRE	DETALLE	FECHA MENSAJE	ZONA-USUARIO	CODIGO EVENTO	
MANCHINI JC	APERTURA 14	2013-05-27 11:02:28	0	DPN	
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-26 22:01:43	1	NSR	
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-25 22:01:02	1	NSR	
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-24 22:00:37	1	NSR	
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-23 21:59:49	1	NSR	
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-22 21:59:42	1	NSR	
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-21 21:59:10	1	NSR	
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-20 21:58:59	1	NSR	
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-19 21:58:43	1	NSR	
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-18 21:58:34	1	NSR	
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-17 21:57:46	1	NSR	
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-16 21:57:18	1	NSR	
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-15 21:56:33	1	NSR	
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-14 21:55:42	1	NSR	
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-13 21:55:24	1	NSR	
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-12 21:54:49	1	NSR	
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-11 21:54:40	1	NSR	
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-10 21:54:25	1	NSR	
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-09 21:53:50	1	NSR	
MANCHINI JC	FALTA TESTEO TELEFONICA	2013-05-08 21:53:22	1	NSR	

- **Limpiar:** Borra los campos del filtro.
- **Guardar:** Permite guardar el tipo de reporte creado y si lo desea automatizar su envío. Los reportes guardados figuran justo debajo de este botón y pueden ser consultados presionando el .



Para crear y guardar un nuevo reporte debemos seguir los siguientes pasos :

1) Presionamos **Guardar**, a continuación se abrirá una nueva ventana. En ella debemos cargar un nombre para el reporte, seleccionar las cuentas que se incluirá en el reporte (sólo si posee más de una cuenta), acotar el resumen a los últimos eventos, filtrar por tipo de evento y/o seleccionar que códigos de eventos se considerarán en la confección del reporte.



2) Una vez cargada la información necesaria para confeccionar el reporte, sólo queda seleccionar si este reporte se automatizará o no. Para ello contamos con una ventana desplegable donde tendremos 4 opciones.

- Mensual : Usted podrá elegir que día del mes se enviará el reporte. Sólo se consideran los días que posee el mes que cuenta con

menor cantidad de días.

CONFIGURACION DE REPORTE

Usted puede configurar con que periodo puede recibir por mail sus reportes guardados

Nombre: henry

Fijos o Moviles: [Modificar](#)

Exportación: PDF

Ultimos: 200

Tipo de evento: Todos

Eventos: [Modificar](#)

Período: Mensual

Seleccione el día que se enviará por mail su reporte

<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
1	2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31	

► **Diario:** Esta opción permite automatizar el envío de un reporte tomando como base los días de la semana y la cantidad de días que se considerarán en cada reporte. La hora de envío pretende acotar el informe hasta el horario indicado.

CONFIGURACION DE REPORTE

Usted puede configurar con que periodo puede recibir por mail sus reportes guardados

Nombre: henry

Fijos o Moviles: [Modificar](#)

Exportación: PDF

Num. días: Cantidad de días que se incluirán en el reporte.

Ultimos: 200

Tipo de evento: Todos

Eventos: [Modificar](#)

Período: Diario

Seleccione el/los días que se enviarán/h por mail su reporte

Todos los días

Domingo Lunes Martes Miércoles Jueves Viernes Sábado

Hora: (hh:mm)

Ej: Si ingresas 17:00 hs y un 2 en "Num. días" para un reporte que se genera los miércoles, entonces el miércoles recibirás un reporte desde el lunes a las 17:00 hs (2 días atrás) hasta el miércoles a las 17:00hs.

► **Específico:** Esta alternativa permite personalizar el envío automático de nuestro reporte. Es importante aclarar que esta modalidad sólo pacta el envío del reporte un día específico si que este se repita.

CONFIGURACION DE REPORTE

Usted puede configurar con que periodo puede recibir por mail sus reportes guardados

Nombre: henry

Fijos o Moviles: **Modificar**

Exportación: PDF

Num. días: 200

Ultimos: 200

Tipo de evento: Todos

Eventos: **Modificar**

Periodo: Específico

Seleccione el día que se enviará por mail su reporte

Fecha: []

Hora: [] (hh:mm)

Ej: Si ingresas 17:00 hs y un 2 en "Num. días" para un reporte que se genera los miércoles, entonces el miércoles recibirás un reporte desde el lunes a las 17:00 hs (2 días atras) hasta el miércoles a las 17:00hs.

Aceptar Cancelar

► No Automatizar: Esta preferencia permite guardar un reporte. La finalidad del mismo es seleccionarla para luego poder ser ejecutada en el momento que la necesitamos.

CONFIGURACION DE REPORTE

Usted puede configurar con que periodo puede recibir por mail sus reportes guardados

Nombre: henry

Fijos o Moviles: **Modificar**

Ultimos: 200

Tipo de evento: Todos

Eventos: **Modificar**

Periodo: No Automatizar

Aceptar Cancelar

3) Una vez terminado presionamos Aceptar .

Usuarios




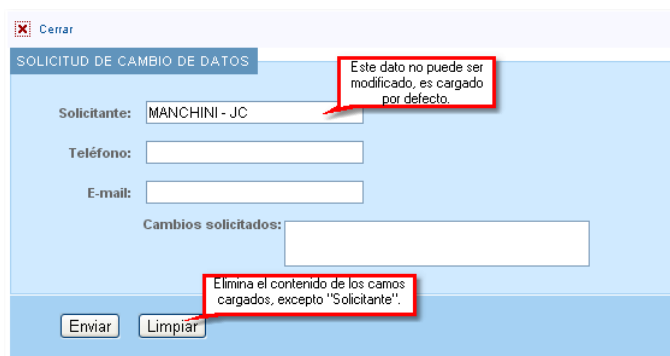
Esta ventana muestra el número de código y el nombre de cada uno de los usuarios autorizados a usar el sistema AVL, pudiendo además imprimir o importar esta información. Por otro lado usted podrá solicitar el agregado de un nuevo usuario, la modificación y/o eliminación de los existentes, presionando el botón "Solicitud de cambio".

CODIGO	NOMBRE	OBSERVACIONES
01	GUERRA, AUGUSTO	
03	MANCHINI, JC	

- Los formatos soportados son:
 - Hoja de calculo Excel (XLS).
 - Formato de documento portátil o PDF.
 - Formato de valores separados por comas o CSV.


• Para realizar una solicitud de cambio deberá seguir los siguientes pasos:

- 1- Presione el botón  Solicitud de Cambio.
- 2- Inmediatamente se abrirá una ventana donde ingresaremos un teléfono de contacto, un mail y los cambios solicitados.



3- Finalmente presionamos **Enviar**. Luego nos aparecerá una ventana indicando el correcto envío de la solicitud.



 Esto último genera un mail el cual es configurado en el [WC Admin](#).

Contactos




Esta página muestra la lista de contactos asignada a la cuenta seleccionada en la ventana desplegable. Los mismos pueden ser impresos o importados a diferentes formatos. Por otro lado usted podrá generar una solicitud de cambios si así lo desea.

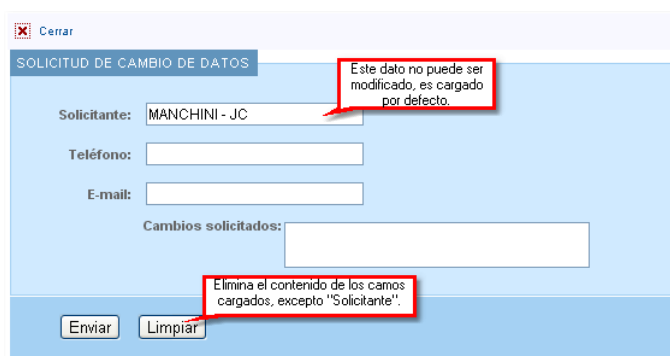
Cuenta: AA20 - SAMSUNG LM		web cliente WC V3.0 bykom			
Consulta: Contactos					
     		2 registros listados			
NOMBRE	TELEFONO	TIPO	LLAVE	CERCA	OBSERVACIONES
GUERRA, JOSE A	(0223) 495 8700		NO	NO	
GUERRA, JOSE A	(0223) 555 4444	Celular	NO	NO	LLAMAR DE DIA

• Los formatos soportados son:

- Hoja de calculo Excel (XLS).
- Formato de documento portátil o PDF.
- Formato de valores separados por comas o CSV.

• Para realizar una solicitud de cambio deberá seguir los siguientes pasos:

- 1- Presione el botón  Solicitud de Cambio.
- 2- Inmediatamente se abrirá una ventana donde ingresaremos un teléfono de contacto, un mail y los cambios solicitados.



3- Finalmente presionamos **Enviar**. Luego nos aparecerá una ventana indicando el correcto envío de la solicitud.



Esto último genera un mail el cual es configurado en el [WC Admin](#).

Facturas



Esta solapa sólo aparece si usted cuenta con el Bykom Administrativo. Desde aquí podrá bajar las facturas o imprimirlas. También es posible visualizar imprimir y/o importar el listado de facturas .

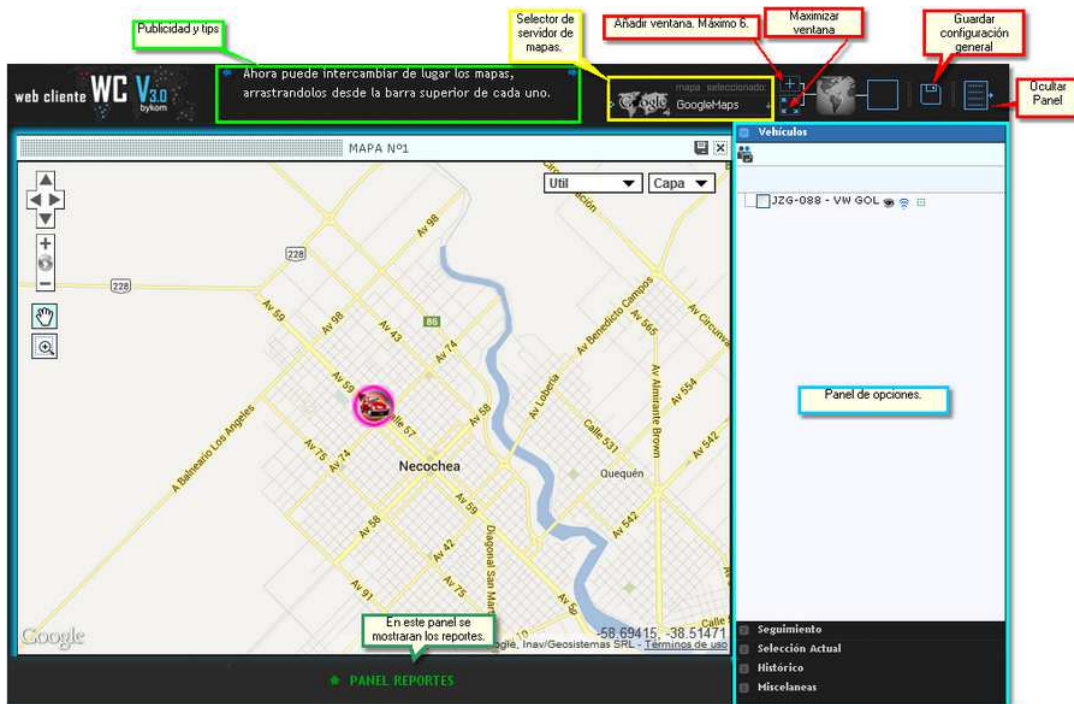
FECHA	IMPORTE	NUMERO	TIPO	
04/04/12	-1170.65	0048-00000010	N.CR. (B)	DESCARGAR
07/03/12	390.20	0048-00000117	FACT. (B)	DESCARGAR
17/12/11	332.75	0048-00000099	FACT. (B)	DESCARGAR
17/12/11	332.75	0048-00000081	FACT. (B)	DESCARGAR
10/11/11	1997.00	0048-00000009	FACT. (B)	DESCARGAR
16/09/11	255.00	0039-00000167	FACT. (B)	DESCARGAR
15/09/11	255.00	0039-00000154	FACT. (B)	DESCARGAR
19/08/11	255.00	0039-00000141	FACT. (B)	DESCARGAR
04/07/11	787.70	0056-00000003	FACT. (B)	DESCARGAR
19/05/11	262.55	0039-00000125	FACT. (B)	DESCARGAR
17/05/11	262.55	0039-00000110	FACT. (B)	DESCARGAR
12/05/11	787.70	0039-00000099	FACT. (B)	DESCARGAR

- Los formatos soportados son:
 - Hoja de calculo Excel (XLS).
 - Formato de documento portátil o PDF.
 - Formato de valores separados por comas o CSV.

Mapas



En esta solapa usted podrá observar la ubicación de su móvil en tiempo real, confeccionar reportes, visualizar y oír alertas de eventos, crear una agenda de contactos y ubicar una dirección en el mapa.



Panel de opciones Panel reportes

Barra de configuración: Esta barra nos permite agregar más ventanas, maximizar las ventanas, visualizar u ocultar el panel de monitor y el de opciones.

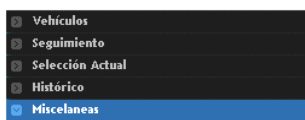


- = Agrega una ventana más a la pantalla de visualización de mapas. La máxima cantidad de ventanas que se puede agregar es 6.
- ó = Este icono permite maximizar o minimizar la ventana seleccionada.
- = Este icono es informativo y muestra la cantidad de ventanas que se encuentran abiertas.
- = Deste este icono usted podrá abrir el panel de Monitor.
- = Una vez terminada la configuración del entorno, será posible guardar dicha configuración desde este icono.
- ó = Este icono permite ocultar o mostrar el panel de opciones.

Panel de opciones



Panel de opciones: Aquí se encuentran las diferentes solapas que muestran diversas herramientas que permiten generar reportes, seguir vehículos, etc.

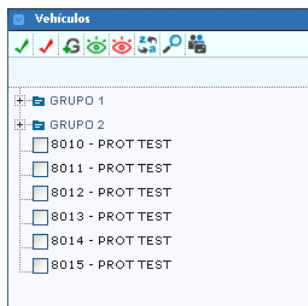


- Vehículos** : Aquí usted podrá seleccionar un móvil para visualizarlo, realizar un seguimiento, etc.
- Seguimiento** : Esta opción permite obtener información adicional sobre el móvil seleccionado como " Seguir" en el punto anterior .
- Selección Actual** : Haciendo click sobre cualquier móvil de la pantalla, esta opción brindará información adicional del dicho vehículo.
- Histórico** : En este lugar existen varias herramientas que les permitirá realizar reportes y Mapeos.
- Misceláneas** : Esta última solapa muestra el significada de cada icono utilizado. Por otro lado cuenta con un buscador de direcciones

Vehículos



En esta solapa usted podrá seleccionar un vehículo para realizar un seguimiento por cada mapa que tenga abierto, agrupar los móviles de su flota, asignar contactos telefónicos por móvil, ver localización y ocultar.



Referencias =

= Selecciona todos los objetivos

= Destilda todos los objetivos

= Permite crear un nuevo grupo de vehículos

= Muestra en el mapa los objetivos seleccionados.

= Oculta en el mapa los objetivos seleccionados.

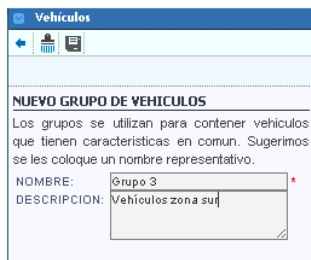
= Ordena alfabéticamente todos los objetivos

= Localiza el objetivo seleccionado

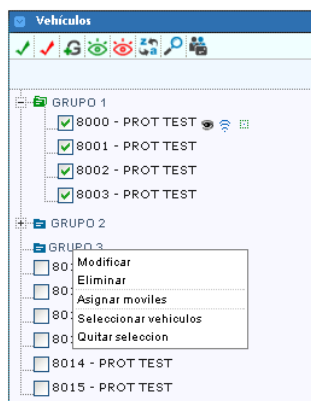
= Muestra y permite cargar los contactos telefónicos del objetivo. Cabe aclarar que estos contactos no son los que figuran en la cuenta de Bykom operativo y sólo serán visualizados en esta cuenta.

- **Grupos** = Para Crear y luego asignar vehículos a un grupo, deberemos seguir los siguientes pasos.

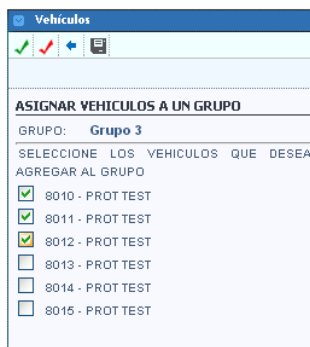
1- Creamos un nuevo grupo presionando . En la ventana deberemos cargar un nombre y una breve descripción del grupo.



2- Una vez creada, hacemos click derecho del mouse sobre el grupo y seleccionamos *Asignar móviles*.

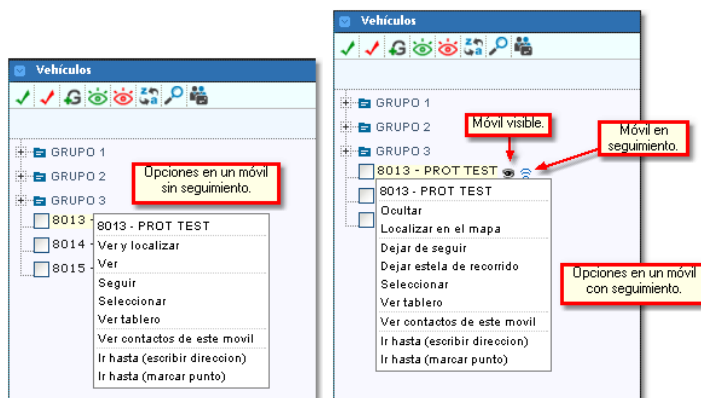


3- En la nueva ventana seleccionaremos los vehículos que pertenecerá al nuevo grupo.



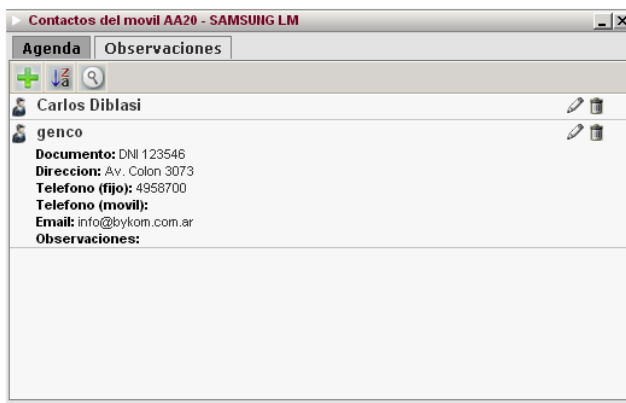
4- Finalmente presionamos  para grabar los cambios.

- Presionando botón derecho del mouse sobre una cuenta, contaremos con las siguientes opciones.






Referencias =

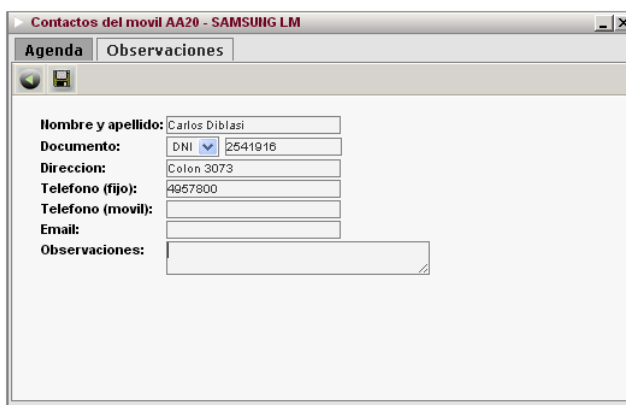
- **Ver y localizar** = Centra la pantalla en el móvil seleccionado y lo sigue.
 - **Ver** = muestra el móvil.
 - **Seguir** = Realiza un seguimiento del móvil y abre la solapa [Seguimiento](#).
 - **Seleccionar** = muestra el móvil en pantalla y abre la solapa [Selección actual](#)
 - **Ocultar** = Oculta el móvil del mapa.
 - **Localizar en el mapa** = Centra el mapa en el móvil.
 - **Dejar de seguir** = Deja de centrar el mapa en el móvil cada vez que actualiza posición. [Selección actual](#)
 - **Dejar estela de recorrido** = Dibuja en el mapa a medida que el móvil se desplaza
 - **Seleccionar** = muestra la solapa de [selección actual](#).
 - **Ver tablero** = Muestra el [tablero del vehículo](#).
 - **Ver contactos de este móvil** = Muestra y permite cargar los contactos telefónicos del objetivo. Cabe aclarar que estos contactos no son los que figuran en la cuenta de Bykom operativo y sólo serán visualizados en esta cuenta.
- Ventana de muestra de contactos





Referencias =

-  =Agrega un nuevo contacto
-  = Ordena los contactos
-  = Muestra la barra de búsqueda

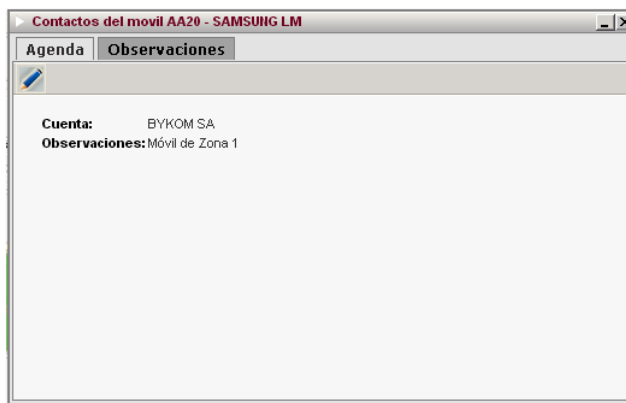
- Ventana de carga de nuevo contacto




Referencias =

-  =Volver a la lista de contactos
-  = Grabar nuevo contacto

- Solapa de observaciones




Referencias =


-  = Editar observaciones.


Seguimiento


Una vez que se selecciona un vehículo para realizar un seguimiento, es posible observar información adicional desde esta solapa. Recordemos que es posible seguir sólo un móvil por cada ventana que tengamos en la pantalla de visualización, por lo tanto al posicionarnos sobre cada ventana obtendremos la información del vehículo que allí se este siguiendo. En caso de no estar realizando un seguimiento, la solapa indicará los pasos para seguir uno.


SEGUIMIENTO DE MÓVIL	
JZG-088 - MOVIL 184 - MDQ - GOL	
PATENTE: JZG-088	
FECHA GPS: Hoy - 16:01:32	
ZONA HORARIA: GMT-3	
UBICACIÓN: ROCA N° 1049 - MAR DEL PLATA - GENERAL PUEYREDON - BUENOS AIRES	
EVENTO: 2-ACTUALIZACION DE POSICION POSICION	
LATITUD: -38.02010	LONGITUD: -57.54167
VELOCIDAD: 0	SENTIDO: OESTE
SATÉLITES: 0	
MOTOR: Apagado	RPM: 0
Conectada	
BATERIAS:	
PRINC.: Desconocido	SECUND.: Desconocido
ODOMETROS:	
PARCIAL: 0	TOTAL: 0


 = Deja de seguir el móvil y ocultar en el mapa.

 = Selecciona el vehículo. **Ver = [Selección actual](#)**

 = Muestra los contactos del cliente. **Ver = [Contactos del vehículos](#)**

 = Muestra el tablero del vehículo que estamos siguiendo. **Ver = [Tablero del vehículo.](#)**

 = Al presionar el botón, el móvil deja una estela mientras este se desplaza.

 = Dejar de seguir sin ocultar en el mapa.



Es importante aclarar que toda la información que se muestra en esta solapa queda sujeta a las características del dispositivo AVL instalado en el vehículo. Para más información consulte a su proveedor de equipo AVL.

Selección actual

Esta solapa muestra los mismos datos que la de seguimiento, sólo que nos permite verificar la información de un móvil sin dejar el seguimiento de otro vehículo. Para seleccionar un auto puede hacer un click izquierdo del mouse sobre uno en el mapa ó en la solapa "vehículos" haciendo click derecho sobre un móvil y luego escogiendo "seleccionar" en el menú contextual.

Selección Actual

= Oculta el móvil en el mapa.
 = Muestra los contactos del cliente. **Ver = [Contactos del vehículos.](#)**
 = Centra el mapa sobre el móvil seleccionado.
 = Activa el seguimiento del móvil seleccionado.
 = Muestra el tablero del vehículo que estamos siguiendo. **Ver = [Tablero del vehículo.](#)**
 = Desactiva la selección actual.

SELECCIÓN ACTUAL:

JZG-088 - MOVIL 184 - MDQ - GOL

PATENTE: JZG-088
FECHA GPS: Hoy - 10:08:37
ZONA HORARIA: GMT-3
UBICACIÓN: LAMADRID Nº 3827 - MAR DEL PLATA - GENERAL PUEYRRREDON - BUENOS AIRES

EVENITO: 2-ACTUALIZACION DE POSICION POSICION

LATITUD: -38.02043	LONGITUD: -57.55260
VELOCIDAD: 0	SENTIDO: NORTE
SATÉLITES: 0	
MOTOR: Apagado	RPM: 0
ALIMENTACIÓN: Conectada	
BATERIAS:	
PRINC.: Desconocido	SECUND.: Desconocido
ODOMETROS:	
PARCIAL: 0	TOTAL: 0

- = Oculta el móvil en el mapa.
- = Muestra los contactos del cliente. **Ver = [Contactos del vehículos.](#)**
- = Centra el mapa sobre el móvil seleccionado.
- = Activa el seguimiento del móvil seleccionado.
- = Muestra el tablero del vehículo que estamos siguiendo. **Ver = [Tablero del vehículo.](#)**
- = Desactiva la selección actual.

Es importante aclarar que toda la información que se muestra en esta solapa queda sujeta a las características del dispositivo AVL instalado en el vehículo. Para más información consulte a su proveedor de equipo AVL.

Histórico



La solapa histórico cuenta con varias herramientas que permiten generar reportes, graficar recorridos, controlar, paradas, etc.

- Vehículos
- Seguimiento
- Selección Actual
- Histórico
- Misceláneas

Viajes Recorrido Eventos Paradas Caudalímetro Kms Libre y Ocupado Tiempo en marcha Tiempo en funcionamiento Mis reportes

Viajes

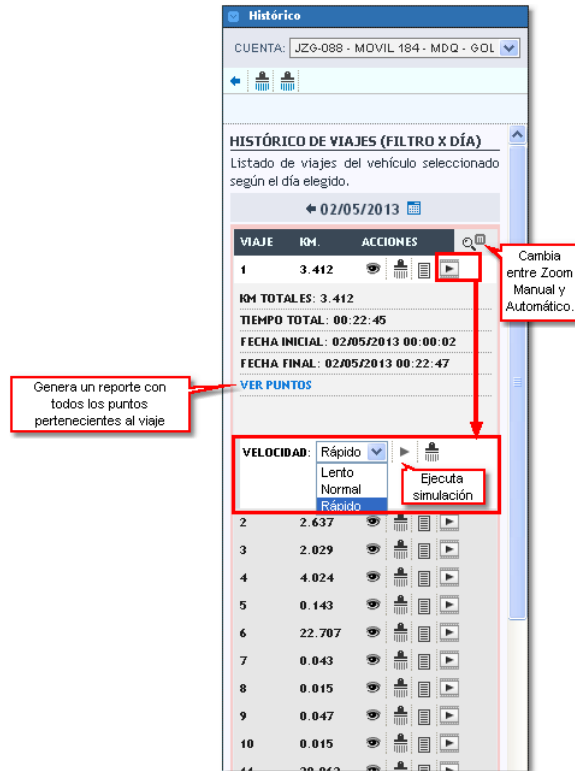


Viajes = Se considera Viaje, cuando un vehículo se detiene por más de 3 minutos (parámetro no configurable).

VIAJES

- ÚLTIMO DÍA
- FILTRO PERSONALIZADO

- **Último día** = Muestra los viajes desde la 0 hs del corriente día.



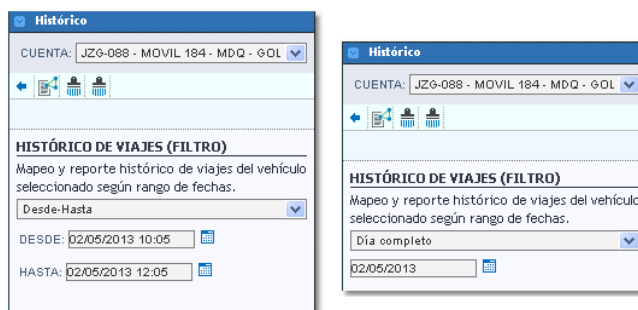
Referencias =

- = Vuelve a la solapa Históricos
- = Borra todos los mapeos.
- = Borra todas las simulaciones.
- = Muestra el recorrido en el mapa.
- = Borra el recorrido creado en por el icono anterior.
- = Muestra u oculta el resumen del viaje.
- = abre las opciones de simulación del viaje. En este ventana usted podrá seleccionar la velocidad de la simulación



- = Ejecuta la simulación.
- = Limpia la simulación.

- **Filtro personalizado** = Permite mostrar los viajes entre dos fechas o el de un día en particular.

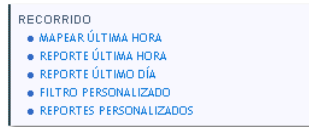


Referencias =

- = Vuelve a la solapa Históricos
- = Ejecuta la búsqueda.
- = Borra todos los mapeos.
- = Borra todas las simulaciones.

Recorrido

Recorrido = Mapea y/o genera reportes sobre los recorridos de la cuenta seleccionada.



- **Mapea última hora** = Grafica en el mapa el recorrido de la última hora.
- **Reporte última hora** = Genera un reporte de la última hora. Ver [Panel de reportes](#)
- **Reporte último día** = Genera un reporte del último día. Ver [Panel de reportes](#)
- **Filtro personalizado** = Permite individualizar un filtro.



Referencias =

- = Vuelve a la solapa Históricos
- = Grafica en el mapa el recorrido indicado.
- = Genera un reporte del recorrido indicado. Ver [Panel de reportes](#)
- = Borra los recorridos y puntos del mapa.

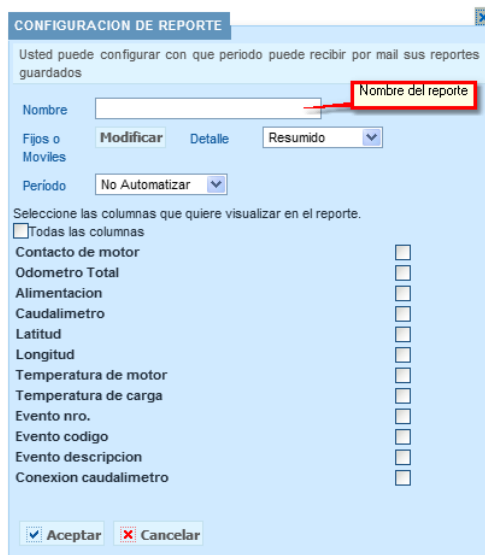
• **Reportes personalizados** =



Referencias =

- = Vuelve a la solapa Históricos
- = Genera el reporte del recorrido indicado. Ver [Panel de reportes](#)
- = Limpia todos los campos.
- = Este botón permite guardar el reporte confeccionado, pudiendo además automatizar la generación del mismo. En caso de automatizar el reporte, este podrá ser visto en la opción [Mis reportes](#).

- **Recorrido** = Al presionar se abrirá una ventana donde deberemos cargar un nombre, seleccionar el móvil, configurar el tipo de detalle (Resumido o Detallado), el período de automatización del reporte (este se explica la opción [Mis reportes](#)) y por último las columnas con los datos requeridos.



Si en el campo móvil seleccionamos "Seleccionar..." se abre una ventana con todos los móviles perteneciente a la flota. En este lugar seleccionaremos sobre que vehículos realizaremos el reporte.

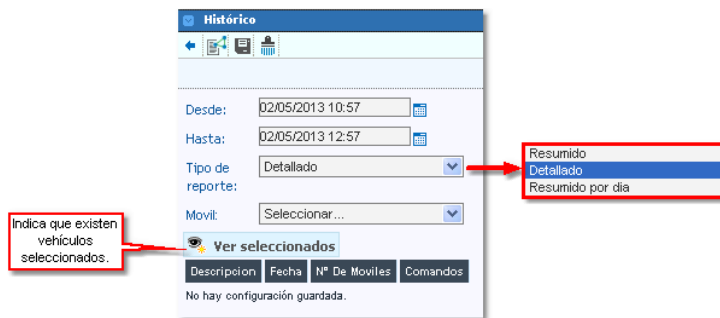


Una vez seleccionados los móviles, se indicará con un icono dicha elección. Por otro lado en el campo "Tipo de reporte" existen tres tipos de reportes:

Resumido = Genera un reporte con los valores de velocidad máxima y promedio del período indicado, caudalímetro y otros datos.

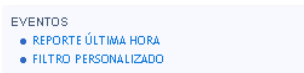
Detallado = Genera un reporte con cada evento recibido del móvil.

Resumido por día = Genera el mismo reporte que "Resumido" pero en un período de 24 hs.

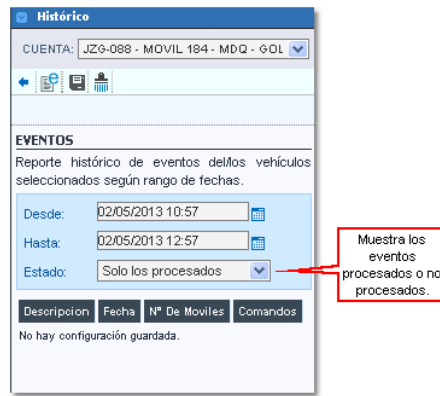


Eventos

Eventos = Genera un reporte con todos los eventos producidos dentro de un período.



- **Reporte última hora** = Genera un reporte del último día.
- **Filtro personalizado** = Permite individualizar un filtro.



Referencias =

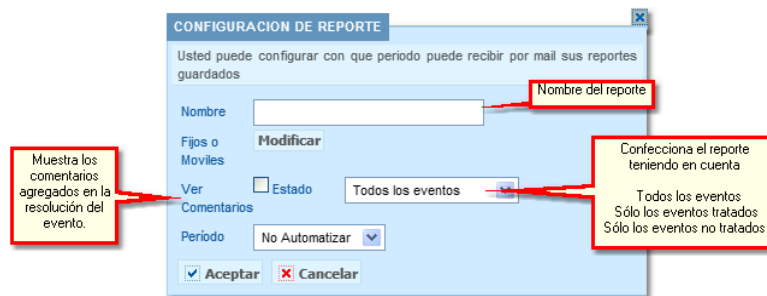
= Vuelve a la solapa Históricos

= Genera el reporte según los datos ingresados. Ver [Panel de reportes](#)

= Limpia todos los campos.

= Este botón permite guardar el reporte confeccionado, pudiendo además automatizar la generación del mismo. En caso de automatizar el reporte, este podrá ser visto en la opción [Mis reportes](#).

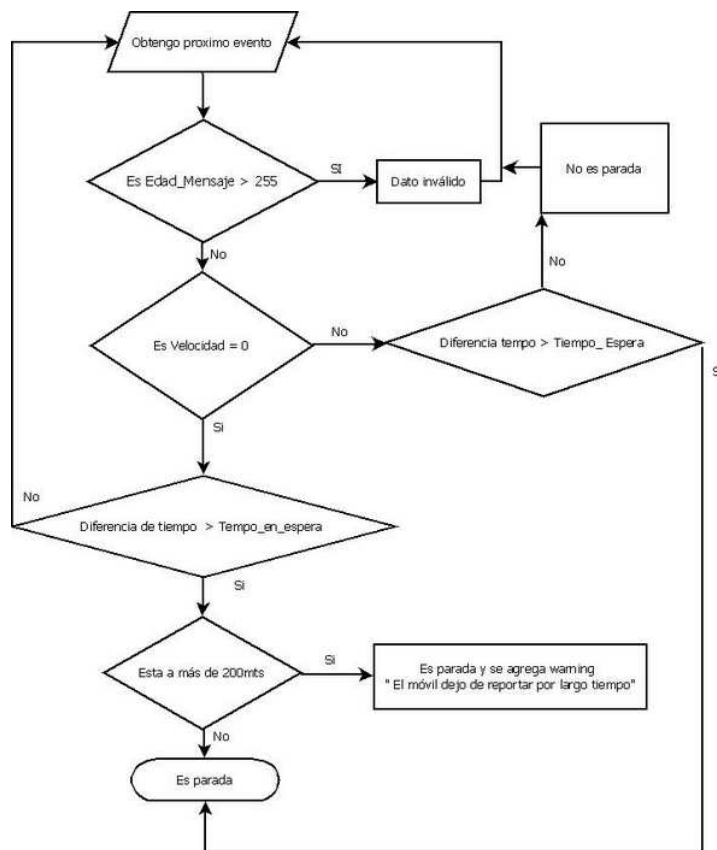
- **Eventos** = Cuando presionamos se abrirá una nueva ventana. En ella deberemos asignarle un nombre al reporte, seleccionar el móvil, habilitar o no la inserción de los comentarios, seleccionar el estado de los reportes que se considerarán para incluir en el reporte y por último la definición del periodo de automatización (este se explica la opción [Mis reportes](#)).



Paradas



Paradas = Esta herramienta genera un reporte de las paradas que tuvo el vehículo. Considerando una parada si:



PARADAS

- REPORTE ÚLTIMA HORA
- FILTRO PERSONALIZADO

- **Reporte última hora** = Genera un report con las paradas generada la última hora, tomando como Tiempo en Espera 1 minuto.
- **Filtro Personalizado** = Aquí se debe cargar el período a considerar y el Tiempo de espera expresado en minutos.

Historico

CUENTA: JZG-088 - MOVIL 184 - MDQ - GDL

Limpiar la configuracion del reporte

PARADAS

Reporte histórico de paradas de los vehiculos seleccionados según rango de fechas.

Desde: 01.03/2013 13:52

Hasta: 21.03/2013 15:52

Tiempo detenido: 5 (min)

Descripcion	Fecha	Nº De Moviles	Comandos
No hay configuración guardada.			

Referencias =

- ⬅ = Vuelve a la solapa Históricos
- 📄 = Genera el reporte indicado. Ver [Panel de reportes](#).
- 🧼 = Limpia los campos del reporte.
- 💾 = Este botón permite guardar el reporte confeccionado, pudiendo además automatizar la generación del mismo. En caso de automatizar el reporte, este podrá ser visto en la opción [Mis reportes](#).

• **Paradas** = En este lugar usted podrá guardar y/o automatizar un reporte de paradas. Para ello deberá asignarle un nombre a reporte, seleccionar el o los móviles, el tiempo detenido y la definición del periodo de automatización (este se explica la opción [Mis reportes](#)). Es importante aclarar que el tiempo detenido es un valor expresado en minutos que al ser superado por el vehículo pasa a ser considerado como parada.

Caudalímetro



Caudalímetro = En esta solapa usted podrá generar un reporte con los datos obtenidos por un sensor de caudal. Dicho transductor muestra el volumen de un fluido por unidad de tiempo.

CAUDALIMETRO

- REPORTE ÚLTIMA HORA
- FILTRO PERSONALIZADO
- RESUMEN, CONEXIONES Y DESCONEXIONES

- **Reporte última hora** = Genera un reporte tomando los datos de la última hora.
- **Filtro personalizado** = Permite individualizar un filtro.
- **resumen, conexiones y desconexiones** = En este reporte figuran los eventos de encendido y apagado del caudalímetro.



No es soportado para todos los equipos, para más información consulte a su proveedor de equipo AVL.

Kms Libre y ocupado



Kilómetros libre y ocupado = El reporte libre y ocupado requiere el agregado de un sensor tipo digital.

KMS LIBRE Y OCUPADO

- REPORTE ÚLTIMO DÍA
- FILTRO PERSONALIZADO

- **Reporte último día** = Genera un reporte tomando los datos desde la 0 hs. del corriente día.
- **Filtro personalizado** = Confecciona un reporte a partir de un período previamente ingresado.



No es soportado para todos los equipos, para más información consulte a su proveedor de equipo AVL.

Tiempo en marcha



Tiempo en marcha = Genera un reporte con los tiempos en marcha del vehículo. Este reporte se basa en información enviada por el dispositivo AVL, el mismo requiere una programación especial basado en contadores internos.

TIEMPO EN MARCHA

- REPORTE ÚLTIMO DÍA
- FILTRO PERSONALIZADO

- **Reporte último día** = Genera un reporte tomando los datos desde la 0 hs. del corriente día.
- **Filtro personalizado** = Confecciona un reporte a partir de un período previamente ingresado.



No es soportado para todos los equipos, para más información consulte a su proveedor de equipo AVL.

Tiempo en funcionamiento



Esta función permite calcular el tiempo en marcha de un vehículo tomando como referencia las señales encendido y apagado de motor.



Referencias =

= Vuelve a la solapa Históricos

= Genera un reporte del recorrido indicado. Ver [Panel de reportes](#)

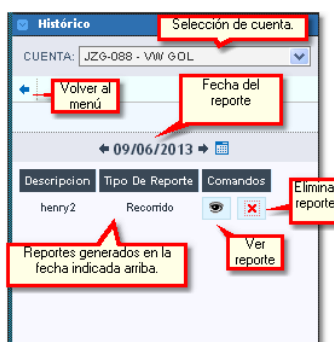
= Este botón permite guardar el reporte confeccionado, pudiendo además automatizar la generación del mismo. En caso de automatizar el reporte, este podrá ser visto en la opción [Mis reportes](#).

= Limpia los campos del reporte.



Mis reportes

Muestra sólo aquellos reportes que tengan una automatización programada guardados en las diferentes opciones personalizadas de la solapa histórico. Los reportes se generarán por fecha.



Los reportes se visualizarán en el [Panel de reportes](#).

En este apartado se mostraran las diferentes opciones de automatización de reportes:

- **Mensual** : Usted podrá elegir que día del mes se enviará el reporte. Sólo se consideran los días que posee el mes que cuenta con menor cantidad de días.



- **Diario**: Esta opción permite automatizar el envío de un reporte tomando como base los días de la semana y la cantidad de días que se considerarán en cada reporte. La hora de envío pretende acotar el informe hasta el horario indicado.

CONFIGURACION DE REPORTE

Usted puede configurar con que periodo puede recibir por mail sus reportes guardados

Nombre: henry

Fijos o Moviles: Modificar

Exportación: PDF

Num. dias: Cantidad de días que se incluirán en el reporte.

Ultimos: 200

Tipo de evento: Todos

Eventos: Modificar

Período: Diario

Seleccione el/los días que se enviará/n por mail su reporte

Todos los días

Domingo Lunes Martes Miercoles Jueves Viernes Sabado

Hora: (hh:mm)

Ej: Si ingresas 17:00 hs y un 2 en "Num. dias" para un reporte que se genera los miércoles, entonces el miércoles recibirás un reporte desde el lunes a las 17:00 hs (2 días atras) hasta el miércoles a las 17:00hs.

Aceptar Cancelar

► Especifico: Esta alternativa permite personalizar el envío automático de nuestro reporte. Es importante aclarar que esta modalidad sólo pacta el envío del reporte un día específico si que este se repita.

CONFIGURACION DE REPORTE

Usted puede configurar con que periodo puede recibir por mail sus reportes guardados

Nombre: henry

Fijos o Moviles: Modificar

Exportación: PDF

Num. dias:

Ultimos: 200

Tipo de evento: Todos

Eventos: Modificar

Período: Especifico

Seleccione el día que se enviará por mail su reporte

Fecha:

Hora: (hh:mm)

Ej: Si ingresas 17:00 hs y un 2 en "Num. días" para un reporte que se genera los miércoles, entonces el miércoles recibirás un reporte desde el lunes a las 17:00 hs (2 días atras) hasta el miércoles a las 17:00hs.

Aceptar Cancelar

► No Automatizar: Esta preferencia permite guardar un reporte. La finalidad del mismo es seleccionarla para luego poder ser ejecutada en el momento que la necesitemos.

CONFIGURACION DE REPORTE

Usted puede configurar con que periodo puede recibir por mail sus reportes guardados

Nombre: henry

Fijos o Moviles: Modificar

Ultimos: 200

Tipo de evento: Todos

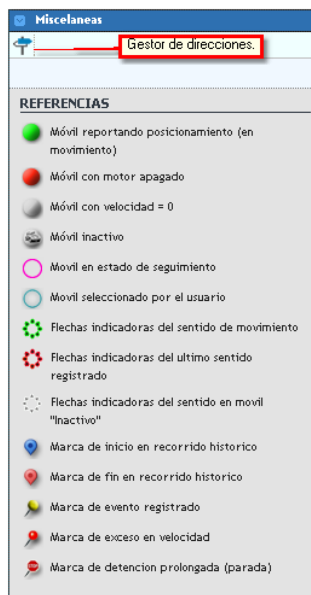
Eventos: Modificar

Período: No Automatizar

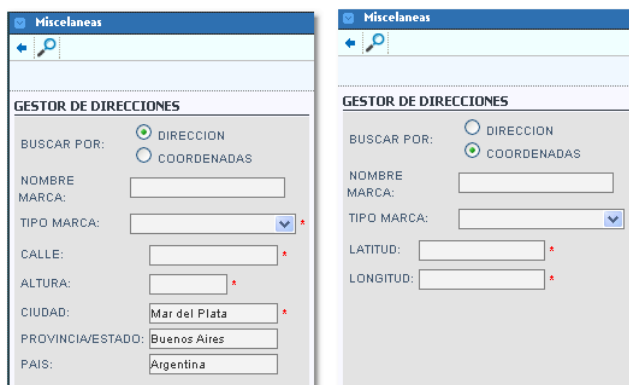
Aceptar Cancelar

Miscelaneas

Aquí usted podrá encontrar una descripción de los íconos utilizados en el mapa.

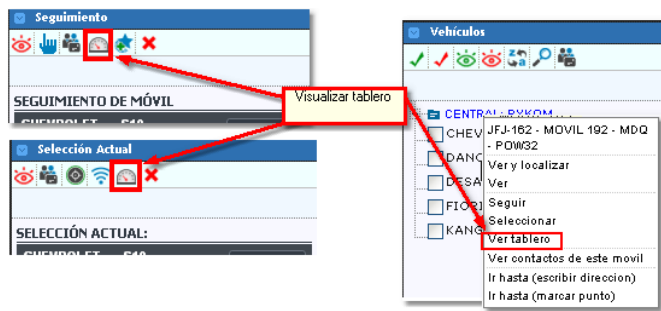



La opción *Gestor de direcciones* permite ubicar en el mapa una dirección. La finalidad de esta es a modo informativo, las marcas creadas no se podrán guardar.



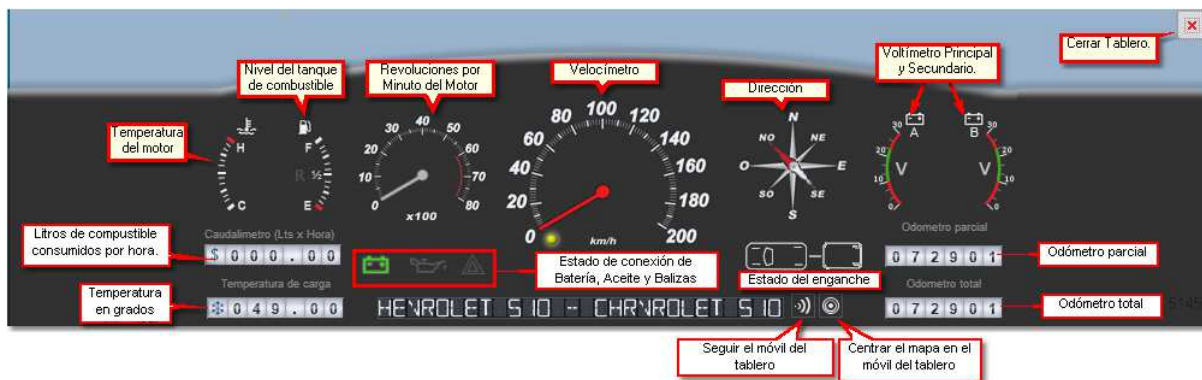
Tablero del vehículo


El tablero del vehículo toma la información adicional y la presenta en un formato gráfico. Este se abre desde la solapa **Vehículos**, presionado botón izquierdo sobre un móvil y seleccionando " Ver tablero" en el menú contextual. También puede ser abierto desde la solapa **Seguimiento** o **Selección Actual**, utilizando el botón



 La información presentada en el tablero queda sujeta a las capacidades del dispositivo AVL instalado en el vehículo.


El tablero tiene el siguiente aspecto:



 Es importante aclarar que para que estos valores se vean en el tablero es necesario cargar los sensores en Flota y en Mediciones. El odómetro parcial y total sólo se utiliza con **GTE-Trax**.

Panel de reportes



En este panel se ubican los reportes generados en la solapa históricos. Dichos reportes permiten una cierta interactividad dependiendo el tipo de objetivo. En la siguiente imagen se muestra un reporte de viaje de una cuenta móvil. Sobre el margen izquierdo de este podemos observar una , esta permite ubicar en el mapa dicho evento. Por otro lado en la parte superior del reporte se encuentra un resumen con información adicional, nombre de la cuenta, período, velocidad máxima, velocidad promedio y distancia recorrida. Inmediatamente debajo se ubica una barra de impresión y exportación en diferentes formatos.

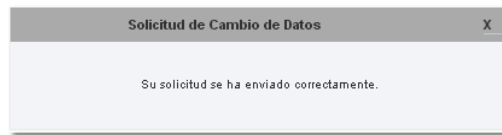
Mapear	Fecha GPS	Velocidad	Ubicacion Aproximada	Alertas	Observaciones
	Jue 02 may 2013 - 00:21:58	0	GUALEGUAYCHU - GUALEGUAYCHU - ENTRE RIOS		
	Jue 02 may 2013 - 00:21:58	0	GUALEGUAYCHU - GUALEGUAYCHU - ENTRE RIOS		
	Jue 02 may 2013 - 01:21:59	0	GUALEGUAYCHU - GUALEGUAYCHU - ENTRE RIOS		
	Jue 02 may 2013 - 01:21:59	0	GUALEGUAYCHU - GUALEGUAYCHU - ENTRE RIOS		
	Jue 02 may 2013 - 02:22:01	0	GUALEGUAYCHU - GUALEGUAYCHU - ENTRE RIOS		
	Jue 02 may 2013 - 02:22:01	0	GUALEGUAYCHU - GUALEGUAYCHU - ENTRE RIOS		
	Jue 02 may 2013 - 03:22:02	0	GUALEGUAYCHU - GUALEGUAYCHU - ENTRE RIOS		
	Jue 02 may 2013 - 03:22:02	0	GUALEGUAYCHU - GUALEGUAYCHU - ENTRE RIOS		
	Jue 02 may 2013 - 03:48:55	7	GUALEGUAYCHU - GUALEGUAYCHU - ENTRE RIOS		
	Jue 02 may 2013 - 04:09:25	9	GUALEGUAYCHU - GUALEGUAYCHU - ENTRE RIOS		
	Jue 02 may 2013 - 04:09:25	9	GUALEGUAYCHU - GUALEGUAYCHU - ENTRE RIOS		
	Jue 02 may 2013 - 05:59:10	10	NAC 12 KM 87 - ZARATE - ZARATE BUENOS AIRES		
	Jue 02 may 2013 - 05:59:10	10	NAC 12 KM 87 - ZARATE - ZARATE BUENOS AIRES		
	Jue 02 may 2013 - 06:37:38	12	NAC 8 KM 104 - SOLIS - SAN ANDRES DE GILES BUENOS AIRES		
	Jue 02 may 2013 - 06:37:38	12	NAC 8 KM 104 - SOLIS - SAN ANDRES DE GILES BUENOS AIRES		
	Jue 02 may 2013 - 07:33:54	10	PROV 191 KM S/D - ARRECIFES - BARTOLOME MITRE BUENOS AIRES		

Servicio Técnico



Desde esta ventana usted podrá realizar una solicitud de servicio técnico. En ella deberá cargar un teléfono de contacto, un mail y realizar una descripción completa del inconveniente.

Finalmente presionamos **Enviar**. Luego nos aparecerá una ventana indicando el correcto envío de la solicitud.



Setup



Mi cuenta



Esta opción nos habilita a cambiar la contraseña de nuestro acceso, crear nuevas cuentas tipo alias y habilitar una cuenta para acceso móvil. Esta última requiere la adquisición del módulo Web móvil. Para ello contamos con tres solapas.



- **Contraseña** : En esta solapa podemos cambiar la contraseña de ingreso a la web.


- **Alias** : Aquí administraremos nuestras cuentas tipo Alias. Recordemos que una cuenta Alias es una acceso que habilita a otra persona a ingresar a esta misma cuenta y a la cual le podremos configurar restricciones a diversas opciones.


LISTADO DE ALIAS: 2 (Máximo permitido: 10 - Máximo PRO: 0):


Alias	Nombre	Email	Habilitado	PRO	
<input type="checkbox"/> fijofer	Fernando	fsolari@n	✓	✗	
<input type="checkbox"/> Luis	luis	soporte_s	✓	✗	


Referencias:

Agregar Alias : Permite agregar una nueva cuenta Alias.


 **Marcar todos** : Marca todas las cuentas alias existentes en la grilla inferior.

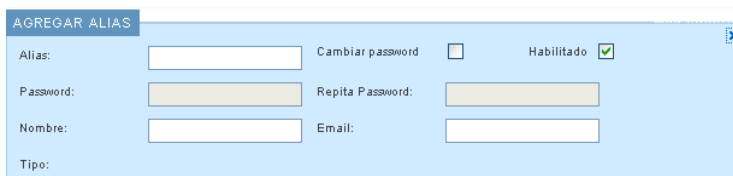
 **Desmarcar todos** : Desmarca todas la cuentas marcadas en la grilla inferior.

 **Eliminar selección** : Elimina aquellas cuentas que se encuentren tildada.

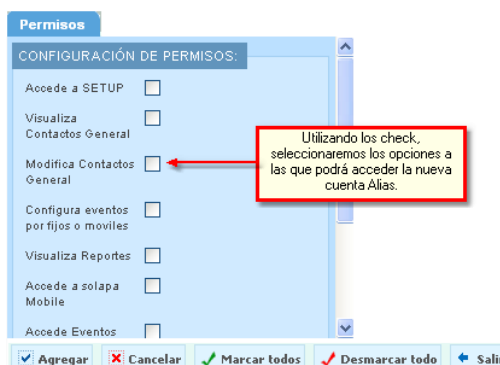
 **Blanquear Cuenta** : Esta opción reinicia la contraseña de la cuenta alias, debiendo activar nuevamente la misma.

Para agregar un nueva cuenta Alias, debemos seguir los siguientes pasos:

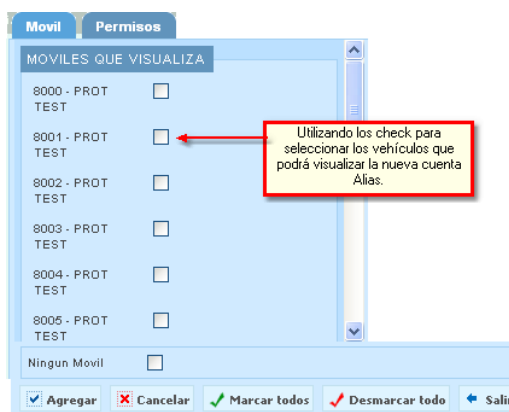
1. Presionamos el botón  **Agregar Alias** . Inmediatamente se abrirá una nueva ventana donde deberemos agregar un nombre de Alias. A continuación tendremos la opción *Cambiar password*, si esta se encuentra tildada, el nuevo Alias no deberá activar la cuenta he ingresará con la contraseña ingresada debajo, caso contrario requerirá activación. Por otro lado es obligatorio el ingreso del nombre y un mail, utilizandose este último para activar la cuenta o en caso de olvido de la contraseña. Debajo de esta se encuentran dos solapas las cuales se utilizan para asignar permisos de acceso a las diferentes opciones de los menues y visualización de cuentas.




2. Debajo de esta se encuentra una solapa la cual se utiliza para asignar permisos de acceso a las diferentes opciones de los menues.

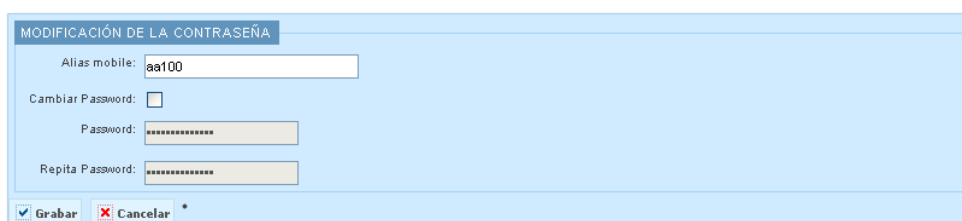


3. La solapa Movil, permitirá asignar los vehículos que podrá observar la nueva cuenta Alias.



4. Finalmente presionamos  **Agregar** .

Mobile : Aquí crearemos una cuenta para acceder por medio de un teléfono móvil. en ella deberemos cargar un nombre y un password. Finalmente presionamos  **Grabar** .

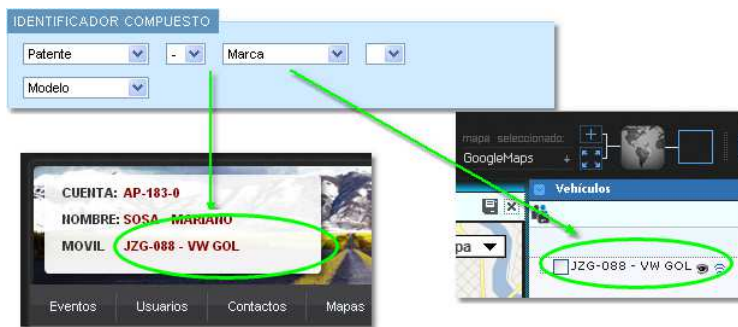


Valores iniciales

Esta opción cuenta con dos solapas, en ellas podrá definir los valores que se utilizarán por defecto.

- Vehículos:

El identificador compuesto ajusta la vista de la cuenta.



Es este lugar seleccionamos el tipo de vista



En caso de seleccionar la vista reducida, usted podrá ajustar diferentes parámetros de la vista.

- Histórico: En esta solapa usted podrá configurar los valores por defecto utilizados en la opción Histórico de la solapa [Mapas](#).



Eventos

En este lugar usted podrá configurar el alerta de evento pendiente de tratamiento. Dicho anuncio se discrimina por prioridad en forma acumulativa, si en el menú desplegable selecciona por ejemplo 4, se habilitarán los alertas para las prioridades 1,2,3 y 4. Estos alertas se manifestaran en forma visual sobre el icono mostrado una estrella que varía su color según la prioridad. Los colores de las prioridades se establecen de la siguiente manera, **Rojo prioridad 1**, **Amarillo prioridad 2 y 3** y **Verde prioridad 4 a la 9**. Por otro lado usted tiene la opción de habilitar el alerta sonora, para ello tilde el check box identificado como *Sonidos* y luego presione *guardar*, los sonidos son definidos por el administrador de la web.

Alerta eventos

CONFIGURACION

Configure hasta que prioridad de evento pendiente desea visualizar en el icono de cada móvil.
De haber al menos un evento que cumpla la condición, se mostrará una estrella roja (prioridad alta), amarilla (prioridad media) o verde (prioridad baja) alrededor del móvil.

Prioridad:

Configure si quiere recibir sonidos con las alertas:-

Sonidos:



Logout

La opción logout cierra la sesión de la página, requiriendo un nuevo inicio de sesión. Luego de presionar Logout aparecerá una ventana de confirmación.



Dealer

Una usuario Dealer muestra todas las cuentas perteneciente a un Representante Comercial, permitiéndonos observar todos nuestros clientes ya sean móviles, fijos o flotas, generar reportes de cada una de ellas, verificar posiciones de los diferentes vehículos, generar solicitudes de servicio técnico y alertarnos ante un evento (vea solapa Eventos en la opción Setup). Una vez dentro de nuestro acceso web observaremos en la parte superior un filtro que nos permite ubicar un cliente de manera rápida. Para ello primero escogemos el tipo de objetivo, luego buscamos la cuenta. En caso de tener cuentas en diferentes empresas, previamente seleccionamos la empresa.



Mapas Servicio Técnico Setup Logout

La información general de cuenta elegida se podrá observar debajo de menú de opciones. En ella se detallará toda la información perteneciente a la cuenta, dependiendo si se trata de una cuenta fija o una móvil.

♦ **Objetivos tipo móvil:**

Última Señal Recibida	
Ubicación Aproximada	AVDA. JESUITA CARDIEL (Sin altura) - NECOCHEA - NECOCHEA - BUENOS AIRES
Fecha	Hoy - 10:56:36
Velocidad	0 Km/h
Sentido	NORTE
Evento	2-ACTUALIZACION DE POSICION POSICION
Contacto de motor	Apagado

Datos Generales	
Categoría	COMERCIAL
Rubro Comercial	SIN TIPO DE COMERCIO
Fecha de Activación	14/09/11
Cartel Disuasivo	SI
Video	NO
Audio	NO

Servicios Contratados	
Envío Móvil	SI
Control Horario	NO

Dirección Postal / Envío	
Dirección	AV. COLON 3073 (B7600) MAR DEL PLATA, BUENOS AIRES - ARGENTINA
Email	jguerra@bykom.com.ar
Observaciones	

Correo Electrónico Resumen	
Email	jguerra@bykom.com.ar
Adjunto	PDF

LiveChat!

• **Última Señal Recibida:**

- Ubicación aproximada : Tomando en cuenta la longitud y latitud de la última ubicación, Bykom calcula la calle y altura en la que se encuentra el vehículo.
- Fecha: Fecha y hora de la última señal recibida.
- Velocidad: Muestra la velocidad del vehículo enviada por el dispositivo de geolocalización. Sólo será visible si el dispositivo AVL envía esta información.
- Sentido: Muestra el sentido en el que se desplaza el vehículo.
- Evento: Indica el número de evento y su descripción tal cual se encuentra definido en el Bykom operativo.
- Contacto de motor: Indica si el motor se encuentra encendido o apagado. Sólo será visible si el dispositivo AVL envía esta información.

• **Datos generales:**

- *Categoría*: Indica la categoría a la que corresponde la cuenta.
- *Rubro comercial*: Muestra el rubro comercial al que pertenece la cuenta.
- *Fecha de activación*: Fecha en que se dio el alta del del servicio de monitoreo.
- *Cartel disuasivo*: Cartel o placa que advierte que el inmueble se encuentra monitoreado.
- *Vídeo*: Indica si la cuenta posee videoverificación
- *Audio*: Si la cuenta posee audio doble vía.

• **Servicios contratados:**

- *Envío de móvil*: Indica si el cliente cuenta con la asistencia del móvil o acuda de la empresa de monitoreo.
- *Control Horario*: No se utiliza en objetivos móviles.

• **Dirección postal/envío:**

- *Dirección*: La dirección que aquí aparece es la perteneciente al domicilio de recepción postal.
- *Email*: Dirección de correo electrónico.
- *Observaciones*: Datos adicionales.

• **Correo electrónico resumen:**

- *Email*: Muestra el correo electrónico donde se enviarán los resúmenes de actividad.

· *Adjunto*: Indica el formato en el que se enviará el resumen.

• **LiveChat!:**

· El LiveChat! le permite mantener una conversación, en tiempo real con el cliente. Para ello deberá activar el mismo en el [Bykom Web Cliente Administrador](#).

◆ **Objetivos tipo fijo:**

Ultima Señal Recibida	
Ubicacion Aproximada	AVDA. JESUITA CARDIEL (Sin altura) - NECOCHEA - NECOCHEA - BUENOS AIRES
Fecha	Hoy - 10:56:36
Velocidad	0 Km/h
Sentido	NORTE
Evento	2-ACTUALIZACION DE POSICION POSICION
Contacto de motor	Apagado

Datos Generales	
Categoria	COMERCIAL
Rubro Comercial	SIN TIPO DE COMERCIO
Fecha de Activacion	14/09/11
Cartel Disuasivo	SI
Video	NO
Audio	NO

Servicios Contratados	
Envio Movil	SI
Control Horario	NO

Direccion Postal / Envio	
Direccion	AV. COLON 3073 (B7600) MAR DEL PLATA, BUENOS AIRES - ARGENTINA
Email	jguerra@bykom.com.ar
Observaciones	

Correo Electronico Resumen	
Email	jguerra@bykom.com.ar
Adjunto	PDF

LiveChat!	
<input type="text"/>	
<input type="text"/>	
<input type="button" value="ENVIAR"/>	

• **Señal:**

- *Estado actual* : Muestra el estado de activación de la cuenta. Para poder visualizar esta información, el panel de alarma deberá enviar las aperturas y cierres.
- *Última señal recibida*: Aquí se muestra la información de la última señal recibida por el panel de alarma.

• **Dirección de monitoreo:**

- *Dirección* : La dirección que aquí aparece es la perteneciente al inmueble monitoreado.
- *Observaciones*: Aquí figuran los datos adicionales que complementan la dirección anteriormente cargada.

• **Datos generales:**

- *Categoría*: Indica la categoría a la que corresponde la cuenta.
- *Rubro comercial*: Muestra el rubro comercial al que pertenece la cuenta.
- *Fecha de activación*: Fecha en que se dio el alta del del servicio de monitoreo.
- *Cartel disuasivo*: Cartel o placa que advierte que el inmueble se encuentra monitoreado.
- *Vídeo*: Indica si la cuenta posee videoverificación
- *Audio*: Si la cuenta posee audio doble vía.

• **Dirección postal/envío:**

- *Dirección*: La dirección que aquí aparece es la perteneciente al domicilio de recepción postal.
- *Email*: Dirección de correo electrónico.
- *Observaciones*: Datos adicionales.

• **Servicios contratados:**

- *Envío de móvil*: Indica si el cliente cuenta con la asistencia del móvil o acuda de la empresa de monitoreo.
- *Control Horario*: En este lugar se muestra si la cuenta posee el servicio de control de aperturas y cierres.

• **Correo electrónico resumen:**

- *Email:* Muestra el correo electrónico donde se enviarán los resúmenes de actividad.
- *Adjunto:* Indica el formato en el que se enviará el resumen.

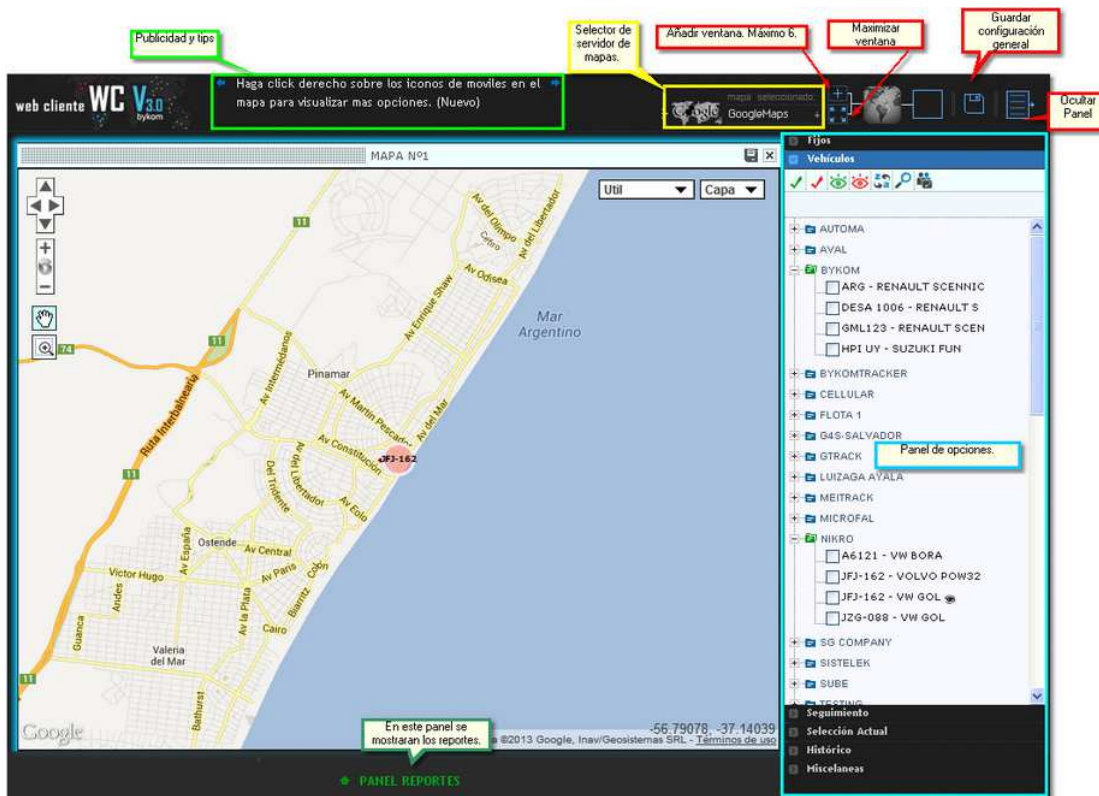
• **LiveChat!:**

- El LiveChat! le permite mantener una conversación, en tiempo real con el cliente. Para ello deberá activar el mismo en el [Bykom Web Cliente Administrador](#).

Mapas



En esta solapa usted podrá observar la ubicación de su móvil en tiempo real, confeccionar reportes, visualizar y oír alertas de eventos, crear una agenda de contactos y ubicar una dirección en el mapa.





Panel de opciones Panel reportes

Barra de configuración: Esta barra nos permite agregar más ventanas, maximizar las ventanas, visualizar u ocultar el panel de monitor y el de opciones.



- = Agrega una ventana más a la pantalla de visualización de mapas. La máxima cantidad de ventanas que se puede agregar es 6.
- ó = Este icono permite maximizar o minimizar la ventana seleccionada.
- = Este icono es informativo y muestra la cantidad de ventanas que se encuentran abiertas.
- = De este icono usted podrá abrir el panel de Monitor.
- = Una vez terminada la configuración del entorno, será posible guardar dicha configuración desde este icono.

 ó  = Este icono permite ocultar o mostrar el panel de opciones.

Panel de opciones



Panel de opciones: Aquí se encuentran las diferentes solapas que muestran diversas herramientas que permiten generar reportes, seguir vehículos, etc.



Fijos : Esta opción permite localizar el inmueble, crear una agenda de contactos y ocultar el ícono.

Vehículos : Aquí usted podrá seleccionar un móvil para visualizarlo, realizar un seguimiento, etc.

Seguimiento : Esta opción permite obtener información adicional sobre el móvil seleccionado como " Seguir" en el punto anterior .

Selección Actual : Haciendo click sobre cualquier móvil de la pantalla, esta opción brindará información adicional del dicho vehículo.

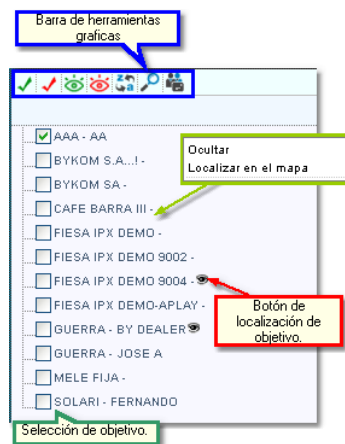
Histórico : En este lugar existen varias herramientas que les permitirá realizar reportes y Mapeos.

Misceláneas : Esta última solapa muestra el significado de cada icono utilizado. Por otro lado cuenta con un buscador de direcciones


Fijos





Esta opción permite localizar el inmueble, crear una agenda de contactos y ocultar el ícono. Para ello deberá presionar botón derecho del mouse sobre el objetivo, esto desplegará un menú con las opciones anteriormente mencionadas. Por otro lado usted también podrá acceder a dichas opciones por medio de la barra de herramienta gráfica superior.





Referencias =


 = Selecciona todos los objetivos


 = Destilda todos los objetivos

 = Muestra en el mapa los objetivos seleccionados.

 = Oculta en el mapa los objetivos seleccionados.

 = Ordena alfabéticamente todos los objetivos




 = Localiza el objetivo seleccionado

 = Muestra y permite cargar los contactos telefónicos del objetivo. Cabe aclarar que estos contactos no son los que figuran en la cuenta de Bykom operativo y sólo serán visualizados en esta cuenta.

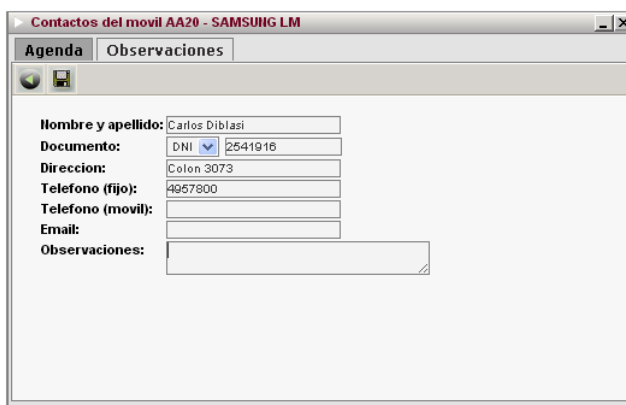
- Ventana de muestra de contactos





Referencias =

-  = Agrega un nuevo contacto
-  = Ordena los contactos
-  = Muestra la barra de búsqueda

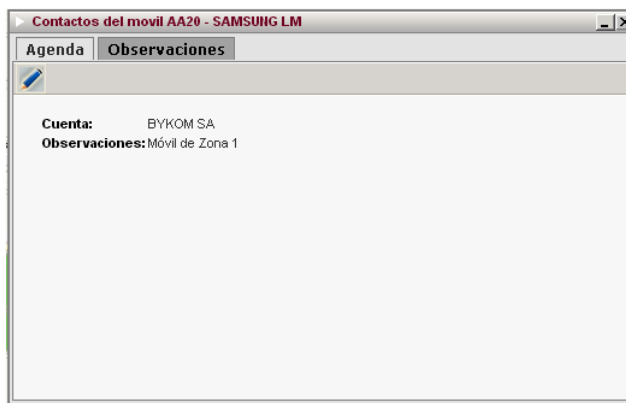
- Ventana de carga de nuevo contacto




Referencias =

-  = Volver a la lista de contactos
-  = Grabar nuevo contacto

- Solapa de observaciones



Referencias =

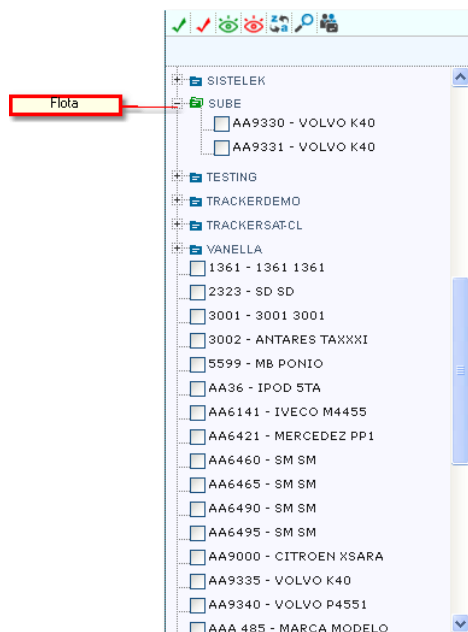
-  = Editar observaciones.

Vehículos



En esta solapa usted podrá seleccionar un vehículo para realizar un seguimiento por cada mapa que tenga abierto, asignar contactos telefónicos por

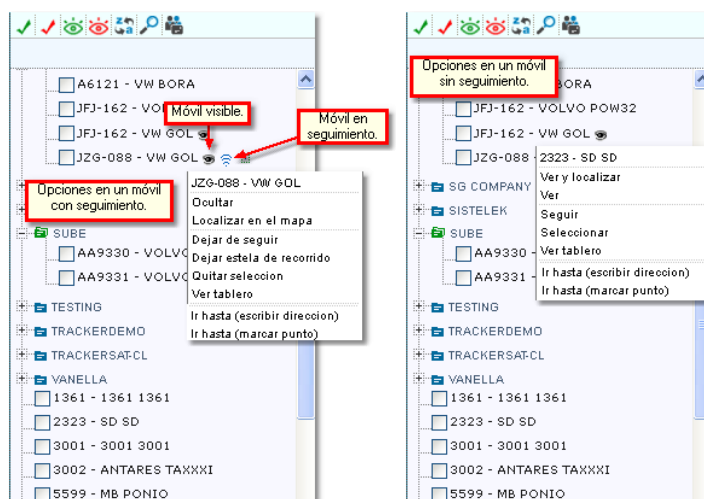
móvil, ver localización y ocultar. Cabe aclarar que cada grupo corresponde a una flota y dentro de cada uno se encuentran los vehículos pertenecientes a dicho grupo.



Referencias =

- = Selecciona todos los objetivos
- = Destilda todos los objetivos
- = Muestra en el mapa los objetivos seleccionados.
- = Oculta en el mapa los objetivos seleccionados.
- = Ordena alfabéticamente todos los objetivos
- = Localiza el objetivo seleccionado
- = Muestra y permite cargar los contactos telefónicos del objetivo. Cabe aclarar que estos contactos no son los que figuran en la cuenta de Bykom operativo y sólo serán visualizados en esta cuenta.

- Presionando botón derecho del mouse sobre una cuenta, contaremos con las siguientes opciones.



Referencias =

- **Ver y localizar** = Centra la pantalla en el móvil seleccionado y lo sigue.
- **Ver** = muestra el móvil.
- **Seguir** = Realiza un seguimiento del móvil y abre la solapa [Seguimiento](#).
- **Seleccionar** = muestra el móvil en pantalla y abre la solapa [Selección actual](#)

- **Ocultar** = Oculta el móvil del mapa.
- **Localizar en el mapa** = Centra el mapa en el móvil.
- **Dejar de seguir** = Deja de centrar el mapa en el móvil cada vez que actualiza posición. [Selección actual](#)
- **Dejar estela de recorrido** = Dibuja en el mapa a medida que el móvil se desplaza
- **Seleccionar** = muestra la solapa de [selección actual](#).
- **Ver tablero** = Muestra el [tablero del vehículo](#).
- **Ver contactos de este móvil** = Muestra y permite cargar los contactos telefónicos del objetivo. Cabe aclarar que estos contactos no son los que figuran en la cuenta de Bykom operativo y sólo serán visualizados en esta cuenta.

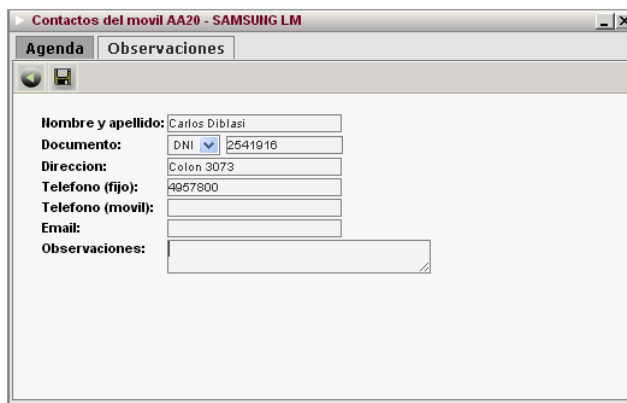
- Ventana de muestra de contactos



Referencias =

- = Agrega un nuevo contacto
- = Ordena los contactos
- = Muestra la barra de búsqueda

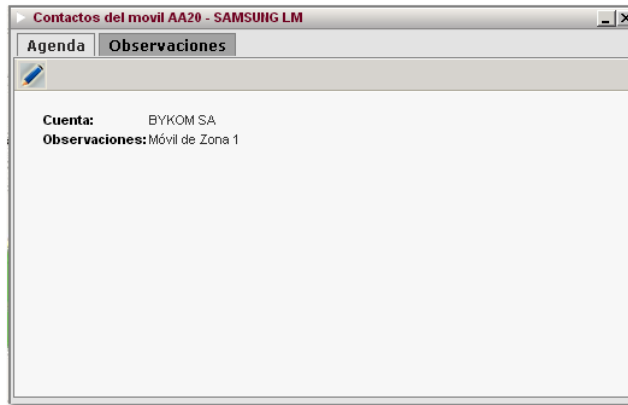
- Ventana de carga de nuevo contacto




Referencias =

- = Volver a la lista de contactos
- = Grabar nuevo contacto

- Solapa de observaciones



Referencias =


 = Editar observaciones.


Seguimiento





Una vez que se selecciona un vehículo para realizar un seguimiento, es posible observar información adicional desde esta solapa. Recordemos que es posible seguir sólo un móvil por cada ventana que tengamos en la pantalla de visualización, por lo tanto al posicionarnos sobre cada ventana obtendremos la información del vehículo que allí se este siguiendo. En caso de no estar realizando un seguimiento, la solapa indicará los pasos para seguir uno.




 = Deja de seguir el móvil y ocultar en el mapa.

 = Selecciona el vehículo. **Ver = [Selección actual](#)**

 = Muestra el tablero del vehículo que estamos siguiendo. **Ver = [Tablero del vehículo](#).**

 = Al presionar el botón, el móvil deja una estela mientras este se desplaza.

 = Dejar de seguir sin ocultar en el mapa.



Es importante aclarar que toda la información que se muestra en esta solapa queda sujeta a las características del dispositivo AVL instalado en el vehículo. Para más información consulte a su proveedor de equipo AVL.

Selección actual



Esta solapa muestra los mismos datos que la de seguimiento, sólo que nos permite verificar la información de un móvil sin dejar el seguimiento de otro vehículo. Para seleccionar un auto puede hacer un click izquierdo del mouse sobre uno en el mapa ó en la solapa "vehículos" haciendo click derecho sobre un móvil y luego escogiendo "seleccionar" en el menú contextual.

Selección Actual

= Oculta el móvil en el mapa.
 = Centra el mapa sobre el móvil seleccionado.
 = Activa el seguimiento del móvil seleccionado.
 = Muestra el tablero del vehículo que estamos siguiendo. **Ver = [Tablero del vehículo](#).**
 = Desactiva la selección actual.

SELECCIÓN ACTUAL:

JZG-088 - VW GOL

(NIKRO)

PATENTE: JZG-088

FECHA GPS: Hoy - 14:59:26

ZONA HORARIA: GMT-3

UBICACIÓN: AVDA 42 Nº 3384 - NECOCHEA - NECOCHEA - BUENOS AIRES

EVENITO: 34-ACTUALIZACION DE POSICION POSICION

LATITUD: -38.56420 **LONGITUD:** -58.73639

VELOCIDAD: 2 **SENTIDO:** SURESTE

SATÉLITES: 0

MOTOR: Apagado **RPM:** 0

ALIMENTACIÓN: Conectada

BATERIAS:

PRINC.: Desconocido **SECUND.:** Desconocido

ODOMETROS:

PARCIAL: 0 **TOTAL:** 0

- = Oculta el móvil en el mapa.
- = Centra el mapa sobre el móvil seleccionado.
- = Activa el seguimiento del móvil seleccionado.
- = Muestra el tablero del vehículo que estamos siguiendo. **Ver = [Tablero del vehículo](#).**
- = Desactiva la selección actual.



Es importante aclarar que toda la información que se muestra en esta solapa queda sujeta a las características del dispositivo AVL instalado en el vehículo. Para más información consulte a su proveedor de equipo AVL.

Histórico



Enter topic text here.

Viajes

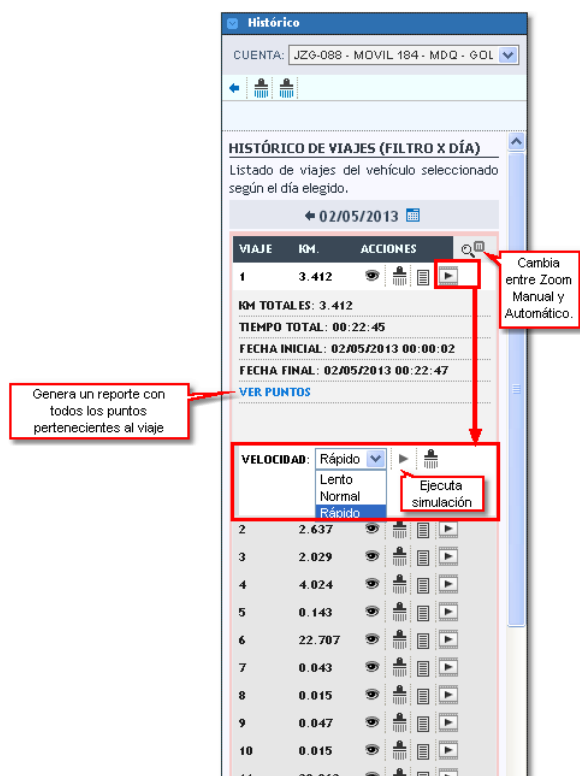


Viajes = Se considera Viaje, cuando un vehículo se detiene por más de 3 minutos (parámetro no configurable).

VIAJES

- [ÚLTIMO DÍA](#)
- [FILTRO PERSONALIZADO](#)

- **Último día** = Muestra los viajes desde la 0 hs del corriente día.



Referencias =

- = Vuelve a la solapa Históricos
- = Borra todos los mapeos.
- = Borra todas las simulaciones.
- = Muestra el recorrido en el mapa.
- = Borra el recorrido creado en por el icono anterior.
- = Muestra u oculta el resumen del viaje.
- = abre las opciones de simulación del viaje. En este ventana usted podrá seleccionar la velocidad de la simulación



- = Ejecuta la simulación.
- = Limpia la simulación.

- **Filtro personalizado** = Permite mostrar los viajes entre dos fechas o el de un día en particular.

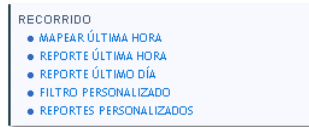


Referencias =

- = Vuelve a la solapa Históricos
- = Ejecuta la búsqueda.
- = Borra todos los mapeos.
- = Borra todas las simulaciones.

Recorrido

Recorrido = Mapea y/o genera reportes sobre los recorridos de la cuenta seleccionada.



- **Mapea última hora** = Grafica en el mapa el recorrido de la última hora.
- **Reporte última hora** = Genera un reporte de la última hora. Ver [Panel de reportes](#)
- **Reporte último día** = Genera un reporte del último día. Ver [Panel de reportes](#)
- **Filtro personalizado** = Permite individualizar un filtro.

Histórico

CUENTA: JZG-088 - MOVIL 184 - MDQ - GOL

HISTORICO DE RECORRIDO (FILTRO)

Mapeo y reporte histórico de recorrido del vehículo seleccionado según rango de fechas.

DESDE: 02/05/2013 10:57

HASTA: 02/05/2013 12:57

Formato del trazo y visualización del sentido.

Período del recorrido

COLOR: ANCHO: Medio

MOstrar SENTIDO DE RECORRIDO

EXCESO DE VELOCIDAD (KM):

FILTRAR VEL. IGUAL A 0: NO

TIEMPO MINIMO DETENIDO (MIN):

Permite indicar en el mapa o reporte si el vehículo supero la velocidad ingresada, mostrar los lugares con vel = 0 y si se detuvo por más de X minutos.

Referencias =

- ◀ = Vuelve a la solapa Históricos
- 📍 = Grafica en el mapa el recorrido indicado.
- 📄 = Genera un reporte del recorrido indicado. Ver [Panel de reportes](#)
- ✖ = Borra los recorridos y puntos del mapa.

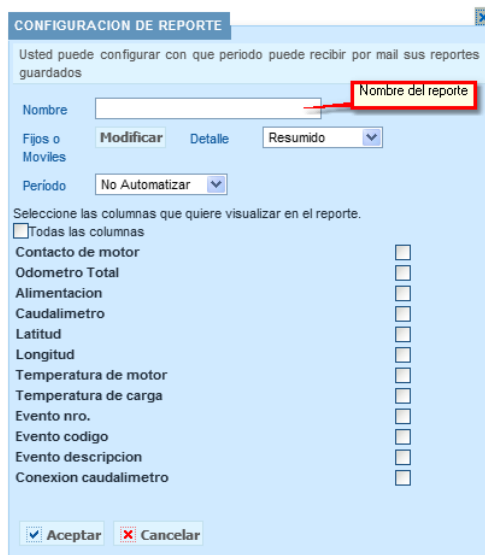
• **Reportes personalizados** =



Referencias =

- ◀ = Vuelve a la solapa Históricos
- 📄 = Genera el reporte del recorrido indicado. Ver [Panel de reportes](#)
- 🧼 = Limpia todos los campos.
- 💾 = Este botón permite guardar el reporte confeccionado, pudiendo además automatizar la generación del mismo. En caso de automatizar el reporte, este podrá ser visto en la opción [Mis reportes](#).

- **Recorrido** = Al presionar se abrirá una ventana donde deberemos cargar un nombre, seleccionar el móvil, configurar el tipo de detalle (Resumido o Detallado), el período de automatización del reporte (este se explica la opción [Mis reportes](#)) y por último las columnas con los datos requeridos.



Si en el campo móvil seleccionamos "Seleccionar..." se abre una ventana con todos los móviles perteneciente a la flota. En este lugar seleccionaremos sobre que vehículos realizaremos el reporte.

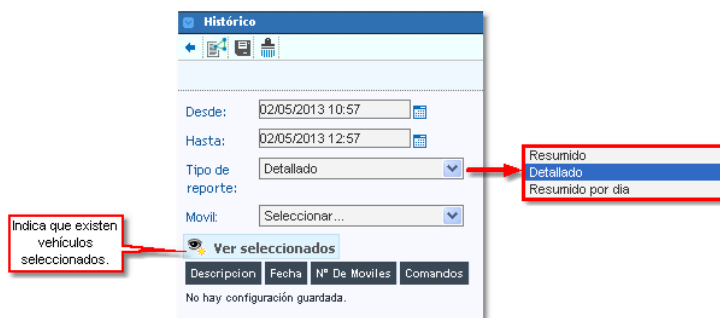


Una vez seleccionados los móviles, se indicará con un icono dicha elección. Por otro lado en el campo "Tipo de reporte" existen tres tipos de reportes:

Resumido = Genera un reporte con los valores de velocidad máxima y promedio del período indicado, caudalímetro y otros datos.

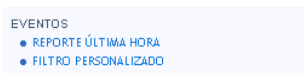
Detallado = Genera un reporte con cada evento recibido del móvil.

Resumido por día = Genera el mismo reporte que "Resumido" pero en un período de 24 hs.



Eventos

Eventos = Genera un reporte con todos los eventos producidos dentro de un período.



- **Reporte última hora** = Genera un reporte del último día.
- **Filtro personalizado** = Permite individualizar un filtro.

Referencias =

= Vuelve a la solapa Históricos

= Genera el reporte según los datos ingresados. Ver [Panel de reportes](#)

= Limpia todos los campos.

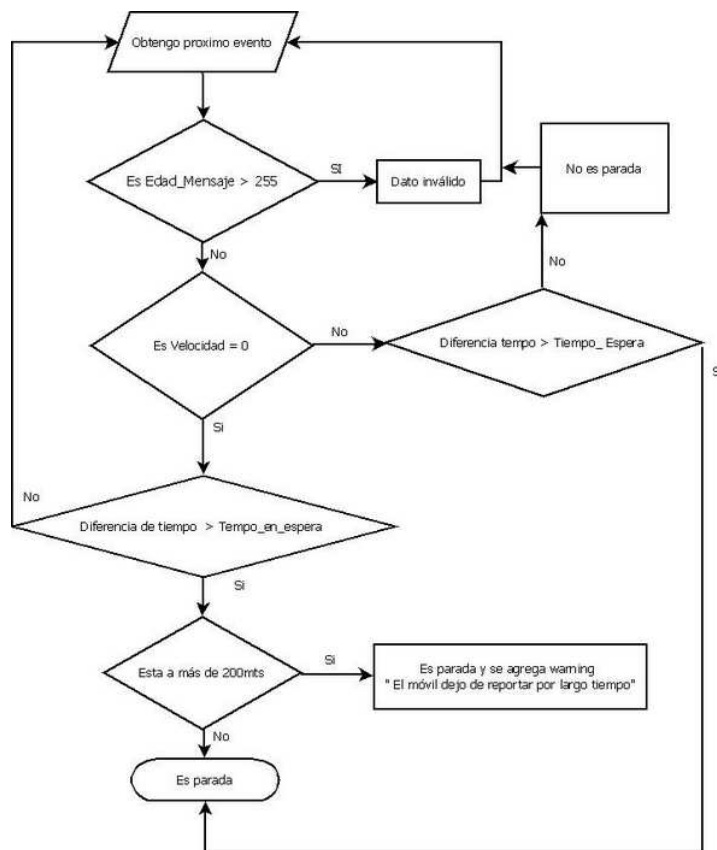
= Este botón permite guardar el reporte confeccionado, pudiendo además automatizar la generación del mismo. En caso de automatizar el reporte, este podrá ser visto en la opción [Mis reportes](#).

- **Eventos** = Cuando presionamos se abrirá una nueva ventana. En ella deberemos asignarle un nombre al reporte, seleccionar el móvil, habilitar o no la inserción de los comentarios, seleccionar el estado de los reportes que se considerarán para incluir en el reporte y por último la definición del periodo de automatización (este se explica la opción [Mis reportes](#)).

Paradas



Paradas = Esta herramienta genera un reporte de las paradas que tuvo el vehículo. Considerando una parada si:



PARADAS

- REPORTE ÚLTIMA HORA
- FILTRO PERSONALIZADO

- **Reporte última hora** = Genera un report con las paradas generada la última hora, tomando como Tiempo en Espera 1 minuto.
- **Filtro Personalizado** = Aquí se debe cargar el período a considerar y el Tiempo de espera expresado en minutos.

Historico

CUENTA: JZG-088 - MOVIL 184 - MDQ - GDL

Limpiar la configuracion del reporte

PARADAS

Reporte histórico de paradas de los vehiculos seleccionados según rango de fechas.

Desde: 01.03/2013 13:52

Hasta: 21.03/2013 15:52

Tiempo detenido: 5 (min)

Descripcion	Fecha	Nº De Moviles	Comandos
No hay configuración guardada.			

Referencias =

- = Vuelve a la solapa Históricos
- = Genera el reporte indicado. Ver [Panel de reportes](#).
- = Limpia los campos del reporte.
- = Este botón permite guardar el reporte confeccionado, pudiendo además automatizar la generación del mismo. En caso de automatizar el reporte, este podrá ser visto en la opción [Mis reportes](#).

• **Paradas** = En este lugar usted podrá guardar y/o automatizar un reporte de paradas. Para ello deberá asignarle un nombre a reporte, seleccionar el o los móviles, el tiempo detenido y la definición del periodo de automatización (este se explica la opción [Mis reportes](#)). Es importante aclarar que el tiempo detenido es un valor expresado en minutos que al ser superado por el vehículo pasa a ser considerado como parada.

Caudalímetro



Caudalímetro = En esta solapa usted podrá generar un reporte con los datos obtenidos por un sensor de caudal. Dicho transductor muestra el volumen de un fluido por unidad de tiempo.

CAUDALIMETRO

- REPORTE ÚLTIMA HORA
- FILTRO PERSONALIZADO
- RESUMEN, CONEXIONES Y DESCONEXIONES

- **Reporte última hora** = Genera un reporte tomando los datos de la última hora.
- **Filtro personalizado** = Permite individualizar un filtro.
- **resumen, conexiones y desconexiones** = En este reporte figuran los eventos de encendido y apagado del caudalímetro.



No es soportado para todos los equipos, para más información consulte a su proveedor de equipo

Kms libre y ocupado



Kilómetros libre y ocupado = El reporte libre y ocupado requiere el agregado de un sensor tipo digital.

KMS LIBRE Y OCUPADO

- REPORTE ÚLTIMO DÍA
- FILTRO PERSONALIZADO

- **Reporte último día** = Genera un reporte tomando los datos desde la 0 hs. del corriente día.
- **Filtro personalizado** = Confecciona un reporte a partir de un período previamente ingresado.



No es soportado para todos los equipos, para más información consulte a su proveedor de equipo AVL.

Tiempo en marcha



Tiempo en marcha = Genera un reporte con los tiempos en marcha del vehículo. Este reporte se basa en información enviada por el dispositivo AVL, el mismo requiere una programación especial basado en contadores internos.

TIEMPO EN MARCHA

- REPORTE ÚLTIMO DÍA
- FILTRO PERSONALIZADO

- **Reporte último día** = Genera un reporte tomando los datos desde la 0 hs. del corriente día.
- **Filtro personalizado** = Confecciona un reporte a partir de un período previamente ingresado.



No es soportado para todos los equipos, para más información consulte a su proveedor de equipo AVL.

Tiempo en funcionamiento



Esta función permite calcular el tiempo en marcha de un vehículo tomando como referencia las señales encendido y apagado de motor.



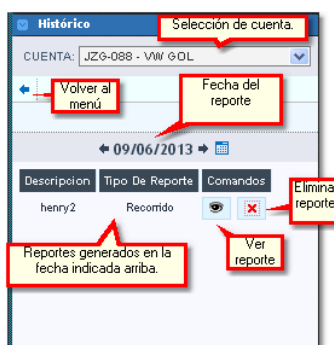
Referencias =

- = Vuelve a la solapa Históricos
- = Genera un reporte del recorrido indicado. Ver [Panel de reportes](#)
- = Este botón permite guardar el reporte confeccionado, pudiendo además automatizar la generación del mismo. En caso de automatizar el reporte, este podrá ser visto en la opción [Mis reportes](#).
- = Limpia los campos del reporte.

Mis reportes



Muestra sólo aquellos reportes que tengan una automatización programada guardados en las diferentes opciones personalizadas de la solapa histórico. Los reportes se generarán por fecha.



Los reportes se visualizarán en el [Panel de reportes](#).

En este apartado se mostraran las diferentes opciones de automatización de reportes:

- Mensual : Usted podrá elegir que día del mes se enviará el reporte. Sólo se consideran los días que posee el mes que cuenta con menor cantidad de días.



- Diario: Esta opción permite automatizar el envío de un reporte tomando como base los días de la semana y la cantidad de días que se considerarán en cada reporte. La hora de envío pretende acotar el informe hasta el horario indicado.

CONFIGURACION DE REPORTE

Usted puede configurar con que periodo puede recibir por mail sus reportes guardados

Nombre: henry

Fijos o Moviles: Modificar

Exportación: PDF

Num. días: **Cantidad de días que se incluirán en el reporte.**

Ultimos: 200

Tipo de evento: Todos

Eventos: Modificar

Período: Diario

Seleccione el/los días que se enviará/n por mail su reporte

Todos los días

Domingo Lunes Martes Miercoles Jueves Viernes Sabado

Hora: (hh:mm)

Ej: Si ingresas 17:00 hs y un 2 en "Num. días" para un reporte que se genera los miércoles, entonces el miércoles recibirás un reporte desde el lunes a las 17:00 hs (2 días atras) hasta el miércoles a las 17:00hs.

Aceptar Cancelar

► Especifico: Esta alternativa permite personalizar el envío automático de nuestro reporte. Es importante aclarar que esta modalidad sólo pacta el envío del reporte un día específico si que este se repita.

CONFIGURACION DE REPORTE

Usted puede configurar con que periodo puede recibir por mail sus reportes guardados

Nombre: henry

Fijos o Moviles: Modificar

Exportación: PDF

Num. días:

Ultimos: 200

Tipo de evento: Todos

Eventos: Modificar

Período: Específico

Seleccione el día que se enviará por mail su reporte

Fecha:

Hora: (hh:mm)

Ej: Si ingresas 17:00 hs y un 2 en "Num. días" para un reporte que se genera los miércoles, entonces el miércoles recibirás un reporte desde el lunes a las 17:00 hs (2 días atras) hasta el miércoles a las 17:00hs.

Aceptar Cancelar

► No Automatizar: Esta preferencia permite guardar un reporte. La finalidad del mismo es seleccionarla para luego poder ser ejecutada en el momento que la necesitemos.

CONFIGURACION DE REPORTE

Usted puede configurar con que periodo puede recibir por mail sus reportes guardados

Nombre: henry

Fijos o Moviles: Modificar

Ultimos: 200

Tipo de evento: Todos

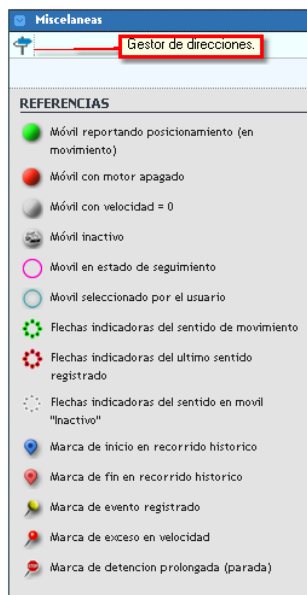
Eventos: Modificar

Período: No Automatizar

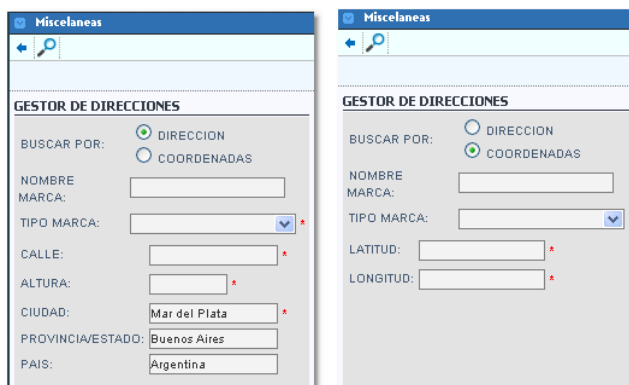
Aceptar Cancelar

Miscelaneas

Aquí usted podrá encontrar una descripción de los íconos utilizados en el mapa.

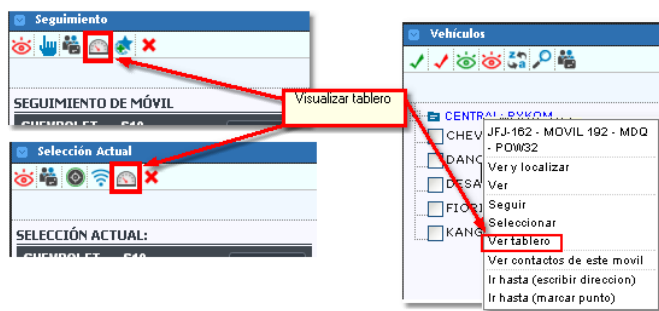



La opción *Gestor de direcciones* permite ubicar en el mapa una dirección. La finalidad de esta es a modo informativo, las marcas creadas no se podrán guardar.



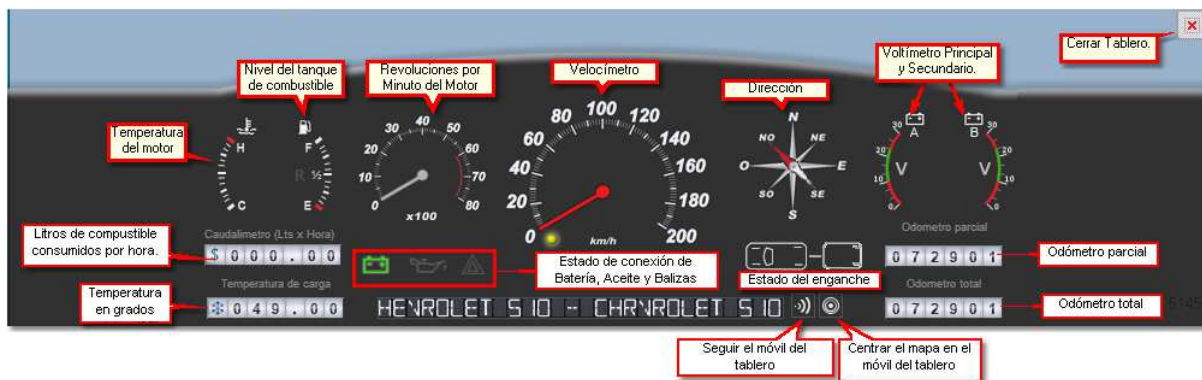
Tablero del vehículo


El tablero del vehículo toma la información adicional y la presenta en un formato gráfico. Este se abre desde la solapa **Vehículos**, presionado botón izquierdo sobre un móvil y seleccionando "Ver tablero" en el menú contextual. También puede ser abierto desde la solapa **Seguimiento** o **Selección Actual**, utilizando el botón



 La información presentada en el tablero queda sujeta a las capacidades del dispositivo AVL instalado en el vehículo.


El tablero tiene el siguiente aspecto:



















 Es importante aclarar que para que estos valores se vean en el tablero es necesario cargar los sensores en Flota y en Mediciones. El odómetro parcial y total sólo se utiliza con **GTE-Trax**.

Panel de reportes



En este panel se ubican los reportes generados en la solapa históricos. Dichos reportes permiten una cierta interactividad dependiendo el tipo de objetivo. En la siguiente imagen se muestra un reporte de viaje de una cuenta móvil. Sobre el margen izquierdo de este podemos observar una , esta permite ubicar en el mapa dicho evento. Por otro lado en la parte superior del reporte se encuentra un resumen con información adicional, nombre de la cuenta, período, velocidad máxima, velocidad promedio y distancia recorrida. Inmediatamente debajo se ubica una barra de impresión y exportación en diferentes formatos.

Mapear	Fecha GPS	Velocidad	Ubicacion Aproximada	Alertas	Observaciones
	Jue 02 may 2013 - 00:21:58	0	GUALEGUAYCHU - GUALEGUAYCHU - ENTRE RIOS		
	Jue 02 may 2013 - 00:21:58	0	GUALEGUAYCHU - GUALEGUAYCHU - ENTRE RIOS		
	Jue 02 may 2013 - 01:21:59	0	GUALEGUAYCHU - GUALEGUAYCHU - ENTRE RIOS		
	Jue 02 may 2013 - 01:21:59	0	GUALEGUAYCHU - GUALEGUAYCHU - ENTRE RIOS		
	Jue 02 may 2013 - 02:22:01	0	GUALEGUAYCHU - GUALEGUAYCHU - ENTRE RIOS		
	Jue 02 may 2013 - 02:22:01	0	GUALEGUAYCHU - GUALEGUAYCHU - ENTRE RIOS		
	Jue 02 may 2013 - 03:22:02	0	GUALEGUAYCHU - GUALEGUAYCHU - ENTRE RIOS		
	Jue 02 may 2013 - 03:22:02	0	GUALEGUAYCHU - GUALEGUAYCHU - ENTRE RIOS		
	Jue 02 may 2013 - 03:48:55	7	GUALEGUAYCHU - GUALEGUAYCHU - ENTRE RIOS		
	Jue 02 may 2013 - 04:09:25	9	GUALEGUAYCHU - GUALEGUAYCHU - ENTRE RIOS		
	Jue 02 may 2013 - 04:09:25	9	GUALEGUAYCHU - GUALEGUAYCHU - ENTRE RIOS		
	Jue 02 may 2013 - 05:59:10	10	NAC 12 KM 87 - ZARATE - ZARATE BUENOS AIRES		
	Jue 02 may 2013 - 05:59:10	10	NAC 12 KM 87 - ZARATE - ZARATE BUENOS AIRES		
	Jue 02 may 2013 - 06:37:38	12	NAC 8 KM 104 - SOLIS - SAN ANDRES DE GILES BUENOS AIRES		
	Jue 02 may 2013 - 06:37:38	12	NAC 8 KM 104 - SOLIS - SAN ANDRES DE GILES BUENOS AIRES		
	Jue 02 may 2013 - 07:33:54	10	PROV 191 KM S/D - ARRECIFES - BARTOLOME MITRE BUENOS AIRES		

Servicio técnico



Desde esta ventana usted podrá realizar una solicitud de servicio técnico. En ella deberá cargar un teléfono de contacto, un mail y realizar una descripción completa del inconveniente.

Finalmente presionamos **Enviar**. Luego nos aparecerá una ventana indicando el correcto envío de la solicitud.



Setup



Esta sección permite realizar configuraciones generales en las opciones de su acceso web. Para ello contamos con un menú en la parte superior donde podremos optar el tipo de parametrización a modificar.



Mi cuenta : Esta opción nos habilita a cambiar la contraseña de nuestro acceso, crear nuevas cuentas tipo alias y habilitar una cuenta para acceso móvil. Esta última requiere la adquisición del módulo Web móvil.

Valores iniciales : Desde esta selección permite modificar la vista del ícono en el mapa.

Eventos : Permite habilitar la visualización de eventos dependiendo la prioridad del mismo.



Las opciones aquí descritas no pertenecen a una cuenta tipo PRO.

Mi cuenta



Esta opción nos habilita a cambiar la contraseña de nuestro acceso, crear nuevas cuentas tipo alias y habilitar una cuenta para acceso móvil. Esta última requiere la adquisición del módulo Web móvil. Para ello contamos con tres solapas.



• **Contraseña** : En esta solapa podemos cambiar la contraseña de ingreso a la web.

- **Alias** : Aquí administraremos nuestras cuentas tipo Alias. Recordemos que una cuenta Alias es una acceso que habilita a otra persona a ingresar a esta misma cuenta y a la cual le podremos configurar restricciones a diversas opciones.

LISTADO DE ALIAS: 2 (Maximo permitido: 10 - Maximo PRO: 0):

Alias	Nombre	Email	Habilitado	PRO	
<input type="checkbox"/> fijofer	Fernando	fsolari@n	✓	✗	
<input type="checkbox"/> Luis	luis	soparte_s	✓	✗	

Referencias:

- Agregar Alias** : Permite agregar una nueva cuenta Alias.
- Marcar todos** : Marca todas las cuentas alias existentes en la grilla inferior.
- Desmarcar todos** : Desmarca todas la cuentas marcadas en la grilla inferior.
- Eliminar selección** : Elimina aquellas cuentas que se encuentren tildada.
- Blanquear Cuenta** : Esta opción reinicia la contraseña de la cuenta alias, debiendo activar nuevamente la misma.

Para agregar un nueva cuenta Alias, debemos seguir los siguientes pasos:

1. Presionamos el botón **Agregar Alias** . Inmediatamente se abrirá una nueva ventana donde deberemos agregar un nombre de Alias. A continuación tendremos la opción *Cambiar password*, si esta se encuentra tildada, el nuevo Alias no deberá activar la cuenta he ingresará con la contraseña ingresada debajo, caso contrario requerirá activación. Por otro lado es obligatorio el ingreso del nombre y un mail, utilizandose este último para activar la cuenta o en caso de olvido de la contraseña. Debajo de esta se encuentran dos solapas las cuales se utilizan para asignar permisos de acceso a las diferentes opciones de los menus y visualización de cuentas.

AGREGAR ALIAS

Alias: Cambiar password Habilitado

Password: Repita Password:

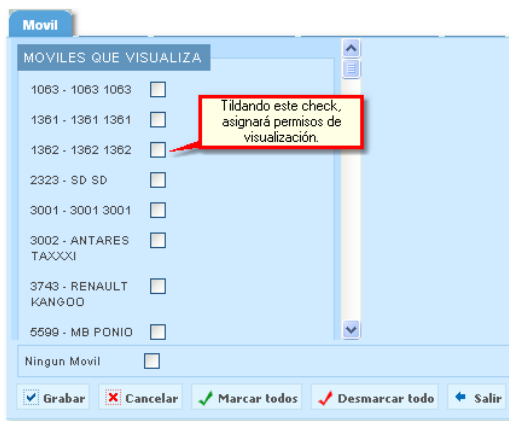
Nombre: Email:

Tipo:

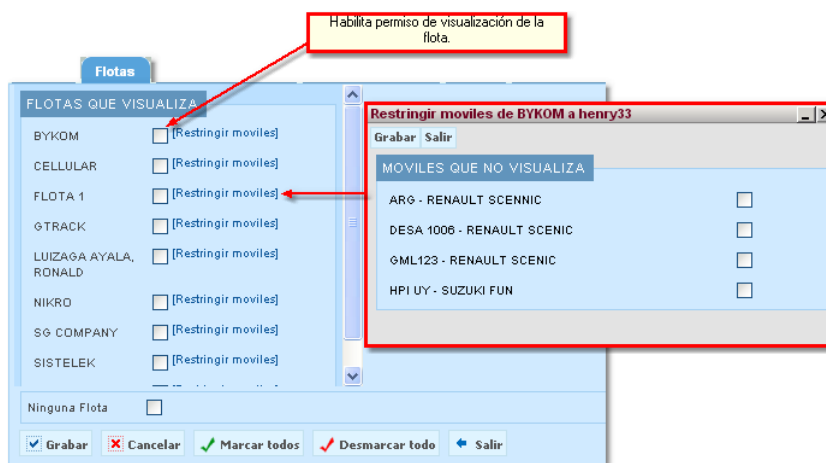
2. Debajo de esta se encuentra una solapa la cual se utiliza para asignar permisos de acceso a las opciones de los menus y visualización de los diferentes tipos de objetivos. Los mismos de dividen en :

Movil	Flotas	Empresas(Movil)	Empresas(Fijos)	Fijos	Permisos
MOVILES QUE VISUALIZA					
1063 - 1063 1063	<input type="checkbox"/>				
1361 - 1361 1361	<input type="checkbox"/>				
1362 - 1362 1362	<input type="checkbox"/>				
2323 - SD SD	<input type="checkbox"/>				
3001 - 3001 3001	<input type="checkbox"/>				
3002 - ANTARES TAXXXI	<input type="checkbox"/>				
3743 - RENAULT KANGOO	<input type="checkbox"/>				
5599 - MB PONIO	<input type="checkbox"/>				
Ningun Movil	<input type="checkbox"/>				
<input checked="" type="checkbox"/> Grabar	<input checked="" type="checkbox"/> Cancelar	<input checked="" type="checkbox"/> Marcar todos	<input checked="" type="checkbox"/> Desmarcar todo	<input checked="" type="checkbox"/> Salir	

- o **Móviles**: Permite asignarle permiso de visualización de los diferentes móviles perteneciente al RC. La asignación se realiza tildando el checkbox correspondiente.



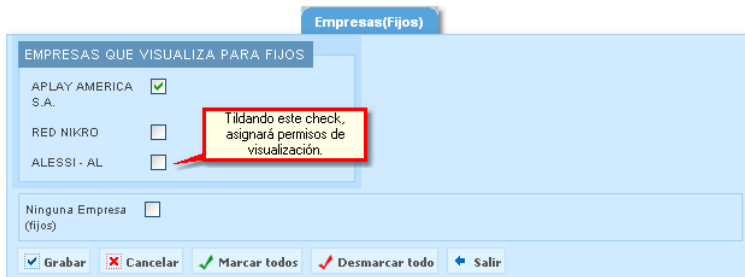
- o **Flotas:** Aquí asignamos permisos de visualización de una flota y/o uno a varios vehículos perteneciente a una flota.



- o **Empresas (móviles):** En esta solapa podremos habilitar permisos de visualización de móviles agrupados por empresa.



- o **Empresas (fijos):** El mismo caso que el anterior pero sobre cuentas fijas.



- o **Fijos:** Asignación de permisos de visualización de cuentas fijas.

o **Permisos:** En esta solapa se le asigna permisos a las diferentes opciones del menú.

• **Mobile :** Aquí crearemos una cuenta para acceder por medio de un teléfono móvil. en ella deberemos cargar un nombre y un password. Por otro lado podremos definir el zoom y la visualización del mapa. Finalmente presionamos Grabar.

Valores iniciales



Esta opción cuenta con tres solapas, en ellas se podrán configurar las condiciones predeterminadas para la visualización de un objetivo ya sea móvil o fijo, pudiendo indicar color y trazo del recorrido de un móvil, modo de visualización del icono, etc.

Vehículos **Fijos** **Historico**

IDENTIFICADOR COMPUESTO

Patente - Marca

Modelo

VISUALIZACIÓN DE MÓVILES

Reducida con texto

CONFIGURACION DE VISTA REDUCIDA

Identificador

Tamaño de fuente: muy chica Color de la fuente:

Tamaño de la figura: mediano Transparencia de la figura: transparente

Tiempo de espera (en segundos) para el vencimiento entre envío de un comando y la respuesta del mismo. 60 (segundos)

Grabar

o **Vehículos:**

IDENTIFICADOR COMPUESTO

Patente - Marca

Modelo

VISUALIZACIÓN DE MÓVILES

Reducida con texto

CONFIGURACION DE VISTA REDUCIDA

Identificador

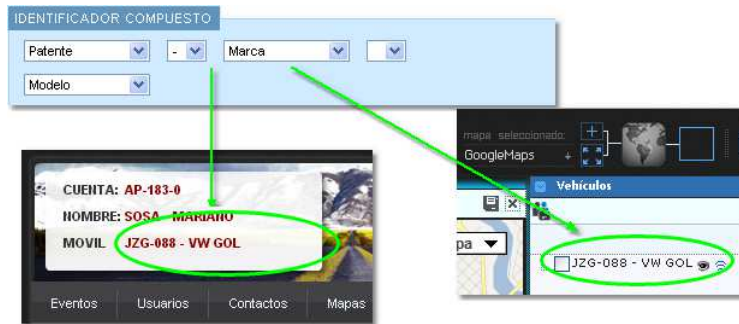
Tamaño de fuente: muy chica Color de la fuente:

Tamaño de la figura: mediano Transparencia de la figura: transparente

Tiempo de espera (en segundos) para el vencimiento entre envío de un comando y la respuesta del mismo. 60 (segundos)

Grabar

El identificador compuesto ajusta la vista de la cuenta.



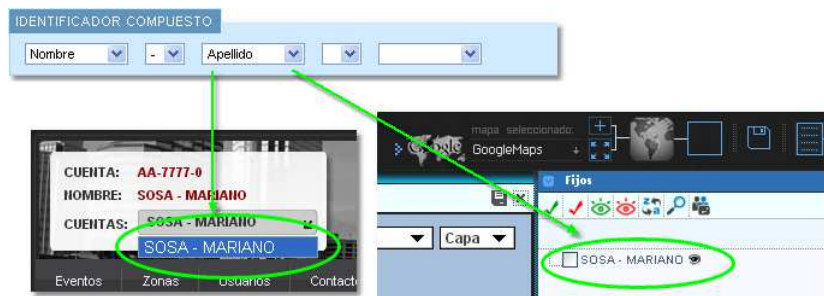
Es este lugar seleccionamos el tipo de vista



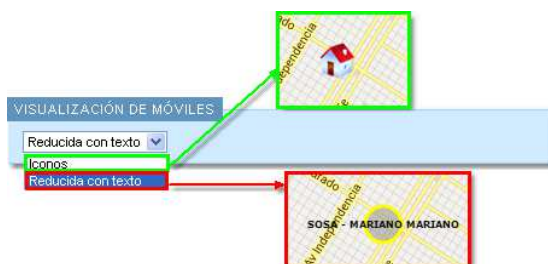
En caso de seleccionar la vista reducida, usted podrá ajustar diferentes parámetros de la vista.

o **Fijos:** En esta solapa se podrá modificar la manera en que se visualizarán los diferentes identificadores.

El identificador compuesto ajusta la vista de la cuenta.



Es este lugar seleccionamos el tipo de vista



En caso de seleccionar la vista reducida, usted podrá ajustar diferentes parámetros de la vista.

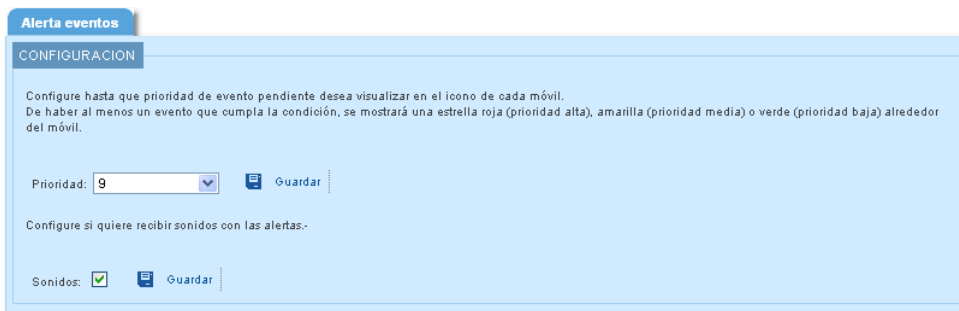
- o **Histórico**: En esta solapa usted podrá configurar los valores por defecto utilizados en la opción Histórico de la solapa [Mapas](#).

Eventos



En este lugar usted podrá configurar el alerta de evento pendiente de tratamiento. Dicho anuncio se discrimina por prioridad en forma acumulativa, si en el menú desplegable selecciona por ejemplo 4, se habilitarán los alertas para las prioridades 1,2,3 y 4. Estos alertas se manifestaran en forma visual sobre el icono mostrado una estrella que varía su color según la prioridad. Los colores de las prioridades se establecen de la siguiente manera, **Rojo prioridad 1**,

Amarillo prioridad 2 y 3 y Verde prioridad 4 a la 9. Por otro lado usted tiene la opción de habilitar el alerta sonora, para ello tilde el check box identificado como *Sonidos* y luego presione *guardar*, los sonidos son definidos por el administrador de la web.



Logout



La opción logout cierra la sesión de la página, requiriendo un nuevo inicio de sesión. Luego de presionar Logout aparecerá una ventana de confirmación.



Web Pro



Las cuentas PRO extienden las características de la web, otorgándole la posibilidad de monitorear sus cuentas o incluso gestionar y organizar la logística de su flota. Es importante aclarar que una cuenta PRO conserva las funciones de una cuenta estándar, además las características Pro de una Flota contiene las mismas opciones que una cuenta Pro Móvil, sólo que la primera agrupa varios vehículos. Por otro lado las cuentas Pro Dealer contiene las características Pro de las cuentas Fijas y Móviles. Por este motivo en este apartado sólo se desarrollaran los ítem adicionales de cada tipo de objetivo.



El asignarle características PRO a una cuenta no implica que se habilitan todas las opciones. Por ejemplo la opción Monitoreo requiere que la cuenta previamente sea PRO, por ende a una cuenta no se le puede otorgar Monitoreo si esta no es PRO.








Fijo Pro






La asignación de característica PRO a una cuenta fija habilita la posibilidad de generar puntos de interés en nuestro mapa. La finalidad de estos puntos es simplemente a modo de referencia. Los mismos pueden ocultarse, visualizarlos o predefinir la visualización. Por otro lado es posible crear grupos que conglomeran puntos de interés.




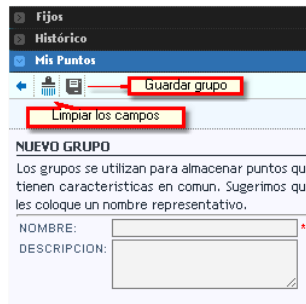
Referencias =

-  = Seleccionar todos los puntos.
-  = No seleccionar ningún punto.
-  = Crear un nuevo punto.
-  = Crear un nuevo grupo de puntos.
-  = Ver los puntos seleccionados.


-  = Ocultar los puntos seleccionados.
-  = Ver los puntos seleccionados por defecto.
-  = Eliminar los puntos seleccionados.

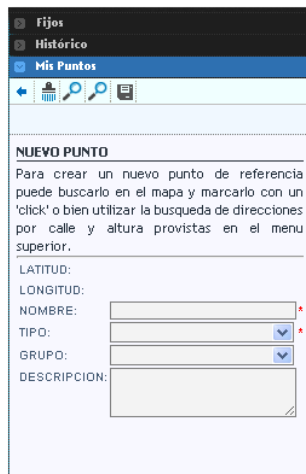
Para crear un punto debemos seguir los siguientes pasos:

1. Si bien no es obligatorio, es posible cargar un grupo el cual luego permitirá asociar un conjunto de puntos. Para crear un Grupo presionamos  y luego cargaremos nombre del mismo.








Interfaz de usuario para crear un nuevo grupo. Se muestran los botones "Guardar grupo" y "Limpiar los campos" resaltados con una línea roja. El formulario contiene campos para "NOMBRE" y "DESCRIPCION".

2. Para agregar un nuevo punto presionamos . A continuación se abrirá la ventana de creación de Puntos, dentro de la misma solapa. En ella encontraremos varias opciones para generar Puntos. En todos los casos debemos ingresar el nombre, el ícono y el grupo al que pertenece.





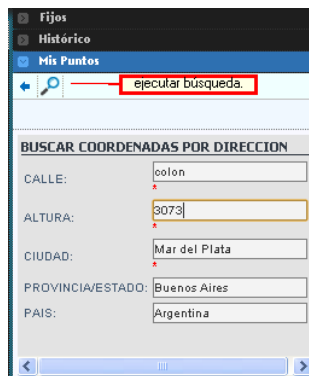
Interfaz de usuario para crear un nuevo punto. Se muestran los botones de navegación y búsqueda. El formulario contiene campos para "LATITUD", "LONGITUD", "NOMBRE", "TIPO", "GRUPO" y "DESCRIPCION".

Referencias =

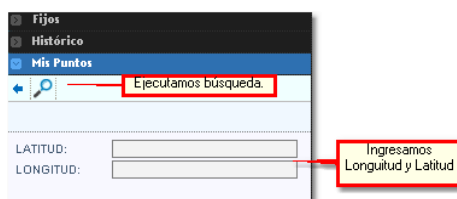
-  = Volver al panel de administración de puntos.
-  = Limpiar formulario de alta de puntos.
-  = Localizar punto según dirección.
-  = Localizar punto por Latitud y Longitud.
-  = Guardar el punto creado.

Para referenciar una ubicación contamos con tres opciones. La primera viene por defecto y se realiza en forma manual, simplemente nos ubicamos en el punto deseado y hacemos click sobre él.

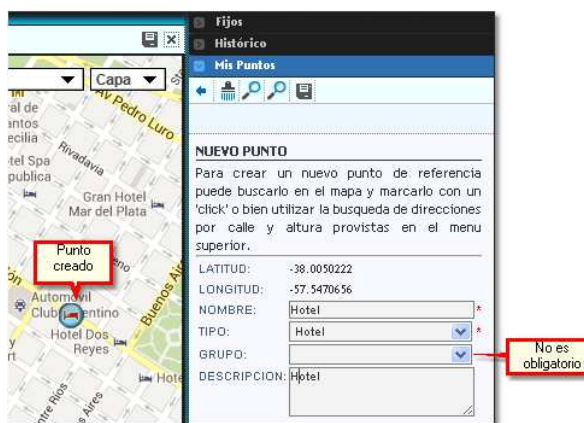
También es posible localizar un punto mediante su dirección. Para ello seleccionamos la primera lupa  de la barra de herramientas. Luego se abrirá una ventana donde deberemos ingresar dirección, altura, ciudad, provincia o estado y país. Finalmente presionamos el ícono  para localizar el punto en el plano, esto último tomará los datos del punto y lo cargará automáticamente en la ventana de creación de Punto.




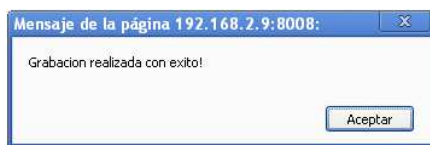
La tercera y última manera de georreferenciación es cargar manualmente la longitud y latitud. A tal efecto seleccionamos la segunda lupa de la barra de herramientas y en la nueva ventana cargamos los datos anteriormente indicados.



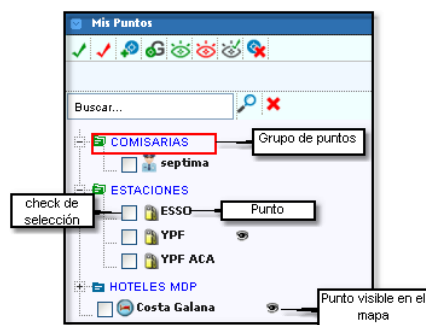
3. Una vez localizado el punto cargamos los datos mencionados en el punto 2.



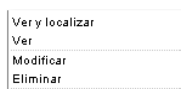
4. Finalmente presionamos , inmediatamente aparecerá una ventana indicando la correcta grabación del nuevo punto.



Los puntos podrán ser visualizados según el requerimiento que usted desee, pudiendo además eliminar los puntos seleccionados.



Presionando botón derecho del mouse también será localizar el punto, visualizarlo o inclusive eliminarlo.



Móvil Pro



La asignación de característica PRO a una cuenta móvil, Flota, Dealer móvil agrega la función denominada Logística. Esta permite controlar zonas permitidas y prohibidas, puntos seguros, fuera de ruta y excesos de velocidad.

Dentro del panel de opciones, podremos ver las diferentes alternativas que juntas permite crear una logística.



Mis Puntos = En esta solapa usted podrá crear los puntos que luego utilizara para crear una logística de puntos seguros.

Mis Zonas = Esta opción permite diseñar las zonas que finalmente se utilizarán el la solapa Logística para crear las zonas permitidas y prohibidas.

Mis Rutas = Al igual que los casos anteriores, en este lugar podrá confeccionar las diferentes Rutas para luego generar la logística de un fuera de ruta.

Loaística = Esta opción es la más importante y permite confeccionar la logística adecuada basándose en los puntos anteriores.

Mis Puntos



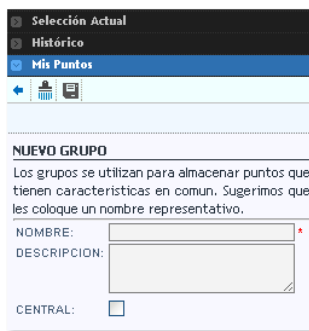
Desde este lugar usted podrá agregar puntos de interés como estaciones de servicio, comisarias, bancos, etc. Los puntos se pueden agrupar e identificar mediante un icono. Dichos puntos luego podrán ser utilizados para crear **Puntos Seguros**.



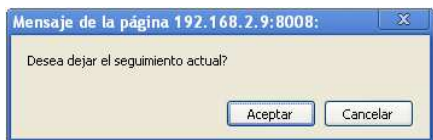
Referencias =

- = Seleccionar todos los puntos
- = No seleccionar ningún punto
- = Crear un nuevo punto
- = Crear un nuevo grupo de puntos
- = Ver los puntos seleccionados
- = Ocultar los puntos seleccionados
- = Muestra por defecto en el mapa los puntos seleccionadas con un tilde .
- = Eliminar los puntos seleccionados

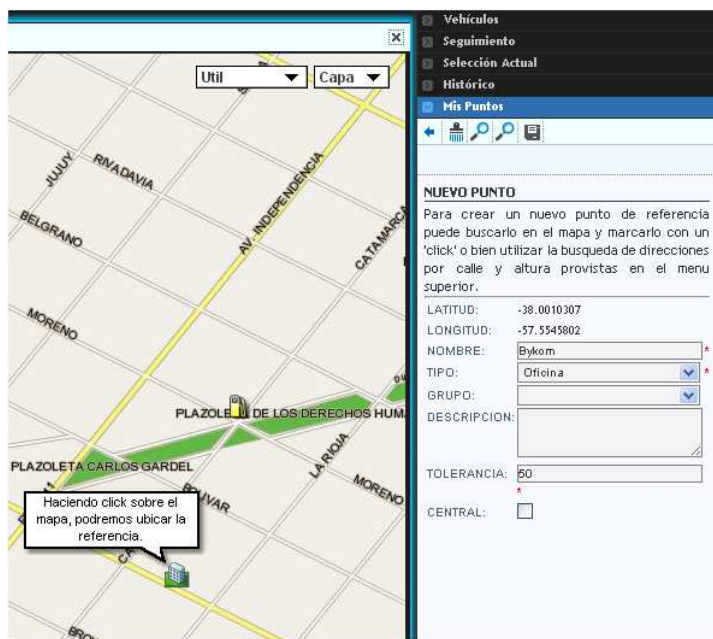
Si bien no es obligatorio, es posible cargar un grupo el cual luego permitirá asociar un conjunto de puntos. Para crear un Grupo presionamos y luego cargaremos nombre del mismo y si pertenece o no a la central.



Para agregar un nuevo punto presionamos . Si usted esta siguiendo un vehículo, aparecerá una ventana de advertencia indicando que debe dejar de seguir dicho vehículo.



A continuación se abrirá la ventana de creación de Puntos, dentro de la misma solapa. En ella encontraremos varias opciones para generar Puntos. En todos los casos debemos ingresar el nombre, el icono, el grupo al que pertenece y la tolerancia expresada en metros.

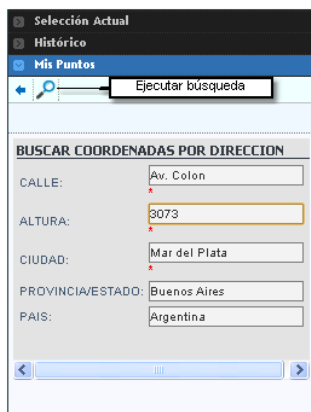



Referencias =

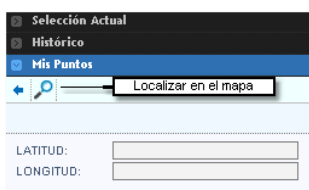
- = Volver al panel de administración de puntos.
- = Limpiar formulario de alta de puntos.
- = Localizar punto según dirección.
- = Localizar punto por Latitud y Longitud.
- = Guardar el punto creado.

Para referenciar una ubicación contamos con tres opciones. La primera viene por defecto y se realiza en forma manual, simplemente nos ubicamos en el punto deseado y hacemos click sobre él.

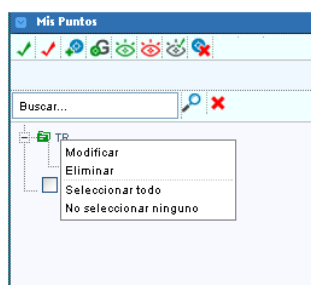
También es posible localizar un punto mediante su dirección. Para ello seleccionamos la primera lupa de la barra de herramientas. Luego se abrirá una ventana donde deberemos ingresar dirección, altura, ciudad, provincia o estado y país. Finalmente presionamos el icono para localizar el punto en el plano, esto último tomará los datos del punto y lo cargará automáticamente en la ventana de creación de Punto.



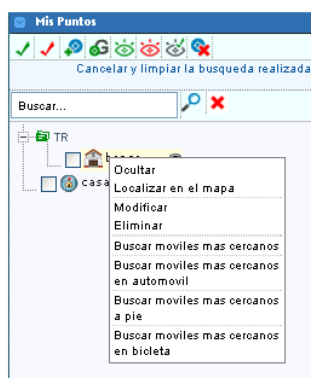
La tercera y última manera de georreferenciación es cargar manualmente la longitud y latitud. A tal efecto seleccionamos la segunda lupa  de la barra de herramientas y en la nueva ventana cargamos los datos anteriormente indicados.



Presionando botón sobre un grupo podremos modificar, eliminar, seleccionar todos los puntos pertenecientes a él o no.

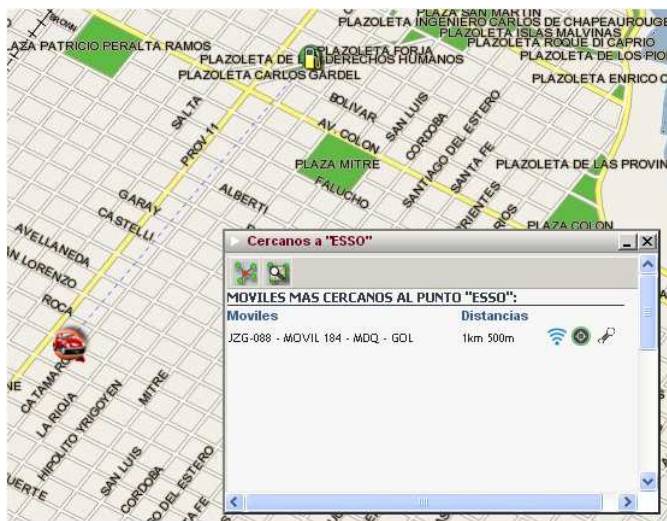


En cambio se presionamos botón derecho del mouse sobre un punto, contaremos con las siguientes opciones.



Referencias =

- Ocultar** = Oculta el punto en el mapa.
- Localizar en el mapa** = Centra el mapa en el punto seleccionado.
- Modificar** = modifica los datos de punto.
- Eliminar** = Elimina el punto.
- Buscar móviles mas cercano** = Muestra el móvil mas cercano al punto.



Buscar móviles más cercanos en automóvil = Muestra el móvil mas cercano, teniendo en cuenta el recorrido que debe realizar (sentido de las calles).



Busca móviles más cercanos a pie = Muestra el móvil más cercano si el mismo se desplazara caminado (sin tener en cuenta el sentido de las calles).



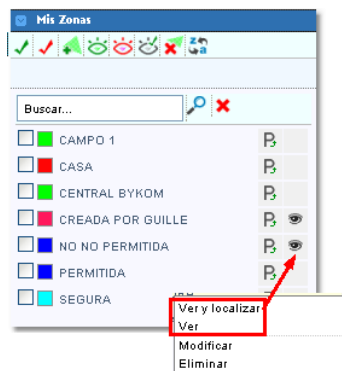
Buscar móviles mas cercanos en bicicleta = Muestra el móvil mas cercano si se trata de un tipo bicicleta.



Mis Zonas



En esta solapa se crean las zonas que luego serán utilizadas en Logística para diseñar el control. Para editar una zona presionamos botón derecho del mouse y dentro del menú contextual seleccionamos editar. Para visualizar una zona seleccionamos dentro del menú contextual "Ver". En caso de querer visualizar y centrar la zona en el mapa seleccionamos " Ver y localizar".

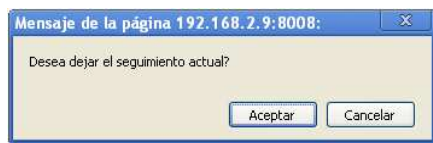


Referencias =

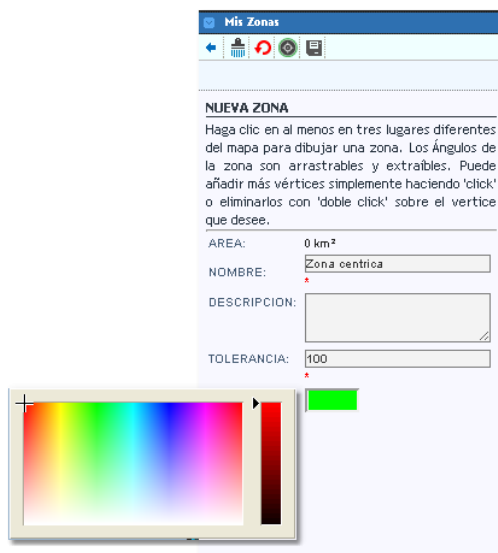
- = Selecciona todas las zonas.
- = Deselecciona todas las zonas.
- = Abre la ventana para crea una nueva zona.
- = Muestra en el mapa las zonas seleccionadas con un tilde.
- = Oculta del mapa las zonas seleccionadas con un tilde.
- = Muestra por defecto en el mapa las zonas seleccionadas con un tilde .
- = elimina las zonas seleccionadas con un tilde.
- = Ordena alfabéticamente las zonas.

Para crear una nueva zona debemos seguir los siguientes pasos:

1. Presionamos el botón . Si usted esta siguiendo un vehículo, aparecerá una ventana de advertencia indicando que debe dejar de seguir dicho vehículo.



A continuación se abrirá la ventana de creación de zonas dentro de la misma solapa. En ella ingresamos el nombre que le asignaremos a la Zona, la tolerancia o margen de error expresado en metros, el color y una descripción.



Es importante aclarar que todos los campos marcados con un asterisco rojo son datos obligatorios.

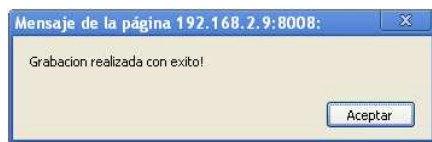
Referencias =

- = Vuelve a la solapa Mis Zonas
- = Limpia todos los campos de la solapa. Excepto Tolerancia.
- =Deshace los últimos cambios realizados.
- = Centra el mapa en la zona creada.
- = Guarda la zona creada.

2. Seguidamente nos posicionamos sobre el mapa y utilizando el mouse haremos clic con el botón izquierdo en al menos tres lugares del mapa, creando así los vértices del polígono. Para borrar un vértice hacemos doble clic sobre él.



3. Finalmente presionamos el botón . Esta acción será confirmada con una ventana emergente, volviendo nuevamente a la solapa Mis zonas.

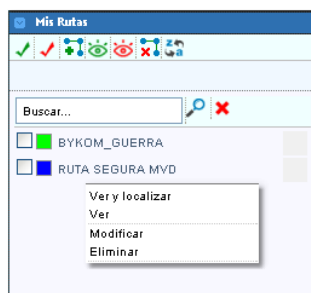


Temas relacionados = [Logística](#) y [Logística zona](#)

Mis Rutas




En esta solapa se crean las rutas que luego se utilizaran en Logística para diseñar el control. Para editar una Ruta presionamos botón derecho del mouse y dentro del menú contextual seleccionamos editar. Para visualizar una Ruta seleccionamos dentro del menú contextual "Ver". En caso de querer visualizar y centrar la Ruta en el mapa seleccionamos " Ver y localizar".

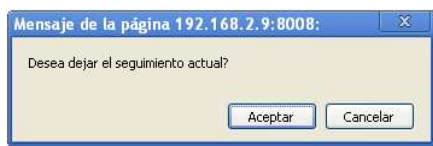


Referencias =

- = Selecciona todas las rutas.
- = Deselecciona todas las rutas.
- = Abre la ventana para crea una nueva Ruta.
- = Muestra en el mapa las Rutas seleccionadas con un tilde.
- = Oculta en el mapa las Rutas seleccionadas con un tilde.
- = Elimina las rutas seleccionadas con un tilde.

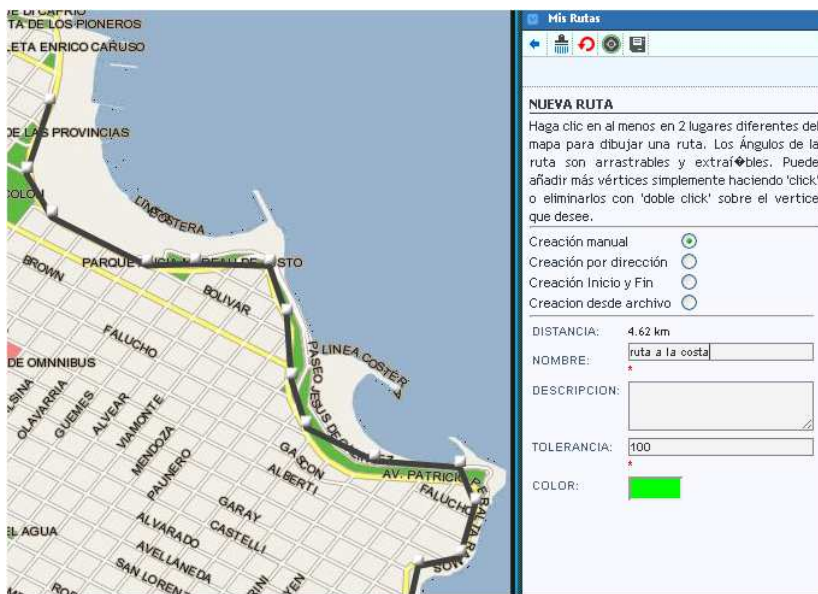
 = Ordena alfabéticamente las Rutas.

- Para crear una ruta, primero presionamos el botón . Si usted está siguiendo un vehículo, aparecerá una ventana de advertencia indicando que debe dejar de seguir dicho vehículo.

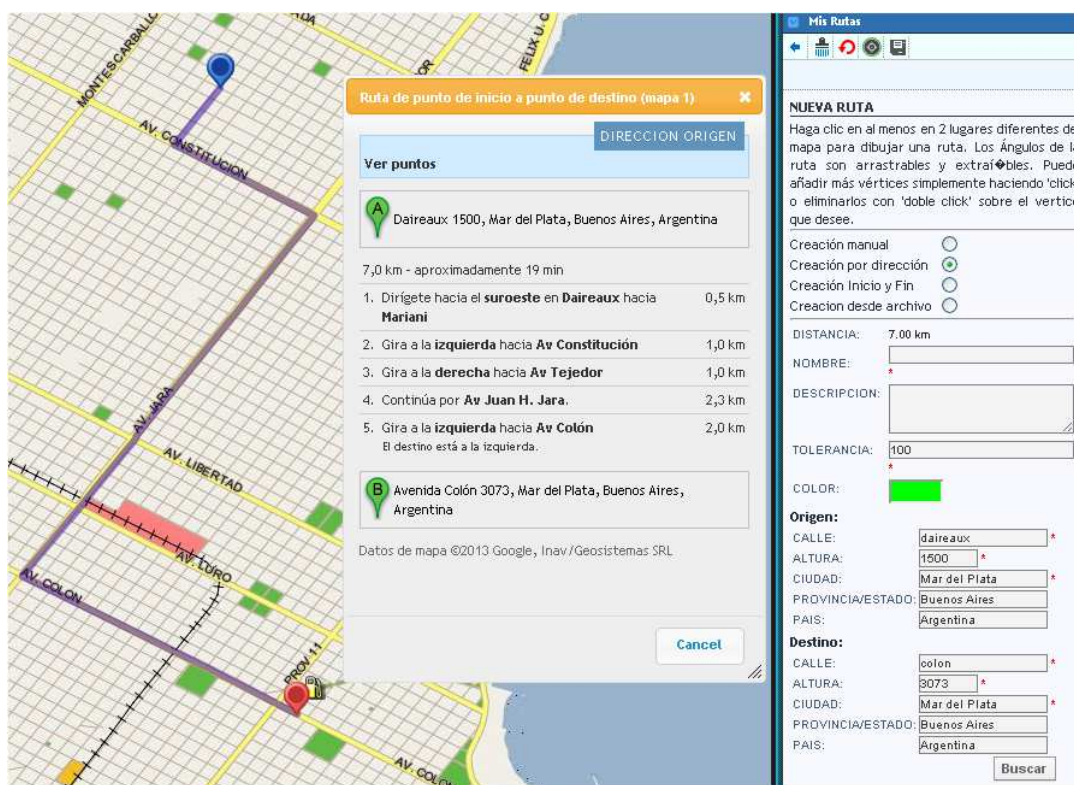


A continuación se abrirá la ventana de creación de Rutas dentro de la misma solapa. En ella encontraremos varias opciones para generar una Ruta. En todos los casos debemos ingresar el nombre, el color y la tolerancia expresada en metros.

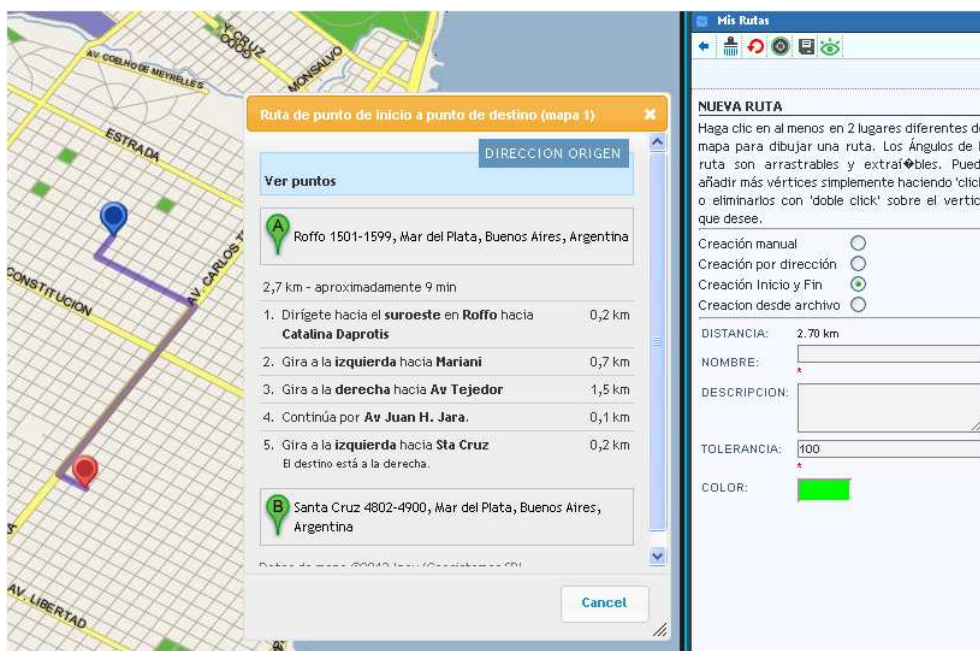
- **Creación Manual:** Para crear una ruta en forma manual, nos posicionamos en el mapa y marcamos cada punto de la ruta con el botón izquierdo del mouse. En caso de querer borrar un punto hacemos doble clic sobre el punto. Cada punto es arrastable y extraíble.



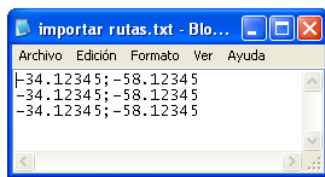
- **Creación por dirección:** Esta opción genera una ruta a partir de las direcciones ingresadas en los campos correspondientes. Para generar esta ruta Bykom utiliza el generador de rutas de Google, esta herramienta estará disponible según los términos que indique Google.




- Creación Inicio y Fin:** Aquí se marca dos puntos con el botón izquierdo del mouse. El primero indicará el origen y el segundo el destino. Para generar esta ruta Bykom utiliza el generador de rutas de Google, esta herramienta estará disponible según los términos que indique Google.




- Creación desde archivo:** La creación desde un archivo, utiliza un archivo con extensión TXT. En el se cargaran las posiciones (longitud y latitud) según indica el siguiente gráfico.




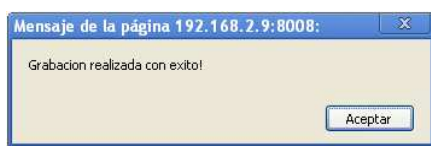
Una quinta opción es generar una ruta a partir del histórico de posiciones de un vehículo. Para ello ingresamos a la solapa Histórico y seleccionamos un recorrido a través de Filtro personalizado. en el indicamos período y presionamos .



Luego presionamos  y se abrirá la ventana de creación de rutas. En ella indicaremos el nombre y tolerancia.



Finalmente presionamos .

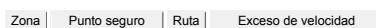


 Temas relacionados = [Ruta](#)

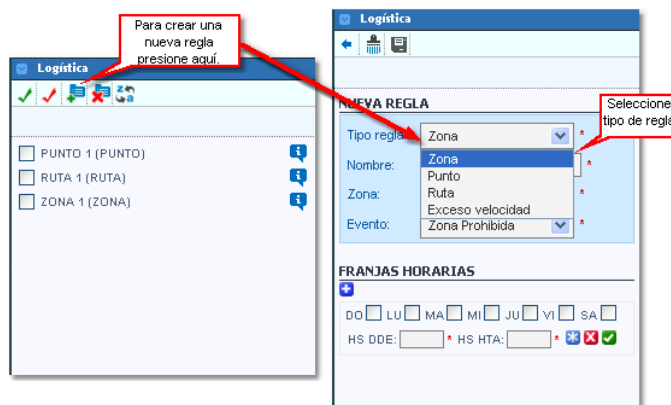
Logística



En esta solapa permite crea las reglas de control. Existen 4 tipos de reglas:



La solapa tiene el siguiente aspecto.



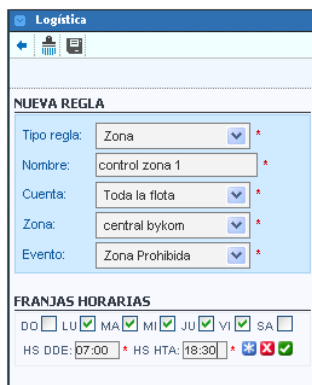
Referencias =

- = Seleccionar todas las reglas.
- = No seleccionar todas las reglas.
- = Crear una nueva regla.
- = Borrar reglas seleccionadas.
- = Ordenar alfabéticamente.



Zona

El control de zona genera una regla que permite verificar el ingreso y egreso del polígono creado en [Mis Zonas](#) dentro de un período e indicado si se trata de una zona permitida o prohibida.



Referencias =

- = Regresar a logística.
- = Limpiar todos los campos.
- = Grabar cambios.
- = Marcar toda la semana.
- = Cancelar franja horaria.
- = Cargar franja horaria.







Para cargar esta regla seleccionamos en *Tipo de regla* "Zona". Luego le asignamos un nombre a dicha regla, escogemos el vehículo a controlar o podemos optar por toda la flota. Seguidamente elegimos una de las zonas creadas con anterioridad en la solapa [Mis zonas](#) y definimos el tipo de **evento** como **Zona Permitida** o **Zona Prohibida**. Finalmente determinamos la franja horaria donde se deberá cumplir esta regla.

Tema relacionado = [Mis zonas](#)

Punto seguro

Un punto seguro es aquel donde esta permitido, por ejemplo, abrir la puerta de un camión de caudales sin que este sea tratado como un robo. Previamente es necesario modificar en el *códigos de alarma* el evento que se debe generar en caso de encontrarse el vehículo en un punto seguro, esto es sólo lo realiza la central de monitoreo. Por otro lado es necesario cargar los puntos en [Mis Puntos](#).

Referencias =

-  = Regresar a logística.
-  = Limpiar todos los campos.
-  = Grabar cambios.
-  = Marcar toda la semana.
-  = Cancelar franja horaria.
-  = Cargar franja horaria.

Para cargar esta regla seleccionamos en *Tipo de regla* "Punto". Luego le asignamos un nombre a dicha regla y escogemos el vehículo a controlar. Seguidamente elegimos uno de los puntos creadas con anterioridad en la solapa [Mis puntos](#) y definimos finalmente la franja horaria donde se deberá cumplir esta regla.








Tema relacionado = [Mis puntos](#)

Ruta

El control de una ruta se realiza sobre un período en el que se indica Fecha de inicio y Fecha de finalización, seleccionando además una ruta cargada previamente en Mis Rutas. Si el vehículo se desvía por encima de la tolerancia indicada al crear la ruta, se genera un evento de fuera de ruta.

Referencias =

-  = Regresar a logística.
-  = Limpiar todos los campos.
-  = Grabar cambios.
-  = Cancelar franja horaria.
-  = Cargar franja horaria.

Para cargar esta regla seleccionamos en *Tipo de regla* "Ruta". Luego le asignamos un nombre a dicha regla y escogemos el vehículo a controlar. Seguidamente elegimos una de las rutas creadas con anterioridad en la solapa [Mis Rutas](#) y definimos finalmente la franja horaria donde se deberá cumplir esta regla.



Tema relacionado = [Mis Rutas](#)

Exceso de velocidad



La regla exceso de velocidad, genera un evento a elección cuando el vehículo supera el límite establecido en Kilómetros/hora.

Referencias =

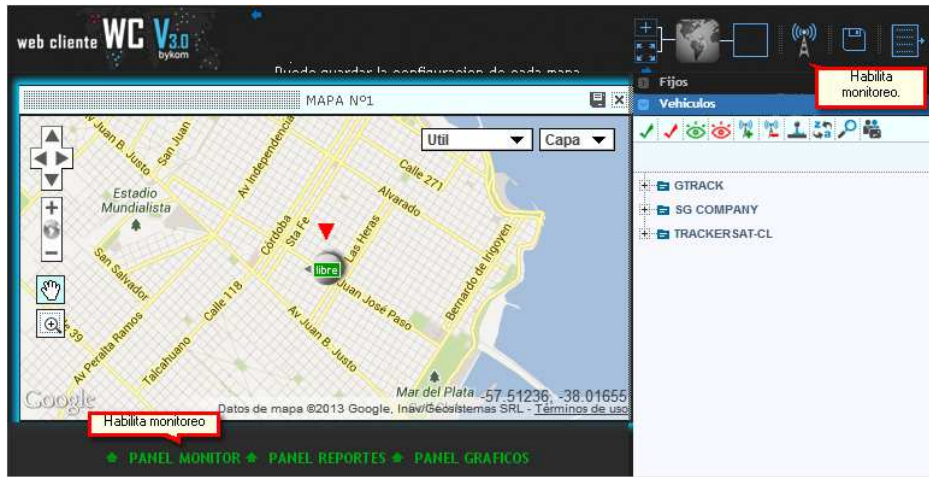
- = Regresar a logística
- = Limpiar todos los campos
- = Grabar cambios

Monitoreo

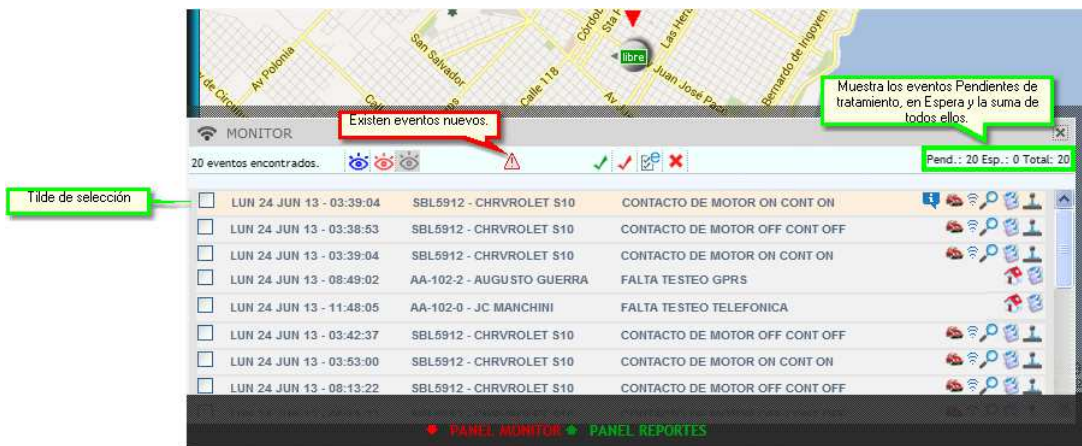


El monitoreo de cuentas permite a cualquier tipo de objetivo monitorear y hasta procesar los eventos que se generan. Si bien se puede habilitar en cualquier tipo de objetivo, no se justifica asignar esta opción a un objetivo fijo o móvil, ya que las mismas sólo muestran una cuenta. En cambio en una cuenta tipo Flota o Dealer el cliente podrá monitorear todas sus cuentas, permitiendo además generar cuentas Alias con esta última opción. En el siguiente ejemplo se utilizará una cuenta tipo Dealer, pero recuerden que es aplicable a cualquier tipo. En primer lugar deberemos ingresar a la opción Mapa del menú superior.

A continuación presionamos el botón ubicado en la barra de configuración. Otra opción es utilizar el Panel de Monitor ubicado en la parte inferior del mapa.



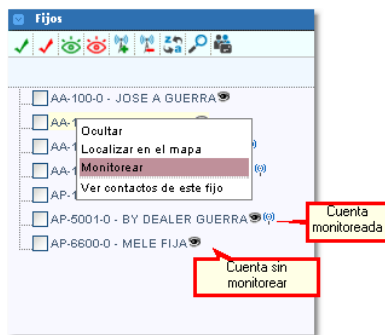
Dentro del panel de monitoreo de cuentas podremos existen varias opciones, según referencia a continuación.




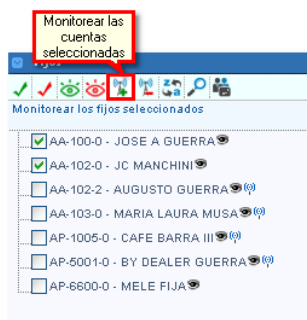
Referencias:

- = Muestra todos los eventos.
- = Muestra sólo los eventos en espera.
- = Visualiza sólo los eventos nuevos.
- = Selecciona todos los eventos.
- = Desmarca todos los eventos seleccionados.
- = Procesa todos los eventos seleccionados.
- = Oculta todos los eventos seleccionados del mapa.
- = Indica que el evento pertenece a un objetivo móvil.
- = Monitorear objetivo.
- = Ubicar objetivo en el mapa.
- = Procesar de la señal.
- = Envío de comando al dispositivo AVL.
- = Indica que el evento pertenece a un objetivo fijo.
- = El evento se encuentra en espera y contiene observaciones.










- Para agregar una cuenta al monitoreo presionamos botón derecho del mouse sobre el cliente y luego seleccionamos Monitorear.



Otra opción es tildar todas aquellas cuentas que nos interesa monitorear y luego seleccionar el botón , ubicado en la parte superior de las solapas Fijos o vehículos.



Referencias =

-  = Selecciona todos los objetivos.
-  = Destilda todos los objetivos.
-  = Muestra en el mapa los objetivos seleccionados.
-  = Oculta en el mapa los objetivos seleccionados.
-  = Añade las cuentas seleccionadas al monitoreo.
-  = Quita las cuentas seleccionadas del monitoreo.
-  = Ordena alfabéticamente todos los objetivos.
-  = Localiza el objetivo seleccionado.
-  = Muestra y permite cargar los contactos telefónicos generales. Cabe aclarar que estos contactos no son los que figuran en la cuenta de Bykom operativo y sólo serán visualizados en esta cuenta.

• Como procesar un evento:

Para realizar esta tarea contamos con dos opciones.

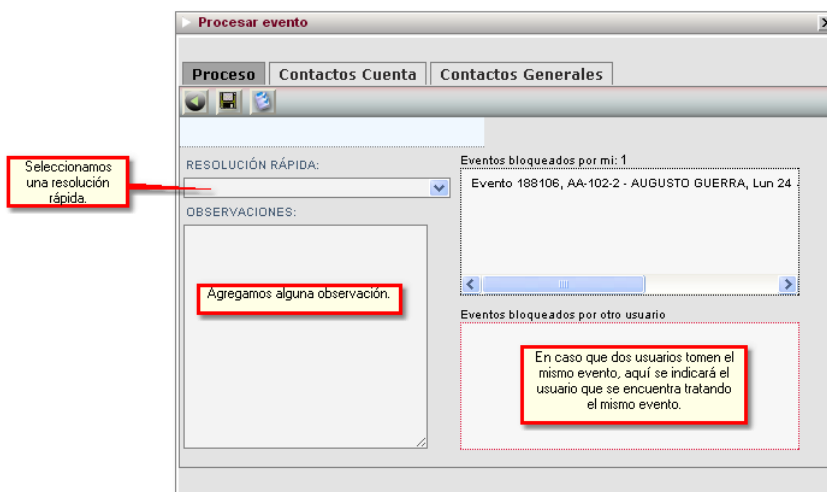
1. Seleccionar los eventos a procesar y luego presionar el botón .



2. Otra opción es utilizar el botón  ubicado en el evento, esta permitirá procesar sólo ese evento por mas que existan eventos seleccionados.



Sin importar cual de las dos opciones utilizamos, a continuación se abrirá una nueva ventana donde podremos cederar el o los eventos seleccionados. Debemos tener en cuenta que para el primer caso sólo se mostraran los contactos generales si los eventos pertenecen a diferentes cuentas, si este no es el caso también se mostrarán los contactos de la cuenta. Por otro lado para el segundo caso se mostrarán los contactos generales y los de la cuenta siempre.

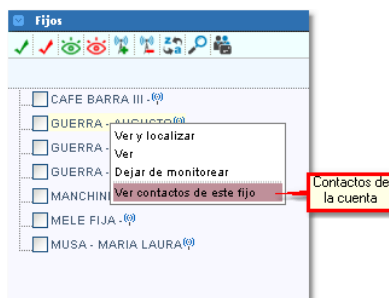


Referencias =

- = Volver al mapa.
- = Guardar comentario.
- = Procesar evento.

Tema relacionado = Como agregar una [Resolución rápida](#).

La solapa de **contactos de la cuenta**, son los que se cargan particularmente en cada cliente utilizando el botón derecho del mouse.



Por otro lado los **contactos generales** se cargan utilizando el botón , ubicado en la parte superior de las solapas Fijos o vehículos.



En todos los casos el agregado de un nuevo contacto ya sea de cuenta o general es igual y se deberán seguir los siguientes pasos:

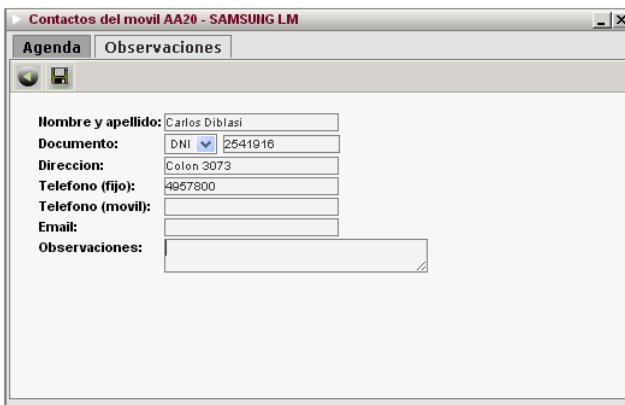
- Ventana de muestra de contactos



Referencias =

- = Agrega un nuevo contacto
- = Ordena los contactos
- = Muestra la barra de búsqueda

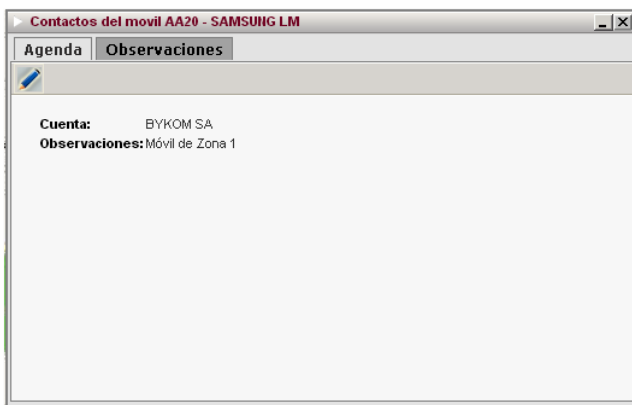
- Ventana de carga de nuevo contacto




Referencias =

- = Volver a la lista de contactos
- = Grabar nuevo contacto

- Solapa de observaciones



Referencias =

 = Editar observaciones.

Setup eventos



El panel de monitor cuenta con opciones de configuracion ubicados en la solapa setup -> Eventos.




En esta última opción encontraremos 5 solapas, cada una de ellas permiten configurar desde los eventos que monitorearemos hasta el sonido que escucharemos al ingresar un nuevo suceso.


- **Mis Eventos** = En esta solapa usted podrá configurar en forma general que eventos monitorizará desde la web.



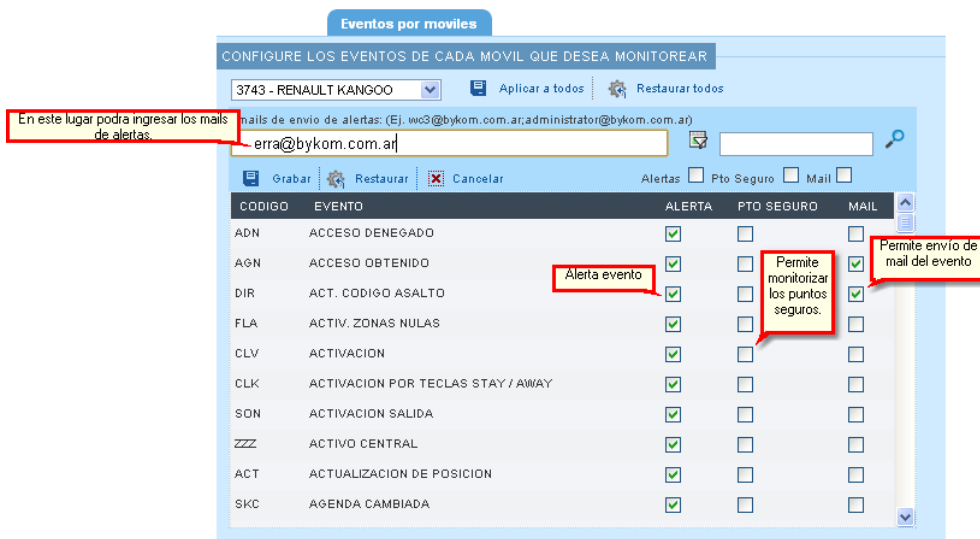
Referencias =

 = Graba los cambios realizados.

 = Limpia el campo de búsqueda.

 = Permite realizar una búsqueda por descripción.

- **Eventos por móvil** = Aquí podrá personalizar por cuenta los eventos que tratará.



Referencias =

- = Graba los cambios realizados.
- = Limpia el campo de búsqueda.
- = Permite realizar una búsqueda por descripción.
- = Restaura los valores por defectos.
- = Cancela los cambios.
- = Guarda los cambios en todas las cuentas.
- = Restaura los valores por defectos en todas las cuentas.

- **Eventos por fijo** = Esta solapa permite realizar las mismas configuraciones en el punto anterior pero sobre cuentas fijas. Es importante aclarar que si bien existe la columna Punto seguro, esta no tiene efecto sobre este tipo de objetivo.



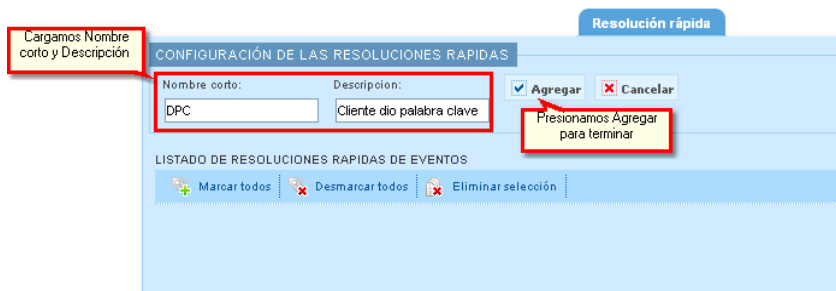
Referencias =

- = Graba los cambios realizados.
- = Limpia el campo de búsqueda.
- = Permite realizar una búsqueda por descripción.
- = Restaura los valores por defectos.
- = Cancela los cambios.

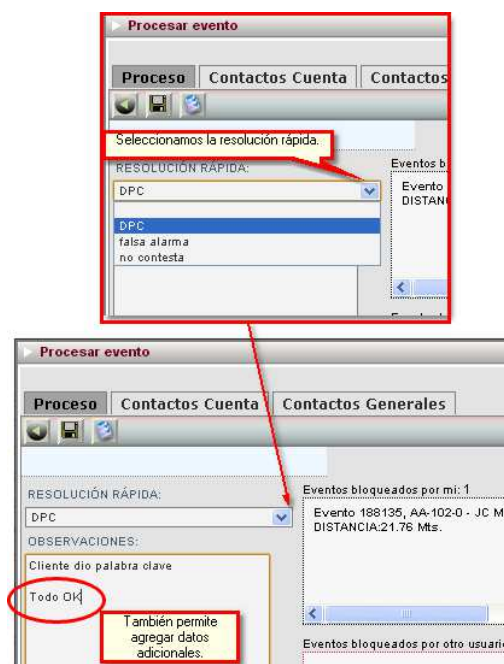
= Guarda los cambios en todas las cuentas.

= Restaura los valores por defectos en todas las cuentas.

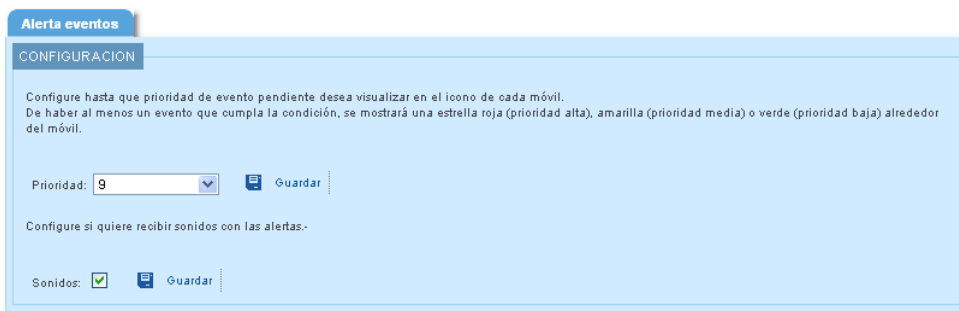
- **Resolución rápida** = La resolución rápida permite pre cargar observaciones que utilizamos habitualmente, de esta forma evitamos errores mecanográficos y optimizamos el tiempo de procesamiento de los eventos.



Cuando procesemos el eventos podremos seleccionar la resolución rápida que hemos agregado en este lugar.



- **Alertas eventos** = En este lugar usted podrá configurar el alerta de evento pendiente de tratamiento. Dicho anuncio se discrimina por prioridad en forma acumulativa, si en el menú desplegable selecciona por ejemplo 4, se habilitarán los alertas para las prioridades 1,2,3 y 4. Estos alertas se manifestaran en forma visual sobre el icono mostrado una estrella que varía su color según la prioridad. Los colores de las prioridades se establecen de la siguiente manera, **Rojo prioridad 1**, **Amarillo prioridad 2 y 3** y **Verde prioridad 4 a la 9**. Por otro lado usted tiene la opción de habilitar el alerta sonora, para ello tildé el check box identificado como *Sonidos* y luego presione *guardar*, los sonidos son definidos por el administrador de la web.



Envío de comandos

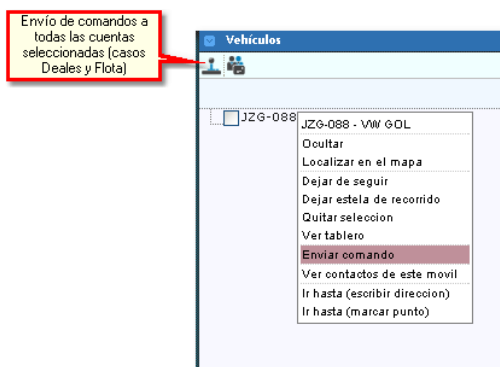


Esta característica debe ser activada por la central de monitoreo y permite el envío de comandos al dispositivo AVL instalado en un vehículo. Dicho envío se realiza únicamente por GPRS, por lo que el dispositivo debe encontrarse activo y reportando. Para enviar un comando en primer lugar deberemos ingresar

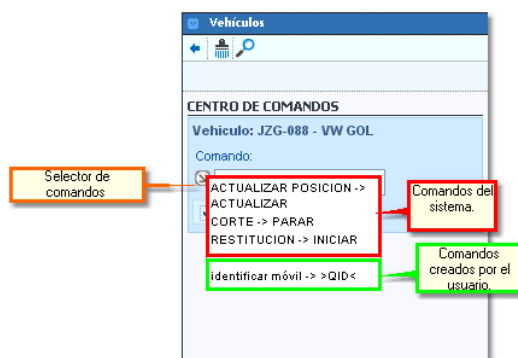
a la opción Mapa del menú superior.



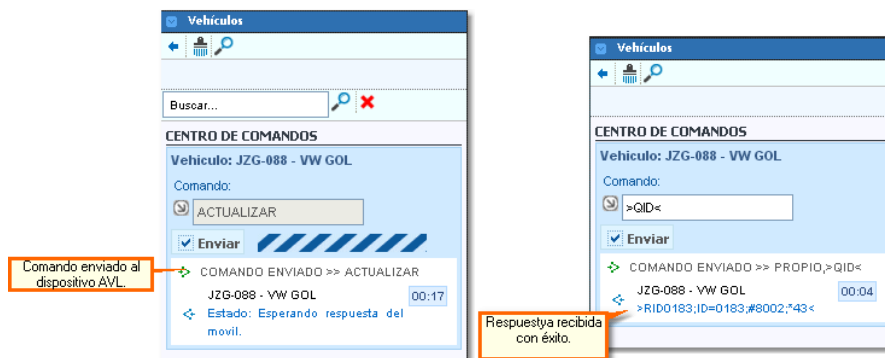
Luego dentro de la solapa Vehículos seleccionamos el o los móviles al que deseamos enviarle un comando y a continuación presionamos . Otra opción es presionar botón derecho del mouse sobre el móvil y dentro del menú desplegable seleccionamos "Enviar comando".



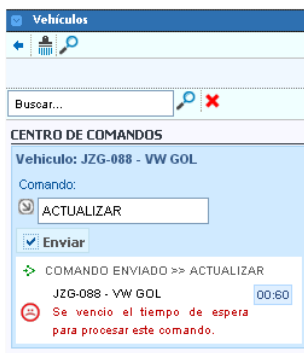
Cualquiera haya sido la opción anterior, se nos abrirá una nueva ventana dentro de la solapa vehículos donde podremos seleccionar entre varios comandos predeterminados. Por otro lado, es posible la inserción de comandos personalizados ingresando en la solapa [Setup](#).




Una vez seleccionado el comando presionamos **Enviar**. Es importante aclarar que el equipo debe estar reportando, ya que dicho comando se enviará como respuesta de un evento entrante y finalmente se esperará la respuesta del dispositivo al comando enviado.




Si luego de un período no se obtiene respuesta, se vencerá el plazo de procesamiento de comando y deberá enviarse nuevamente.



Referencias =

 = Limpia el historial de comandos enviados.

 = Permite realizar una búsqueda de comandos.



Desde la Web no es posible enviar comando por SMS.

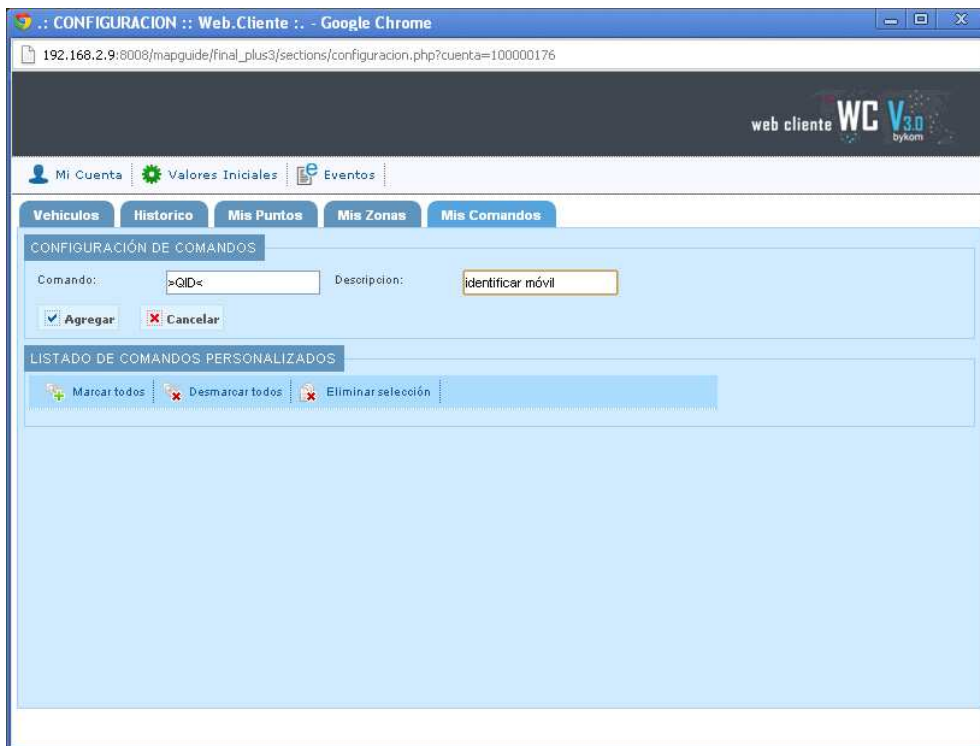
Setup comandos



La opción de envío de comandos cuenta con una configuración dentro de la solapa Setup. En esta se podrán agregar comandos personalizados.



Para agregar un comando debemos cargar el comando y una descripción del mismo.



Finalmente presionamos Agregar. Si deseamos eliminar un comando, seleccionamos el comando de la lista existente y por último presionamos Eliminar Selección.

